



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

# PEDOMAN AKADEMIK & KEMAHASISWAAN UNIVERSITAS BOYOLALI



**EDISI 2**

**BUKU PEDOMAN  
AKADEMIK &  
KEMAHASISWAAN  
UNIVERSITAS BOYOLALI**

# KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunia yang diberikan, sehingga buku pedoman Akademik & Kemahasiswaan Universitas Boyolali ini dapat diterbitkan.

Buku pedoman ini berisikan berbagai peraturan terkait dengan kegiatan akademik dan kegiatan kemahasiswaan selama menempuh pendidikan Universitas Boyolali. Buku pedoman ini diharapkan dapat memberi gambaran dan pedoman kepada mahasiswa tentang peraturan akademik dan kurikulum yang berlaku sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan masa studinya dengan tepat waktu. Buku ini dapat diterbitkan tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Untuk itu kami mengucapkan berterima kasih kepada pihak-pihak yang telah ikut membantu dari awal penyusunan sampai diterbitkannya buku ini. Sekecil apapun kontribusi yang diberikan sangatlah berarti bagi kami.

Kepada mahasiswa baru, kami ucapkan selamat datang, selamat bergabung dengan Universitas Boyolali. Tidak ada keberhasilan tanpa perjuangan, untuk itu marilah kita bersamasama bekerja keras untuk mencapai cita-cita kita.

Boyolali, 31 Agustus 2023  
Tim Penyusun,

# DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMPUL</b> .....	<b>I</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>II</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>III</b>
<b>TIM PENYUSUN BUKU PEDOMAN AKADEMIK &amp; KEMAHASISWAAN</b> .....	<b>VI</b>
<b>BAB I PROFIL UBY</b> .....	<b>1</b>
A. SEJARAH SINGKAT .....	1
B. VISI, MISI DAN TUJUAN UBY .....	7
C. STRUKTUR ORGANISASI UBY .....	9
<b>BAB II FASILITAS</b> .....	<b>9</b>
A. Ruang Kuliah .....	10
B. Perpustakaan .....	10
C. Laboratorium .....	10
D. Sistem Informasi .....	10
E. Fasilitas Pelayanan Kesehatan .....	11
F. Fasilitas Pendukung .....	11
<b>BAB III PERATURAN AKADEMIK</b> .....	<b>12</b>
A. Registrasi Mahasiswa .....	12
B. Cuti Kuliah dan Aktif Kuliah .....	13
C. Alih Program Studi dan Pindah Kuliah .....	13
D. Beban Studi .....	14
E. Kurikulum .....	15
F. Pembimbing Akademik Mahasiswa .....	42
G. Perkuliahan .....	43
H. Evaluasi Belajar (IP & IPK) .....	44
I. Penulisan Tugas Akhir dan Sidang Sarjana .....	45
J. Kebebasan dan Etika Akademik .....	47
<b>BAB IV KEMAHASISWAAN</b> .....	<b>53</b>
<b>A. Kegiatan Kemahasiswaan</b> .....	<b>53</b>
1. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) .....	53
2. Resimen Mahasiswa Kebokenongo .....	54
3. Racana Gagakrimang .....	54

4.	Paduan Suara Mahasiswa .....	55
5.	Seni .....	55
6.	Shorinji Kempo .....	56
7.	Pecinta Alam Mapala Bumi Caraka .....	56
8.	KSR PMI Unit Universitas Boyolali .....	56
9.	Olah Raga .....	56
<b>B.</b>	<b>Surat Keterangan Pendamping Ijazah.....</b>	<b>57</b>
<b>BAB V</b>	<b>PROFIL FAKULTAS DAN PROFIL PROGRAM STUDI</b>	<b>66</b>
<b>A.</b>	<b>Profil Fakultas Ekonomi .....</b>	<b>66</b>
10.	Profil Program Studi Manajemen .....	66
11.	Profil Program Studi Akuntansi .....	114
<b>B.</b>	<b>Profil Fakultas Pertanian dan Peternakan .....</b>	<b>146</b>
1.	Profil Program Studi Agroteknologi .....	147
2.	Profil Program Studi Peternakan .....	191
<b>C.</b>	<b>Profil Fakultas Hukum.....</b>	<b>216</b>
1.	Profil Program Studi Ilmu Hukum .....	217
<b>A.</b>	<b>Profil Unit Pengelola Fakultas Komunikasi dan Teknik Informatika .....</b>	<b>258</b>
1.	Profil Program Studi Ilmu Komunikasi.....	259
2.	Profil Program Studi Teknik Informatika.....	313
<b>BAB VI</b>	<b>KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI.....</b>	<b>345</b>
<b>A.</b>	<b>Tata Kehidupan Kampus .....</b>	<b>345</b>
1.	Kewajiban Mahasiswa .....	345
2.	Tatakrama Pergaulan Mahasiswa .....	345
3.	Tata krama mahasiswa terhadap unsur pimpinan/dosen/ staf baik di prodi, fakultas, dan institut: .....	346
4.	Tata krama mahasiswa terhadap pegawai administrasi ....	346
5.	Tata krama antarmahasiswa: .....	346
<b>B.</b>	<b>Organisasi Mahasiswa.....</b>	<b>347</b>
1.	Organisasi Kemahasiswaan di Tingkat Universitas.....	347
<b>BAB VII</b>	<b>PEDOMAN BIAYA PENDIDIKAN .....</b>	<b>350</b>
<b>A.</b>	<b>Komponen Biaya Pendidikan .....</b>	<b>350</b>
1.	Mahasiswa yang Aktif Kuliah.....	350
2.	Mahasiswa yang Cuti Akademik.....	350
3.	Mahasiswa yang Tidak Mendaftar Ulang.....	350
4.	Mahasiswa yang Menempuh Skripsi.....	351

5.	Mahasiswa yang telah menyelesaikan Skripsi.....	351
6.	Mahasiswa Transfer .....	351

# **TIM PENYUSUN BUKU PEDOMAN AKADEMIK & KEMAHASISWAAN**

## **Penanggung Jawab**

Rektor  
Dr. Nanik Sutarni, S.H., M.H.

## **Ketua Koordinator**

Dwi Suci Lestariana, S.P., M.P.

## **Anggota**

Sri Hartini, S.I.Kom., M.I.Kom.  
Jujuk Juhariah, S.Pd., M.Sc.  
Purwadi, S.Pt., M.Si.  
Ananda Megha Wiedhar Saputri, S.H., M.H.  
Unna Ria Safitri, S.E., M.M.  
Nur Asih Triatmaja, S.E., M.Ak.  
Muhammad Abdul Aziz, S.Kom., M.Kom.  
Feri Setiawan, S.I.Kom.

## **Kesekretariatan**

Feri Setiawan, S.I.Kom.

## **Layout dan Editor**

Feri Setiawan, S.I.Kom.

# BAB I

## PROFIL UBY

### A. SEJARAH SINGKAT

Berdirinya UBY tidak terlepas dari Yayasan Bhinneka Karya Boyolali. Yayasan Bhinneka Karya Boyolali sendiri lahir tidak bisa terlepas dari peran Korp Pegawai Republik Indonesia (KORPRI) Kabupaten Boyolali dari asal nama “Bhinneka Karya” berasal dari Doktrin Pegawai Republik Indonesia yang disebut “Bhinneka Karya Abdi Negara” yang berarti walaupun Pegawai Republik Indonesia melaksanakan tugas diberbagai bidang dengan jenis karya yang beraneka ragam, tetap satu dalam rangka melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, bangsa dan negara.

Universitas Boyolali lahir dilatar belakangi kebutuhan adanya Perguruan Tinggi di wilayah Boyolali yang pada saat itu belum ada maka Bupati Boyolali mengeluarkan Surat Perintah Nomor: 094/04190/04/06 tanggal 26 April 2006 kepada namanya yang tercantum dalam lampiran surat ini sebagai kelompok kerja pelaksana Perguruan Tinggi di Kabupaten Boyolali. Biaya penyelenggaraan dibebankan kepada APBD Kabupaten Boyolali dan hasil sumbangan pihak lain yang sah dan tidak mengikat.

Daftar nama susunan Panitia Khusus Pelaksana Pendirian Perguruan Tinggi di Kabupaten Boyolali yaitu:

No.	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN
1.	Drs. Sri Moeljanto	Bupati Boyolali	Pelindung
2.	Drs. Seno Samudro	Wakil Bupati	Penasihat
3.	Singgih Pambudi, S.H.	Sekertaris Daerah	Penasihat

4.	Sudaryo, S.T., M.T.	Assisten II	Ketua merangkap anggota
5.	Daryono, S.H., M.M.	Ketua Kab. KORPRI	Wakil ketua merangkap anggota
6.	Drs. Djoko Triwiyatno, M.Si.	KORPRI	Sekretaris merangkap anggota
7.	Drs. Sudadi Waluyo, M.M.	Kabag Sosial	Sekretaris
8.	Drs. Mudzakir	Bagian Sosial	Wakil sekretaris
9.	Ariyono Mursim, S.Pd.	Yataba Surakarta	Anggota
10.	Bramastia, S.Pd.	Yataba Surakarta	Anggota
11.	Sugiyanto, S.H., M.M.	Yayasan Bhinneka Karya	Anggota
12.	Sri Karsih, S.H.	Yayasan Bhakti Praja	Anggota
13.	Ir. Marsudi Raharjo	Akperpan	Anggota
14.	Drs. Joko Murdiono, M.M.	Kepala Dinas Diknas	Anggota
15.	Ir. Suhadi	Dewan Pendidikan	Anggota
16.	Drs. Soelistyarso, S.H., M.H.	Tokoh Masyarakat	Anggota

Setelah mendapat perintah dari Bupati Boyolali selanjutnya Panitia Khusus Pelaksana Pendirian Perguruan Tinggi di Kabupaten Boyolali langkah pertama dengan melakukan merger/penggabungan dua perguruan tinggi yaitu antara Yayasan Tunas Bangsa Adi Buana Surakarta mempunyai usaha dibidang Pendidikan berupa Sekolah Tinggi Mangkubumi (STTM) Surakarta dengan Yayasan Bhinneka Karya Boyolali yang mempunyai usaha dibidang Pendidikan berupa Akademi Pertanian Pandan Arang (AKPERPAN) Boyolali.

Selanjutnya ditindak lanjuti dengan Perjanjian Kerjasama antara Yayasan Tunas Bangsa Adi Buana Surakarta dengan Yayasan Bhinneka Karya Boyolali Akta

Notaris Muh Irnawan Darori, S.H., M.M. No. 01 tanggal 05 Juni 2006. Sebagai pihak sebagai penghadap pada saat itu:

Ariyono Mursim, lahir di Surabaya, pada tanggal 11 Februari 1954, Pekerjaan PNS tempat tinggal di Kerten Rt. 3 Rw. 13, Kelurahan Kerten, Kec. Laweyan, Kota Surakarta bertindak selaku Ketua Yayasan Tunas Bangsa Adi Buana Surakarta;

Sugianto, S.H., M.M. lahir di Boyolali tanggal 1 April 1958, pekerjaan PNS, bertempat tinggal di Kebonso Rt 01 / Rw. 05, Kelurahan Pulisen, Kec./Kab. Boyolali wakil dari Yayasan Bhinneka Karya Boyolali;

Daryono, S.H., M.M. lahir Klaten 14 Desember 1954 jabatan Asisten III Sekertaris Wilayah Kabupaten Boyolali, bertempat tinggal di Dk. Pomah Rt. 03/Rw. 01, Ds. Mojosongo, Kec. Mojosongo, Kab. Boyolali bertindak selaku Ketua Korp Pegawai Republik Indonesia (KORPRI) Kabupaten Boyolali.

Pasal 4 Perjanjian Kerjasam menyebutkan:

Bentuk perjanjian sebagaimana dimaksud adalah gabungan atau merger pengelolaan Akademi Pertanian Pandan Arang (AKPERPAN) Boyolali, Akreditasi Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 0112/O/1989 dengan Program Studi:

- a) Budi Daya Pertanian (D III);
- b) Teknik Hasil Pertanian (D III).

Dengan

Pengelola Sekolah Tinggi Teknik Mangkubumi Surakarta Akreditasi Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 141/D/O/2000, dengan program studi:

- a) Teknik Mesin (S1);
- b) Teknik Sipil (S1);
- c) Teknik Mesin Industri (D III);
- d) Teknik Elektronika (D III);
- e) Tehknik Otomotif (D III);
- f) Managemen Informatika (D III).

Menjadi satu manajemen pengelolaan dengan nama UNIVERSITAS BOYOLALI.

Penambahan Fakultas dan Program Studi ditentukan lebih lanjut dengan pertimbangan secara kuantitatif dan kualitatif bagi kemajuan dan perkembangan Universitas.

Pada Pasal 8 Perjanjian Kerjasama memuat mengenai biaya Operasional pendirian Universitas Boyolali yaitu:

Sumber utama pembiayaan operasional Universitas Boyolali berasal dari:

- a. Pendapatan yang diperoleh dari hasil usaha penyelenggaraan pendidikan
- b. Korp Pegawai Republik Indonesia;
- c. Hasil Kontrak Kerja.

(2) Sumber lain:

- a. Hasil Penelitian
- b. Hibah
- c. Bantuan-bantuan lain yang tidak mengikat;
- d. Hasil-hasil lain yang diperoleh secara sah.

Pada Pasal 9 termuat Pendiri Universitas yang merupakan pemrakarsa berdirinya Universitas Boyolali yang masing-masing:

NO. PENDIRI/PEMRAKARSA UNIVERSITAS BOYOLALI

1. Drs. Sri Moeljanto
2. Drs. Seno Samodro
3. Saptoto
4. Slamet Rahayu Wirosuparto
5. Sudaryo
6. Daryono, S.H., M.M.
7. Ariyono Mursim
8. Sugianto, S.H., M.M.
9. Joko Triwiyatno, M.Si.

Berdasarkan Perjanjian Kerjasama Nomor 1 tanggal 5 Juni 2006 kemudian diajukanlah permohonan penyelenggaraan Program-Program Studi dan

Penggabungan Akademi Pertanian Pandanaran dengan STT Mangkubumi Surakarta menjadi Universitas Boyolali selanjutnya turun Surat Keputusan Nomor 62/D/O/2007 tanggal 23 April 2007 tentang Pemberian Ijin Penyelenggaraan Program-Program Studi dan Penggabungan Akademi Pertanian Pandanaran dengan STT Mangkubumi Surakarta menjadi Universitas Boyolali Diselenggarakan oleh Yayasan Tunas Bangsa Adi Buana Surakarta.

Surat Keputusan Nomor 62/D/O/2007 tanggal 23 April 2007 tentang Pemberian Ijin Penyelenggaraan Program-Program Studi dan Penggabungan Akademi Pertanian Pandanaran dengan STT Mangkubumi Surakarta menjadi Universitas Boyolali Diselenggarakan oleh Yayasan Tunas Bangsa Adi Buana Surakarta ternyata ada kejanggalan mengenai “penyelenggara Universitas Boyolali diselenggarakan oleh Yayasan Tunas Bangsa Adi Buana Surakarta” yaitu di Jl. Pisang I No. 1, Kerten, Surakarta, selanjutnya diadakan Rapat yang dihadiri masing-masing: Drs Sri Moeljanto, Daryono, S.H., M.M., Tri Winarno, S.E., Sugianto, S.H., M.M., Drs. Djoko Triwiyatno, M.Si., Bramastia, S.Pd. dan Sri Sukatmi, S.E. Berita Acara Rapat No: 01/Pem-pkbpunb/XI/07 pada tanggal 10 November 2007 atas dasar pertimbangan untuk menjamin eksistensi penyelenggaraan pendidikan tinggi Universitas Boyolali yang lebih berkualitas, rapat memutuskan:

Merubah Badan Penyelenggara Universitas Boyolali dari Yayasan Tunas Bangsa Adi Buana Surakarta (SK Mendiknas No: 62/D/O/2007 tertanggal 23 April 2007) menjadi Yayasan Bhinneka Karya Boyolali;

Alamat Badan Penyelenggara Universitas Boyolali yang semula di Jalan Pisang I No. 1 Kerten Surakarta menjadi Jalan Pandanaran 405 Boyolali sebagaimana usulan statuta dalam proses permohonan ijin pendirian Universitas Boyolali.

Memohon kepada Menteri Pendidikan Nasional Cq. Dirjen Dikti Depdiknas untuk merubah SK Mendiknas RI No: 62/D/O/2007 tertanggal 23 April 2007 yang semula tertulis Badan Penyelenggara Universitas Boyolali adalah Yayasan Tunas Bangsa Adi Buana Surakarta beralamat di Jlan Pisang I No. 1 Kerten Surakarta diubah menjadi Badan Penyelenggara Universitas Boyolali adalah Yayasan Bhinneka Karya Boyolali yang beralamat di Jalan Pandanaran No. 405 Boyolali.

Kepada Ketua Pembina Pelaksana Kegiatan Badan Penyelenggara Universitas Boyolali untuk segera menindaklanjuti Keputusan rapat ini.

Revisi tersebut didukung oleh Bupati Boyolali dengan Surat No. 421.4/08562/01/2007 diajukan kepada Dirjen Dikti Depdiknas Cq. Direktur Kelembagaan Dirjen Dikti Depdiknas tanggal 14 November 2007. Selanjutnya revisi juga mendapat rekomendasi dari Koordinasi Perguruan Tinggi Swasta (Kopertis) Wilayah VI dengan Surat Nomor 1179/006.2/AK10/2007 tanggal 14 November 2007.

Kemudian dengan dukungan dari Rapat 10 November 2007 Berita Acara No: 01/Pem-pkbpunb/xi/07, rekomendasi dari Koordinasi Perguruan Tinggi Swasta (Kopertis) Wilayah VI dengan Surat Nomor 1179/006.2/AK10/2007 tanggal 14 November 2007, Dukungan Revisi dari Bupati Boyolali dengan Surat No. 421.4/08562/01/2007 Badan Penyelenggara Universitas Boyolali Pembina Pelaksana Kegiatan mengajukan Surat revisi No: 02/Pem-pkbpunb/b/xi/2007 yang diajukan ke Dirjen Dikti Depdiknas Cq. Direktur Kelembagaan Depdiknas Jakarta pada tanggal 15 November 2007.

Pengajuan revisi pertama belum ada tanggapan kemudian Badan Penyelenggara Universitas Boyolali Pembina Pelaksana Kegiatan mengajukan Penambahan Berkas Revisi No: 03/Pem-pkbpunb/b/i/2008 yang diajukan

ke Dirjen Dikti Depdiknas Cq. Direktur Kelembagaan Depdiknas Jakarta pada tanggal 25 Januari 2008. Tambahan berkas revisi tersebut berupa Surat yang ditujukan kepada Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Depdiknas RI Jakarta tentang Perubahan nama Penyelenggara Universitas Boyolali yang semula an. Yayasan Tunas Bangsa Adi Buana, diubah menjadi Yayasan Bhinneka Karya Boyolali di Boyolali diajukan dan ditandatangani oleh Ketua Yayasan Bhinneka Karya Boyolali SUGIANTO, S.H., M.M. dan Ketua Yayasan Tunas Bangsa Adi Buana ARIYONO MURSIM pada tanggal 22 Januari 2008 tandatangan disahkan oleh Notaris Muh Irnawan Darori, S.H., M.M. dengan Nomor Surat: 02/K5/YATABA/I/2008.

Dengan adanya pengajuan revisi tersebut di atas selanjutnya keluarlah Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 21/D/O/2008 tanggal 11 Februari 2008 tentang alih Kelola Universitas Boyolali di Boyolali yang diselenggarakan oleh Yayasan Tunas Bangsa Adi Buana Surakarta di Surakarta Kepada Yayasan Bhinneka Karya Boyolali. Surat Keputusan tersebut sampai saat ini masih berlaku sebagai dasar hukum berdirinya Universitas Boyolali dan pada tanggal 11 Februari 2008 tersebut sebagai hari lahir Dies Natalis Universitas Boyolali.

## **B. VISI, MISI DAN TUJUAN UBY**

### **Visi UBY**

“Menjadi universitas unggul berbasis kearifan lokal berstandar nasional tahun 2025”

### **Misi UBY**

1. Mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni berbasis kearifan lokal yang berkualitas;
2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis kearifan lokal dengan memanfaatkan potensi daerah;

3. Mengembangkan praktik wirausaha pada skala industri, dan usaha kecil-menengah dalam upaya jejaring kerjasama dan pemberdayaan masyarakat.

#### **Tujuan UBY**

1. Menghasilkan lulusan yang berkarakter, bertakwa, cendikia, dan menjunjung tinggi nilai Pancasila serta berorientasi pada kewirausahaan;
2. Mengembangkan, mentransformasikan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni melalui kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis kearifan lokal;
3. Menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni hasil penelitian untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat dan kemajuan daerah;
4. Menumbuhkembangkan jiwa wirausaha mahasiswa yang berwawasan *knowledge based economy*.



## BAB II

# FASILITAS

### A. Ruang Kuliah

Ruang kuliah UBY tersebar merata di Gedung A – Gedung F. Setiap ruang kelas di UBY dilengkapi dengan proyektor yang memudahkan Dosen menyampaikan materi perkuliahan sekaligus memudahkan mahasiswa untuk menerima materi yang diberikan Dosen selama proses pembelajaran berlangsung.

### B. Perpustakaan

Perpustakaan UBY dikelola secara terpusat di tingkat Universitas maupun dikelola oleh masing-masing Fakultas. Perpustakaan berisi buku-buku penunjang perkuliahan, jurnal-jurnal hasil penelitian, laporan Kuliah Kerja Nyata mahasiswa, serta tugas akhir atau skripsi mahasiswa.

### C. Laboratorium

Laboratorium yang dimiliki Universitas Boyolali terdiri dari laboratorium lapangan serta laboratorium praktikum. Laboratorium praktikum antara lain laboratorium terpadu pertanian-peternakan, laboratorium terpadu teknologi informasi, laboratorium komunikasi digital, mini bank, galeri investasi, Tax Center, Lab Hukum, serta kebun percobaan program studi agroteknologi dan peternakan.

### D. Sistem Informasi

Pelayanan sistem informasi ditangani langsung oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) Sistem Informasi. Setiap ruangan dan wilayah Universitas Boyolali telah terkoneksi

dengan jaringan internet yang mampu menunjang proses pembelajaran bagi mahasiswa.

#### **E. Fasilitas Pelayanan Kesehatan**

Saat ini fasilitas pelayanan kesehatan Universitas Boyolali bekerjasama dengan Pemerintah Daerah.

#### **F. Fasilitas Pendukung**

Fasilitas pendukung seperti lapangan voli tersedia di sebelah selatan Gedung F dan lapangan woodball. UBY juga memiliki rusunawa berlantai tiga yang dapat dimanfaatkan dosen dan mahasiswa sebagai hunian tempat tinggal. Rusunawa UBY memiliki beberap kamar yang sesuai dengan kebutuhan mahasiswa difabel (berkebutuhan khusus).

## **BAB III**

### **PERATURAN AKADEMIK**

#### **A. Registrasi Mahasiswa**

Pada saat memasuki semester baru setiap mahasiswa diharuskan menetapkan program belajarnya untuk satu semester berjalan, kegiatan belajar ini kemudian didaftarkan agar mendapatkan ijin untuk mengikuti kegiatan belajar mengajar selama satu semester berjalan yang dibuat dalam bentuk Kartu Rencana Studi ( KRS ).

Kartu Rencana Studi ( KRS ) adalah sekumpulan data yang berisi mata kuliah beserta Satuan Kredit semester yang digunakan selama satu semester, KRS berisi informasi pemegang KRS dan Mata Kuliah yang diambil selama satu semester, ketentuan pengisian KRS adalah sebagai berikut:

1. Pengisian KRS dilakukan dan dilaksanakan secara Online
2. Pengisian KRS hanya dapat dilakukan apabila mahasiswa yang bersangkutan telah melakukan pembayaran administrasi keuangan di semester berjalan
3. Sebelum mengisi KRS setiap mahasiswa diharuskan untuk melakukan konsultasi ke dosen Wali
4. Jumlah maksimal SKS untuk setiap semester adalah 24 SKS
5. Untuk semester berikutnya jumlah SKS yang diambil berdasarkan IP dari semester sebelumnya:
  - a.  $IP \geq 3,00$  Jumlah SKS yang diambil 24 SKS
  - b.  $2,50 \leq IP < 3,00$  Jumlah SKS yang diambil 21 SKS
  - c.  $2,00 \leq IP < 2,50$  Jumlah SKS yang diambil 18 SKS
  - d.  $1,50 \leq IP < 2,00$  Jumlah SKS yang diambil 15 SKS
  - e.  $IP < 1,50$  Jumlah SKS yang diambil 12 SKS
6. Mahasiswa yang telah melakukan pengisian KRS wajib mencetak KRS dan disahkan oleh dosen Wali.

7. Ketentuan lebih lanjut perihal pengisian KRS akan diumumkan kemudian selama masa pengisian KRS semester berjalan.

## **B. Cuti Kuliah dan Aktif Kuliah**

### **1. Cuti Kuliah**

Cuti kuliah adalah tidak aktifnya mahasiswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran dan administrasi lainnya. Syarat Cuti Kuliah adalah sebagai berikut:

- a. Masa cuti kuliah maksimal adalah 2 semester, boleh berturut turut ataupun tidak
- b. Cuti dapat diajukan setelah mahasiswa yang bersangkutan menempuh 2 semester
- c. Mahasiswa yang telah dinyatakan cuti tidak diperbolehkan mengikuti kegiatan akademik
- d. Permohonan cuti diajukan setiap awal semester
- e. Prosedur pengajuan ditentukan berdasarkan Standar Operasional Prosedur yang telah disahkan oleh Rektor

### **2. Aktif kuliah**

Mahasiswa dinyatakan aktif kuliah apabila mempunyai KRS dan melakukan pembayaran administrasi semester berjalan

## **C. Alih Program Studi dan Pindah Kuliah**

### **1. Alih program studi**

Alih program studi merupakan perpindahan mahasiswa dari satu program studi ke program studi lainnya namun masih dalam Universitas yang sama, syarat mahasiswa alih program studi adalah sebagai berikut:

- a. Tercatat sebagai mahasiswa aktif semester sebelumnya

- b. Telah menempuh minimal 2 semester di program studi asal
  - c. Mengajukan surat permohonan kepada Dekan perihal perpindahan program studi disertai dengan alasannya.
  - d. Ketentuan lebih lanjut diatur dalam Standar Operasioanal Prosedur Terkait.
2. Pindah Kuliah
- a. Dari Universitas Boyolali ke Perguruan Tinggi lain
  - b. Pindah kuliah ini dapat diajukan oleh mahasiswa dengan syarat sebagai berikut:
    1. Bebas administrasi keuangan
    2. Melakukan konsultasi ke dosen Wali
    3. Mengajukan permohonan kepada Rektor perihal perpindahan kuliah:
3. Pengajuan pindah kuliah
- a. Dari Perguruan Tinggi Lain ke Universitas Boyolali
  - b. Mahasiswa dapat melakukan pindah ke Universitas Boyolali dengan syarat sebagai berikut:
    - a) IPK dari Perguruan Tinggi asal lebih dari 2,00
    - b) Telah menempuh minimal 2 semester di Perguruan Tinggi asal
    - c) Terdapat surat pindah dari Perguruan Tinggi asal
    - d) Tidak pernah melakukan pelanggaran akademik dari Perguruan Tinggi asal
    - e) Calon mahasiswa pindah mengisi formulir pendaftaran di bagian PMB

#### **D. Beban Studi**

Beban studi semester merupakan satu paket program akademik yang akan ditempuh oleh mahasiswa dalam satu semester. Indeks prestasi semester sebelumnya

akan menentukan berapa program akademik yang akan ditempuh dalam satu semester tersebut.

Beban studi pada semester 1, ditentukan berdasarkan program paket yang telah diatur oleh masing-masing program studi untuk semester berikutnya dihitung berdasarkan nilai yang didapat. Mahasiswa dapat mengajukan permohonan untuk tidak mengikuti semua paket dikarenakan kondisi tertentu.

Bagi mahasiswa baru jalur transfer beban studi semester pertama pada program studi di perguruan tinggi didasarkan pada hasil konversi yang telah disahkan oleh Dekan. Untuk semester selanjutnya mengikuti ketentuan point ( B )

Beban studi minimal sesuai dengan peraturan perundang-undangan adalah 144 SKS.

## **E. Kurikulum**

### **1. Kurikulum MBKM**

#### **a. Bentuk Kegiatan Pembelajaran**

##### **1) Pertukaran Mahasiswa Dalam dan Luar Negeri**

Terdapat beberapa tujuan dari program pertukaran mahasiswa baik untuk peserta kegiatan maupun institusi penyelenggara. Tujuan-tujuan tersebut antara lain:

- a) Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk dapat beradaptasi di lingkungan yang baru, *living out of comfort zone* dan juga berkomunikasi dengan teman atau kolega di kampus tujuan yang memiliki latar belakang suku, budaya dan Bahasa yang berbeda;
- b) Memberikan kemandirian bagi mahasiswa untuk dapat bekerjasama dalam tim (*teamwork*) dan mengasah *leadership skill*;

- c) Memberikan kesempatan diseminasi keilmuan juga kerjasama antar institusi pendidikan baik dalam negeri maupun luar negeri.

Adapun bentuk-bentuk kegiatan yang dapat diselenggarakan dalam program pertukaran mahasiswa ialah:

1. **Program pertukaran mahasiswa antar Program Studi pada Perguruan Tinggi yang sama.** Program ini ditujukan untuk meningkatkan *soft skills* dan *hard skills* yang dimiliki mahasiswa sebagaimana yang terdapat dalam Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) baik pada mata kuliah yang sudah ada di kurikulum program studi maupun sebagai pengayaan yang berbentuk mata kuliah pilihan.
  - a. Mekanisme
    1. Program studi menyediakan Mata Kuliah, jumlah sks, dan kuota;
    2. Kesepakatan dilakukan antar Program Studi dalam Perguruan Tinggi;
  2. Mahasiswa;
    - ❖ Melaksanakan proses administrasi akademik (Pengisian KRS, dll) dan mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik/Ketua Program Studi
    - ❖ Mengikuti program di luar prodi sesuai ketentuan akademik yang berlaku.
  3. Kegiatan pertukaran mahasiswa dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi yang sama dapat dilakukan di luar jaringan (luring) atau dalam jaringan (daring).
  4. **Pertukaran mahasiswa dalam Program Studi yang sama pada Perguruan Tinggi yang berbeda.** Program ini ditujukan bagi mahasiswa

untuk memperluas pengalaman dan wawasan terkait dengan bidang keilmuan dari perguruan tinggi lainnya sebagai CPL yang dioptimalkan.

a. Mekanisme

1. Program Studi

- ❖ Menandatangani kesepakatan dengan Universitas mitra tentang proses pembelajaran, pengakuan dan evaluasi hasil semester, serta skema pendanaan;
- ❖ Kerja sama dapat berbentuk kerjasama bilateral, konsorsium (asosiasi prodi), atau zonasi (berdasar wilayah);
- ❖ Peserta yang mengambil mata kuliah yang ditawarkan dalam program studi yang sama pada perguruan tinggi lain diatur jumlah pesertanya;
- ❖ Jumlah mata kuliah yang dapat diambil dari program studi yang sama pada perguruan tinggi lain diatur jumlahnya;
- ❖ Kegiatan pengelolaan dan evaluasi MBKM di laporkan di tingkat Fakultas dan PIC Program Pertukaran Pelajar UBY, yang akan diteruskan ke SIAKAT UBY dan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

2. Mahasiswa

- ❖ Melaksanakan proses administrasi akademik (Pengisian KRS, dll) dan mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik/Ketua Program Studi dalam bentuk surat rekomendasi sesuai format yang berlaku;
- ❖ Menjalankan program kegiatan di program studi yang sama pada perguruan tinggi lain sesuai dengan peraturan akademik yang dimiliki perguruan tinggi;

- ❖ Terdaftar sebagai peserta mata kuliah di program studi yang sama pada perguruan tinggi lain.
- 3. Kegiatan pertukaran mahasiswa dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi yang berbeda dapat dilakukan dalam bentuk tatap muka (luring) atau dalam perkuliahan online (daring).

## 2) Kegiatan Non Pertukaran Mahasiswa

Kegiatan Non Pertukaran Mahasiswa antara lain:

- a. Program Kampus Mengajar;  
Kegiatan mengajar di sekolah dasar, menengah, maupun atas selama beberapa bulan. Sekolah dapat berada di lokasi kota maupun tepencil.  
Program ini akan difasilitasi oleh Kemendikbud
- 1. Latar Belakang  
Kualitas pendidikan dasar dan menengah di Indonesia masih sangat rendah (PISA 2018 peringkat Indonesia no 7 dari bawah). Mengacu pada keberhasilan program PTM, TKS Prof. Koesnadi, program Indonesia mengajar, dsb., mahasiswa dapat terjun menjadi pengajar di sekolah-sekolah yang kekurangan guru.
- 2. Tujuan
  - a. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa yang memiliki minat dalam bidang pendidikan untuk turut serta mengajarkan dan memperdalam ilmunya dengan cara menjadi guru di sekolah.

- b. Membantu pemerataan kualitas pendidikan, serta relevansi pendidikan dasar dan menengah dengan pendidikan tinggi dan perkembangan zaman.
3. Tanggung Jawab Perguruan Tinggi
- a. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengikuti program mengajar di sekolah yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud).
  - b. Data sekolah ditetapkan oleh Kemendikbud serta jumlah pengajar yang dibutuhkan diajukan oleh masing-masing pemerintah daerah.
  - c. Memberikan dosen pendamping untuk melakukan pendampingan, pelatihan, monitoring, serta evaluasi terhadap kegiatan mengajar di sekolah yang dilakukan oleh mahasiswa.
  - d. Melakukan penyetaraan jam kegiatan kemanusiaan untuk diakui sebagai SKS.
  - e. Memberikan nilai untuk direkognisi menjadi SKS mahasiswa.
4. Tanggung Jawab Perusahaan Tempat Magang
- a. Menjamin kegiatan kemanusiaan yang diikuti mahasiswa sesuai dengan kesepakatan dalam kontrak kerja sama.
  - b. Memberikan supervisor, mentor, atau coach dalam proyek kemanusiaan yang diikuti oleh mahasiswa.

- c. Memberikan hak mahasiswa yang diatur dalam Undang-undang saat menjalankan kegiatan kemahasiswaan (asuransi kesehatan, dan lainnya).
  - d. Bersama-sama dosen pendamping melakukan monitoring dan evaluasi atas kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa.
5. Rekognisi Satuan Kredit Semester
- a. 1 (satu) satuan kredit semester (SKS) setara dengan 2.720 (dua ribu tujuh ratus dua puluh) menit kegiatan mahasiswa melakukan kegiatannya mengajar di sekolah.
  - b. Penilaian dapat dilakukan oleh dosen pendamping berdasarkan hasil penilaian yang diberikan guru pamong di sekolah tempat mahasiswa mengajar, serta peningkatan pengetahuan, sikap, dan perilaku siswa yang sesuai dengan ajuan program yang dirancang oleh mahasiswa.
- b. Program Magang Bersertifikat Kampus Merdeka;
- Kegiatan magang disebuah perusahaan, yayasan nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah maupun perusahaan rintisan (*startup*).
- Wajib dibimbing oleh seorang dosen atau pengajar.
1. Latar Belakang
- Selama ini mahasiswa kurang mendapat pengalaman kerja di industri/dunia profesi nyata sehingga kurang siap bekerja. Sementara magang yang berjangka

pendek (kurang dari 6 bulan) sangat tidak cukup untuk memberikan pengalaman dan kompetensi industri bagi mahasiswa. Perusahaan yang menerima magang juga menyatakan magang dalam waktu sangat pendek tidak bermanfaat, bahkan mengganggu aktivitas di industri.

2. Tujuan

Program magang 1-2 semester, memberikan pengalaman yang cukup kepada mahasiswa, serta industri mendapatkan talenta yang bila cocok nantinya bias langsung direkrut, sehingga mengurangi biaya *recruitment* dan training awal. Mahasiswa yang sudah mengenal tempat kerja tersebut akan lebih mantab dalam memasuki dunia kerja dan karirnya.

3. Tanggung Jawab Perguruan Tinggi

- a. Menyiapkan keberangkatan mahasiswa.
- b. Menugaskan dosen pembimbing yang akan membimbing mahasiswa selama magang dari kampus.
- c. Bila dimungkinkan pembimbing melakukan kunjungan di tempat magang untuk monitoring dan evaluasi.
- d. Dosen pembimbing bersama supervisor melakukan penilaian capaian mahasiswa selama magang.

4. Tanggung Jawab Perusahaan Tempat Magang

- a. Menjamin proses magang yang berkualitas sesuai kesepakatan.

- b. Menyediakan supervisor/mentor/*coach* yang mendampingi mahasiswa / kelompok mahasiswa selama melaksanakan proyek di desa.
  - c. Memberikan hak dan jaminan sesuai peraturan perundangan (asuransi kesehatan, keselamatan kerja, honor magang, hak karyawan magang).
  - d. Supervisor mendampingi dan menilai kinerja mahasiswa selama melakukan proyek desa, bersama dosen pembimbing memberikan penilaian.
- c. Program Studi Independen Bersertifikat Kampus Merdeka;

Mahasiswa dapat mengembangkan sebuah proyek berdasarkan topik sosial khusus dan dapat dikerjakan bersama dengan mahasiswa lain.

Wajib dibimbing oleh seorang dosen atau pengajar.

#### 1. Latar Belakang

Banyak mahasiswa yang memiliki *passion* untuk mewujudkan karya besar yang dilombakan di tingkat internasional atau karya dari ide yang inovatif. Idealnya, studi independen dijalankan untuk menjadi pelengkap dari kurikulum yang sudah diambil oleh mahasiswa. Perguruan tinggi atau fakultas juga dapat menjadikan studi independen untuk melangkapi topik yang tidak termasuk dalam jadwal perkuliahan, tetapi masih tersedia dalam silabus program studi atau fakultas.

2. Tujuan
  - a. Mewujudkan gagasan mahasiswa dalam mengembangkan produk inovatif yang menjadi gagasannya.
  - b. Menyelenggarakan pendidikan berbasis riset dan pengembangan (R&D).
  - c. Meningkatkan prestasi mahasiswa dalam ajang nasional dan internasional.
3. Tanggung Jawab Perguruan Tinggi
  - a. Menyediakan dosen pendamping untuk proyek independent yang diajukan oleh mahasiswa.
  - b. Memfasilitasi terbentuknya sebuah tim proyek independen yang terdiri dari mahasiswa lintas program studi dan lintas fakultas.
  - c. Menyelenggarakan pertimbangan akademik atas kelayakan proyek independen yang diajukan.
  - d. Memberikan dosen pendamping yang sesuai dengan ahli dari topik proyek independent yang diajukan.
  - e. Menyelenggarakan bimbingan, pendampingan, serta pelatihan dalam proses proyek independen yang dijalankan oleh mahasiswa
  - f. Menyelenggarakan evaluasi dan penilaian dari proyek independen mahasiswa untuk disetarakan menjadi SKS.
4. Rekognisi Satuan Kredit Semester
  - a. 1 (satu) satuan kredit semester (SKS) setara dengan 2.720 (dua ribu tujuh ratus dua puluh) menit kegiatan

- mahasiswa melakukan kegiatan proyek independennya.
- b. Penilaian dapat dilakukan oleh dosen pendamping/pembimbing dengan mengutamakan kepada luaran yang dihasilkan dari kegiatan proyek independent mahasiswa.
- d. Program Kewirausahaan Kampus Merdeka;  
Mahasiswa mengembangkan kegiatan kewirausahaan secara mandiri dibuktikan dengan penjelasan atau proposal kegiatan kewirausahaan dan bukti transaksi konsumen atau slip gaji pegawai.  
Wajib dibimbing oleh seorang dosen atau pengajar.
1. Latar Belakang  
Berdasarkan Global Entrepreneurship Index (GEI) pada tahun 2018, Indonesia hanya memiliki skor 21% wirausahawan dari bidang pekerjaan, atau peringkat 94 dari 137 negara yang disurvei. Sementara menurut riset dari IDN Research Institute tahun 2019, 69,1 % millennial di Indonesia memiliki minat untuk berwirausaha. Sayangnya, potensi wirausaha bagi generasi milenial tersebut belum dapat dikelola dengan baik selama ini. Kebijakan Kampus Merdeka mencoba mengembangkan minat wirausaha mahasiswa dengan program kegiatan belajar di luar kampus.
  2. Tujuan
    - a. Memberikan mahasiswa yang memiliki minat wirausaha untuk

- mengembangkan usahanya secara lebih leluasa.
- b. Untuk menangani permasalahan pengangguran yang menghasilkan pengangguran intelektual dari kalangan sarjana.
3. Tanggung Jawab Perguruan Tinggi
- a. Menyediakan pusat inkubasi bisnis pemula bagi mahasiswa.
  - b. Menyediakan sistem pembelajaran kewirausahaan yang terpadu dengan praktik langsung.
  - c. Memberikan pelatihan, pendampingan, dan bimbingan dari dosen serta para ahli kewirausahaan.
  - d. Menghubungkan bisnis mahasiswa dengan pasar.
  - e. Menyediakan dosen pendamping bagi mahasiswa.
  - f. Memberikan penyetaraan terhadap kegiatan wirausaha menjadi SKS yang didapatkan oleh mahasiswa.
4. Rekognisi Satuan Kredit Semester
- a. 1 (satu) satuan kredit semester (SKS) setara dengan 2.720 (dua ribu tujuh ratus dua puluh) menit kegiatan mahasiswa dalam menjalankan proyek wirausahanya.
  - b. Penilaian dapat dilakukan oleh dosen pendamping dengan memperhatikan capaian dari proyek kewirausahaan yang dijalankan mahasiswa (besarnya keuntungan, manfaat sosial, besar karyawan, besar modal, jangkauan pasar, dan lainnya).

e. Program Penelitian Kampus Merdeka;

Kegiatan riset akademik, baik sains maupun sosial humaniora, yang dilakukan di bawah pengawasan dosen atau peneliti. Dapat dilakukan untuk lembaga riset seperti LIPI/BRIN, LAPAN, NASA, Perguruan Tinggi dan seterusnya.

Wajib dibimbing oleh seorang dosen atau pengajar.

1. Latar Belakang

Melalui penelitian mahasiswa dapat membangun cara berpikir kritis hal yang sangat dibutuhkan untuk berbagai rumpun keilmuan pada jenjang pendidikan tinggi. Dengan kemampuan berpikir kritis, mahasiswa akan lebih mendalami, memahami, dan mampu melakukan metode riset secara lebih baik. Bagi mahasiswa yang memiliki minat dan keinginan berprofesi dalam bidang riset, peluang untuk magang di laboratorium pusat riset merupakan dambaan mereka. Selain itu, Laboratorium/ Lembaga riset terkadang kekurangan peneliti saat mengerjakan proyek riset yang berjangka pendek (1 semester-1 tahun).

2. Tujuan

a. Penelitian mahasiswa diharapkan mampu ditingkatkan secara kualitas maupun kuantitas masa riset yang dapat diambil oleh mahasiswa. Sehingga, mahasiswa menghasilkan penelitian dengan luaran yang lebih optimal.

b. Meningkatkan ekosistem dan kualitas riset di laboratorium dan lembaga riset

Indonesia dengan memberikan sumber daya peneliti dengan regenerasi peneliti sejak dini.

3. Tanggung Jawab Perguruan Tinggi
  - a. Menjalinkan kerjasama dengan lembaga/laboratorium riset.
  - b. Memberikan hak kepada mahasiswa untuk mengikuti seleksi hingga evaluasi program riset di lembaga/Laboratorium riset di luar kampus.
  - c. Memberikan dosen pendamping untuk melakukan pendampingan, pengawasan, serta bersama-sama dengan supervisor di lembaga/laboratorium riset untuk memberikan nilai.
  - d. Melakukan evaluasi akhir dan penyetaraan kegiatan riset di lembaga/laboratorium untuk dijadikan SKS mahasiswa.
4. Tanggung Jawab Lembaga/Laboratorium
  - a. Menyediakan seleksi dengan karakteristik terperinci terhadap topik riset, tujuan riset, serta asisten peneliti yang dibutuhkan dari kalangan mahasiswa.
  - b. Menjamin terselenggaranya kegiatan riset mahasiswa di lembaga/laboratorium sesuai dengan perjanjian yang telah disepakati.
  - c. Memberikan peneliti utama dan/atau supervisor kepada mahasiswa yang benar-benar ahli dalam topik riset yang dijalankan oleh mahasiswa.

- d. Bersama-sama dengan dosen pendamping melakukan evaluasi dan penilaian terhadap proyek riset yang dilakukan oleh mahasiswa.
5. Rekognisi Satuan Kredit Semester
  - a. 1 (satu) satuan kredit semester (SKS) setara dengan 2.720 (dua ribu tujuh ratus dua puluh) menit kegiatan riset yang dilakukan oleh mahasiswa.
  - b. Penilaian magang dilakukan dari dua sumber, yaitu penilaian perguruan tinggi serta penilaian yang diberikan oleh lembaga/ laboratorium tempat mahasiswa mengikuti risetnya.
  - c. Luaran akhir riset mahasiswa dapat menjadi pertimbangan penilaian proyek riset mahasiswa.
- f. Program Kemanusiaan Kampus Merdeka;

Mahasiswa mengembangkan kegiatan kewirausahaan secara mandiri dibuktikan dengan penjelasan atau proposal kegiatan kewirausahaan dan bukti transaksi konsumen atau slip gaji pegawai.  
Wajib dibimbing oleh seorang dosen atau pengajar.

1. Latar Belakang

Berdasarkan laporan dari UNOCHA yang dimuat dalam laman Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia, krisis kemanusiaan global yang terjadi di berbagai belahan dunia sepanjang 2017 merupakan salah satu yang terburuk setelah Perang Dunia II. Tercatat hampir 140 juta orang terkena dampak akibat krisis atau meningkat dua kali lipat

dibandingkan 10 tahun yang lalu. Banyak Lembaga internasional (UNESCO, UNICEF, WHO, dsb) yang telah melakukan kajian mendalam dan membuat pilot project pembangunan di Indonesia maupun negara berkembang lainnya. Mahasiswa dengan jiwa muda, kompetensi ilmu, dan minatnya dapat menjadi “*foot soldiers*” yang mereplikasi proyek-proyek kemanusiaan tersebut.

## 2. Tujuan

- a. Menjadikan mahasiswa paripurna yang menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
- b. Melatih mahasiswa memiliki kepekaan sosial untuk menggali dan menyelami permasalahan yang ada agar dapat diselesaikan sesuai dengan minat dan keahliannya masing-masing

## 3. Tanggung Jawab Perguruan Tinggi

- a. Menjalani kerja sama dengan pihak Kemendikbud juga organisasi kemanusiaan baik tingkat nasional maupun internasional untuk menyelenggarakan program-program berdasarkan pada agenda nasional dan internasional (seperti MDGs, kesehatan, kependudukan, dan lain sebagainya)
- b. Dalam hal terjadi bencana kemanusiaan yang darurat, perguruan tinggi dapat menugaskan langsung mahasiswa untuk mengerjakan proyek kemanusiaan

- c. Menyelenggarakan seleksi untuk proyek kemanusiaan
  - d. Memastikan proyek kemanusiaan yang dijalankan oleh mahasiswa berjalan sesuai dengan tujuan utama
  - e. Memberikan dosen pendamping untuk melakukan monitoring, serta evaluasi terhadap proyek kemanusiaan yang dilakukan oleh mahasiswa
  - f. Melakukan penyetaraan jam kegiatan kemanusiaan untuk diakui sebagai SKS
4. Tanggung Jawab Pihak Ketiga
- a. Menjamin kegiatan kemanusiaan yang diikuti mahasiswa sesuai dengan kesepakatan dalam kontrak kerja sama
  - b. Memberikan supervisor, mentor, atau coach dalam proyek kemanusiaan yang diikuti oleh mahasiswa
  - c. Memberikan hak mahasiswa yang diatur dalam Undang-undang saat menjalankan kegiatan kemahasiswaan (asuransi kesehatan, dan lainnya)
  - d. Bersama-sama dosen pendamping melakukan monitoring dan evaluasi atas kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa
  - e. Memberikan nilai untuk direkognisi menjadi SKS mahasiswa
5. Rekognisi Satuan Kredit Semester
- a. 1 (satu) satuan kredit semester (SKS) setara dengan 2.720 (dua ribu tujuh ratus dua puluh) menit kegiatan mahasiswa melakukan kegiatan kemanusiaannya.

- b. Penilaian dapat dilakukan oleh dosen pendamping dengan mempertimbangkan penilaian dari mentor dari organisasi kemahasiswaan atau lembaga penyelenggaran kegiatan kemanusiaan berdasarkan peran mahasiswa dalam proyek kemanusiaan, hasil yang didapatkan, serta tingkat kesulitan dan kompleksitas isu kemanusiaan yang dikerjakan.

g. Program Pembangunan Desa Kampus Merdeka;

Proyek sosial untuk membantu masyarakat di pedesaan atau daerah terpencil dalam membangun ekonomi rakyat, infrastruktur dan lainnya.

Dapat dilakukan bersama dengan aparatur desa (kepala desa), BUMDes, Koperasi atau organisasi desa lainnya.

Wajib dibimbing oleh seorang dosen atau pengajar.

1. Latar Belakang

Pemerintah melalui Kementerian Perdesaan dan PDTT menyalurkan dana desa 1 milyar/desa kepada sejumlah 78 ribu desa di Indonesia. 27 ribu desa yang menerima bantuan dana tersebut ialah desa tertinggal. Sementara itu, sumber daya manusia desa belum memiliki kemampuan perencanaan pembangunan dengan fasilitas dana yang besar tersebut. Karenanya, efektivitas penggunaan dana desa untuk menggerakkan pertumbuhan ekonomi masih perlu ditingkatkan, salah satunya melalui mahasiswa yang dapat

menjadi sumber daya manusia yang lebih memberdayakan dana desa.

2. Tujuan

- a. Kehadiran mahasiswa selama 6-12 bulan dapat mendampingi perencanaan program, mulai dari kajian potensi desa, masalah, dan tantangan pembangunan di desa, menyusun prioritas pembangunan, merancang program, mendesain sarana prasarana, memberdayakan masyarakat, pengelolaan BUMDes, mensupervisi pembangunan, hingga monitoring dan evaluasi.
- b. Memberikan pengalaman profesional dalam bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat untuk mempersiapkan mahasiswa sebagai generasi optimal.
- c. Memberikan kesempatan untuk mengembangkan bidang ilmu dan minat mahasiswa dengan luaran akhir, dalam bentuk karya tertulis, audio-visual, maupun bentuk karya maupun bentuk karya laporan akhir mahasiswa lainnya.

3. Tanggung Jawab Perguruan Tinggi

- a. Menjalin kerjasama dengan pihak Kementerian Pedesaan dan PDTT, serta Kemendikbud dalam penyelenggaraan program proyek di desa, atau menjalin kerjasama langsung dengan pemerintah daerah untuk penyelenggaraan program proyek di desa.

- b. Mengelola pendaftaran dan penempatan mahasiswa ke desa tujuan.
  - c. Menugaskan dosen pembimbing yang akan membimbing mahasiswa selama magang dari kampus.
  - d. Bila dimungkinkan pembimbing melakukan kunjungan di tempat magang untuk monitoring dan evaluasi.
  - e. Memebrangkatkan mahasiswa.
  - f. Dosen pendamping bersama supervisor di desa melakukan penilaian terhadap proyek yang dilakukan mahasiswa.
4. Tanggung Jawab Pihak Ketiga (Desa, Kementerian, dan Pihak Kerjasama lainnya)
- a. Kemendes memberikan dana desa, data, dan informasi yang relevan, penyuluh lapangan/pendamping dana desa.
  - b. Dana CSR dan sumber pendanaan lainnya untuk membantu mobilisasi, *logistic* dan akomodasi mahasiswa.
  - c. Radius desa sasaran dengan kampus dirancang 200 km.
  - d. Menjamin terlaksananya proyek desa yang dijalankan mahasiswa sesuai dengan kesepakatan.
  - e. Menyediakan supervisor/mentor/*coach* yang mendampingi mahasiswa/kelompok mahasiswa selama melaksanakan proyek di desa.
  - f. Mengelola pendaftaran dan penempatan.
  - g. Memberikan hak dan jaminan sesuai peraturan perundangan (asuransi

- kesehatan, keselamatan kerja, honor magang, hak karyawan magang).
- h. Supervisor mendampingi dan menilai kinerja mahasiswa selama melakukan proyek desa, bersama dosen pembimbing memberikan penilaian.
5. Rekognisi Satuan Kredit Semester
- a. 1 (satu) satuan kredit semester (SKS) setara dengan 2.720 (dua ribu tujuh ratus dua puluh) menit kegiatan mahasiswa di proyek desa.
  - b. Penilaian magang dinilai dari dua sumber, penilaian perguruan tinggi serta penilaian yang diberikan oleh supervisor desa tempat mahasiswa melakukan proyeknya.
  - c. Program-program lain yang ditetapkan Kementerian dan/atau UBY.

Mekanisme umum pelaksanaan kegiatan non pertukaran mahasiswa dapat dilihat pada lampiran II Peraturan Rektor Universitas Boyolali Nomor 17 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Pembelajaran Dalam Rangka Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka Di Universitas Boyolali pedoman implementasi MBKM UBY.

h. Bela Negara;

Program Bela Negara dapat diikuti oleh mahasiswa perguruan tinggi melalui program Merdeka Belajar milik Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud). Program ini dapat diambil selama 1 semester dan nilainya dapat dimasukkan ke dalam SKS.

Menurut Wakil Menteri Pertahanan, Sakti Wahyu Trenggono, Kementerian

Pertahanan (Kemenham) berencana akan bekerja sama dengan Kemendikbud untuk menerapkan pendidikan militer kepada mahasiswa melalui Program Bela Negara. Kegiatan ini berbeda dengan pendidikan militer, tetapi akan dibuat seolah mirip kegiatan militer, di mana terdapat latihan kedisiplinan, ketangkasan, dan lain sebagainya.

#### **Capaian Pembelajaran (CPL)**

- Menumbuhkan rasa cinta pada tanah air, rela berkorban untuk nusa bangsa serta memiliki aktualisasi atas kesadaran berbangsa dan bernegara.
- Menumbuhkan dan menambah wawasan kebangsaan jiwa nasionalisme serta menjaga identitas dan integritas bangsa atau negara guna menangkal isu-isu pemecah belah bangsa.
- Meningkatkan sikap dan jiwa kepemimpinan, kedisiplinan pribadi dan kelompok, kemandirian, solidaritas, serta patriotisme sehingga memiliki daya saing karakter di kanchah internasional.
- Ikut serta mempertahankan kelangsungan hidup bangsa dan negara melalui aktivitas positif di lingkungan masyarakat.

#### **Metode/Bentuk Aktivitas Pembelajaran :**

- Mahasiswa melakukan diskusi mengenai proses pembelajaran dan

rekognisi bersama dengan dosen pembimbing.

- Mahasiswa mendaftar program kegiatan pelatihan bela negara melalui sistem yang sudah disiapkan.
- Mahasiswa mengikuti kegiatan pelatihan bela negara.
- Mahasiswa melakukan pelaporan akhir dari hasil pelatihan bela negara.
- Monitoring dan evaluasi kegiatan pelatihan bela negara dilakukan oleh pembimbing.

**Output :**

- Laporan pelaksanaan kegiatan.
- Video dokumenter.
- Sertifikat/bukti melaksanakan kegiatan.

## **2. Mata Kuliah Wajib Kurikulum**

### **a. Pendidikan Agama**

Mata kuliah agama sebagaimana dimaksud pada huruf a merupakan pendidikan untuk membentuk mahasiswa menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, dan menghargai perbedaan.

Substansi mata kuliah agama terdiri atas:

#### **1. Mata Kuliah Agama Islam, meliputi:**

- a) Agama Islam dalam pengembangan manusia seutuhnya dan sarjana muslim yang professional;
- b) konsep bertuhan sebagai determinan dalam pembangunan manusia beriman dan bertakwa kepada Allah SWT yang bersumber dari Al-Quran dan As-Sunnah;

- c) Islam dalam menjamin kebahagiaan dunia dan akhirat, dalam konteks kehidupan modern;
  - d) integrasi iman, Islam dan ihsan dalam membentuk manusia seutuhnya (insan kamil);
  - e) membangun paradig Qurani dalam menghadapi perkembangan sains dan teknologi modern;
  - f) membumikan Islam di Indonesia agar Islam dirasakan sebagai kebutuhan hidup, bukan sebagai beban hidup dan kewajiban;
  - g) membangun persatuan dalam keberagaman yang dinamis dan kompleks dalam konteks kehidupan sosial budaya Indonesia yang plural;
  - h) Islam menghadapi tantangan modernisasi, untuk menunjukkan kompatibilitas Islam dengan dunia modern saat ini;
  - i) kontribusi Islam dalam pengembangan peradaban dunia yang damai, bersahabat, dan sejahtera lahir dan batin secara bersama-sama;
  - j) peran masjid dalam dalam membangun umat yang religious-spiritualistis, sehat rohani dan jasmani, cerdas (emosional, intelektual, dan spiritual) dan sejahtera; dan
  - k) implementasi Islam yang *rahmatan lil 'alamin*.
2. Mata Kuliah Agama Katolik, meliputi:
- a) konsep manusia dalam Agama Katolik;
  - b) konsep agama dalam Agama Katolik;
  - c) Yesus Kristus dan Karya Penyelamatan-Nya; dan
  - d) gereja dan iman yang memasyarakat.

3. Mata Kuliah Agama Kristen, meliputi:
  - a) kedudukan dan signifikansi mata kuliah Agama Kristen di perguruan tinggi;
  - b) ajaran Kristen tentang Tuhan sebagai Pencipta, Pemelihara, Penyelamat dan Pembaharu Ciptaan-Nya;
  - c) ajaran Kristen tentang manusia sebagai makhluk religious, sosial, rasional, etis dan juga berdosa;
  - d) etika/moralitas dan karakteristik Kristiani;
  - e) hubungan timbal balik antara iman Kristiani dan ilmu pengetahuan dan teknologi;
  - f) iman Kristiani dan kerukunan hidup umat beragama;
  - g) tanggung jawab Kristiani dalam kehidupan berbangsa dan bernegara;
  - h) tanggung jawab Kristiani dalam pemeliharaan lingkungan hidup; dan
  - i) tanggung jawab moral dalam pergaulan muda-mudi.
4. Mata Kuliah Agama Hindu, meliputi:
  - a) tujuan dan fungsi mata kuliah Agama Hindu;
  - b) peran sejarah perkembangan Agama Hindu dalam memberi pembelajaran positif;
  - c) ajaran Brahmanisme (teologi) dalam membangun *sraddha* dan *bhakti* (iman dan takwa) mahasiswa;
  - d) peran studi Veda dalam membangun pemahaman mahasiswa tentang eksistensi Veda sebagai kitab suci dan sumber hukum;
  - e) konsep manusia Hindu dalam membangun kepribadian mahasiswa yang berjiwa pemimpin, taat hukum, sehat kreatif dan adaptif;

- f) ajaran susila Hindu dalam membangun moralitas mahasiswa Hindu;
  - g) peran seni keagamaan dalam membentuk kepribadian yang estetis basis kepribadian humanis mahasiswa;
  - h) membangun kerukunan sesuai ajaran Hindu;
  - i) membangun kesadaran mahasiswa sebagai makhluk sosial sesuai ajaran Hindu;
5. Mata Kuliah Agama Buddha, meliputi:
- a) kerangka dan isis kitab suci Tipitaka/Tripitaka;
  - b) makna agama Buddha dan tujuan hidup manusia;
  - c) hukum Universal Buddha;
  - d) makna Ketuhanan Yang Maha Esa;
  - e) moral Buddha (Sila);
  - f) Iptek dan Seni sesuai ajaran Buddha;
  - g) masyarakat Buddha dan Konstruksi Sikap Kerukunan Umat Beragama;
  - h) budaya dan politik Buddha;
  - i) Bhavana.
6. Mata Kuliah Agama Konghucu, meliputi:
- a) tujuan dan fungsi mata kuliah Agama Konghucu sebagai komponen mata kuliah wajib pada kurikulum program sarjana;
  - b) tujuan hidup dan setelah kehidupan manusia;
  - c) esensi dan urgensi integrasi keimanan (*cheng*), kepercayaan (*xin*), kesatyaan (*zhong*), dan kesujudan (*jing*) dalam pembentukan manusia yang berbudi luhur (*junzi*);
  - d) konsep Konghucu tentang keragaman dalam keberagaman;

- e) kontribusi Konghucu dalam perkembangan sejarah peradaban dunia;
- f) esensi dan urgensi nilai-nilai spiritual Konghucu sebagai salah satu determinan dalam pembangunan bangsa yang berkarakter;
- g) agama sebagai salah satu parameter persatuan dan kesatuan bangsa dalam wadah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- h) sumber ajaran Konghucu dan kontekstualisasinya dalam kehidupan modern;
- i) ajaran Konghucu dalam konteks kemoderenan dan keindonesiaan;
- j) konsep ilmu pengetahuan dan teknologi, politik, sosial, budaya, ekonomi, lingkungan hidup, dan pendidikan dalam perspektif Konghucu;
- k) peran dan fungsi kegiatan mahasiswa Konghucu sebagai pusat pengembangan budaya Konghucu.

b. Pancasila

Mata kuliah Pancasila sebagaimana dimaksud pada huruf b merupakan pendidikan untuk memberikan pemahaman dan penghayatan kepada mahasiswa mengenai ideology bangsa Indonesia.

Substansi mata kuliah Pancasila, meliputi:

1. Pengantar pendidikan Pancasila;
2. Pancasila dalam kajian sejarah bangsa Indonesia;
3. Pancasila sebagai dasar negara;
4. Pancasila sebagai ideologi nasional;
5. Pancasila sebagai sistem filsafat;
6. Pancasila sebagai sistem etika; dan
7. Pancasila sebagai dasar nilai pengembangan ilmu.

c. Kewarganegaraan

Mata kuliah kewarganegaraan sebagaimana dimaksud pada huruf c merupakan pendidikan untuk memberikan pemahaman mengenai Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika serta implementasinya dalam membentuk mahasiswa menjadi warga negara yang memiliki rasa kebangsaan dan cinta tanah air.

Substansi mata kuliah kewarganegaraan:

1. pengantar pendidikan kewarganegaraan;
2. identitas nasional;
3. integrasi nasional;
4. konstitusi di Indonesia;
5. kewajiban dan hak negara dan warga negara;
6. dinamika demokrasi di Indonesia;
7. penegakan hukum di Indonesia;
8. wawasan nusantara; dan
9. ketahanan nasional.

d. Bahasa Indonesia

Mata kuliah Bahasa Indonesia sebagaimana dimaksud pada huruf d merupakan pendidikan yang menjadikan mahasiswa mampu mengungkapkan pikiran secara lisan maupun tulisan dengan kaidah Bahasa Indonesia yang baik dan benar, menjadikan Bahasa Indonesia sebagai penghela ilmu pengetahuan dan menjadi alat pemersatu bangsa.

Substansi mata kuliah bahasa Indonesia meliputi:

1. hakikat bahasa Indonesia sebagai bahasa persatuan dan bahasa negara;
2. mengeksplorasi teks dalam kehidupan akademik (penanaman nilai dan hakikat bahasa Indonesia sebagai penghela ilmu pengetahuan);

3. menjelajah dunia pustaka;
4. mendesain proposal penelitian dan proposal kegiatan;
5. melaporkan hasil penelitian dan hasil kegiatan; dan
6. mengaktualisasikan diri dalam artikel ilmiah.

Substansi kajian pada setiap mata kuliah wajib kurikulum dapat dikembangkan oleh dosen sesuai dengan perkembangan zaman dan keilmuan.

Pengembangan substansi kajian pada setiap mata kuliah wajib kurikulum dapat dilakukan dengan menggali dan menyisipkan muatan yang aktual dan kontekstual antara lain mengenai:

- a. kearifan lokal;
  - b. narkoba;
  - c. dekadensi moral;
  - d. bela negara;
  - e. cinta tanah air;
  - f. peka kelestarian lingkungan;
  - g. tanggap bencana;
  - h. radikalisme;
  - i. kesadaran pajak; dan
  - j. korupsi,
- sesuai dengan karakteristik mata kuliah dan program studi.

## **F. Pembimbing Akademik Mahasiswa**

Dosen pembimbing akademik (PA) bertugas memberikan bimbingan akademik yaitu membantu mahasiswa dalam merencanakan studi untuk jenjang studi selengkapnyanya maupun tiap semester, juga membantu memilih atau menentukan program belajar, kegiatan ko-kurikuler dan ekstra kulikuler yang akan diikutinya dan juga memonitor perkembangan kemajuan studi mahasiswa dan

apabila perlu, membangkitkan dan mengembangkan motivasi belajarnya.

Mahasiswa dapat melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing akademik sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh dosen yang bersangkutan, dosen pembimbing akademik ditentukan oleh Program Studi di awal masuk sebagai mahasiswa baru.

## **G. Perkuliahan**

Pelaksanaan perkuliahan dilaksanakan secara *Blended Learning* dengan persentase sebesar 50 persen dan 50 persen Luring, untuk perkuliahan secara Luring tata tertib yang wajib ditaati oleh seluruh Mahasiswa adalah sebagai berikut berikut:

1. Mahasiswa diwajibkan hadir sekurang-kurangnya 10 menit sebelum jam perkuliahan dimulai.
2. Mahasiswa tidak diperkenankan makan di ruang kuliah.
3. Mahasiswa tidak diperkenankan menimbulkan gangguan selama kuliah berlangsung.
4. Selama perkuliahan berlangsung mahasiswa tidak diperkenankan meninggalkan ruang kuliah, kecuali dengan seizin dosen.
5. Mahasiswa wajib menjaga dan memelihara sarana prasarana perkuliahan.
6. Evaluasi Proses Pembelajaran

Apabila perkuliahan di jadwalkan secara daring, tata tertib perkuliahan sebagai berikut:

1. Aplikasi yang digunakan sesuai dengan ketentuan dari kampus
2. Menggunakan pakaian rapi dan sopan
3. Dosen berhak tidak mengadmit mahasiswa yang masuk terlambat
4. Wajib menyalakan kamera dari awal sampai akhir perkuliahan

5. Micropohone dinyalakan sesuai dengan keperluan
6. Izin melalui chat kepada dosen ketika akan meninggalkan ruang interaksi
7. Presensi kehadiran akan dilakukan pada akhir perkuliahan

## H. Evaluasi Belajar (IP & IPK)

Keberhasilan pembelajaran mahasiswa dinyatakan secara kuantitatif dalam bentuk indeks prestasi. Indeks prestasi mahasiswa adalah hasil pembobotan terhadap nilai huruf yang diperoleh mahasiswa.

Perhitungan Indeks Prestasi (IP) dilakukan dengan membagi total nilai mutu dari seluruh mata kuliah yang diambil dalam satu semester dibagi dengan Jumlah SKS yang diambil dalam semester tersebut.

$$\text{Nilai Mutu} = \text{nilai} \times \text{sks matakuliah}$$

Sedangkan IP dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$IP = \frac{\Sigma \text{ nilai mutu}}{\Sigma \text{ sks semester}}$$

Perhitungan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dilakukan dengan membagi total nilai mutu dari seluruh mata kuliah dengan total jumlah SKS yang ditempuh oleh mahasiswa selama masa studi. Nilai mutu adalah hasil perkalian nilai mata kuliah yang telah dikonversi menjadi bobot nilai angka dengan sks mata kuliah.

$$IPK = \frac{\Sigma \text{ nilai mutu}}{\Sigma \text{ sks masa studi}}$$

Konversi nilai mata kuliah menjadi bobot nilai angka diatur sebagai berikut:

Nilai Mata Kuliah	Bobot Nilai Angka
A	4,00
A-	3,70
B+	3,30
B	3,00

B-	2,70
C+	2,30
C	2,00
C-	1,70
D	1,00
E	0

## I. Penulisan Tugas Akhir dan Sidang Sarjana

Pada akhir studi program sarjana, mahasiswa diwajibkan melakukan penyusunan dan penulisan tugas akhir, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Persyaratan
  - a. Tercatat sebagai mahasiswa aktif semester berjalan
  - b. Telah menyelesaikan minimal 120 sks
  - c. Terdapat KRS yang mencantumkan mata kuliah skripsi
  - d. Telah menyelesaikan mata kuliah prasyarat Skripsi
  - e. Mata kuliah skripsi dapat dikontrak pada semester Ganjil atau Genap
2. Pembimbing Skripsi

Pembimbing skripsi adalah dua orang Dosen dengan pendidikan sekurang-kurangnya S-2 dengan jabatan akademik minimal asisten ahli untuk pembimbing utama dan pembimbing pendamping sesuai bidang ilmunya yang penunjukannya dilakukan oleh program studi dan ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan. Pembimbing terdiri dari Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping. Tugas Akhir diujikan setelah yang bersangkutan memenuhi kelayakan dari dosen pembimbing Tugas Akhir dalam sidang skripsi, Materi Ujian Tugas Akhir

meliputi Ujian Komprehensif dan Ujian mengenai materi isi Tugas Akhir.

### 3. Yudisium Sarjana

Yudisium adalah proses akademik yang menyangkut penerapan nilai dan kelulusan mahasiswa dari seluruh proses akademik. Yudisium juga berarti pengumuman nilai kepada mahasiswa sebagai proses penilaian akhir dari seluruh mata kuliah yang telah di ambil mahasiswa dan penetapan nilai dalam transkrip akademik, serta memutuskan lulus atau tidaknya mahasiswa dalam menempuh studi Sarjana Strata Satu, yang ditetapkan oleh pejabat berwenang yang dihasilkan dari keputusan rapat yudisium. Rapat yudisium diselenggarakan oleh Senat Fakultas. Keputusan Yudisium dinyatakan dengan keputusan Dekan.

Seremonial Yudisium dilaksanakan sebelum upacara wisuda dilaksanakan, adapun persyaratan untuk pendaftaran yudisium diatur dalam Standar Operasional Prosedur tentang Pendaftaran dan Seremonial Yudisium.

### 4. Wisuda Sarjana

Wisuda merupakan upacara seremonial setelah mahasiswa menyelesaikan kewajiban-kewajiban akademik yang ditentukan oleh universitas. Pelaksanaan wisuda diselenggarakan oleh universitas sesuai dengan kalender akademik. Mahasiswa yang telah lulus yudisium wajib mendaftar wisuda dengan Persyaratan mengikuti wisuda diatur sebagai berikut:

- a. Telah lulus Yudisium.
- b. Melengkapi semua syarat dan ketentuan pendaftaran wisuda
- c. Telah terdaftar sebagai wisudawan/wisudawati.

- d. Ketentuan wisuda lebih lanjut dapat dilihat pada pengumuman wisuda yang diumumkan secara periodic
  - e. Ijazah dan Transkrip
  - f. Ijazah dan Transkrip diberikan sewaktu mahasiswa melakukan Wisuda
5. Ijazah
- Ijazah adalah tanda bukti kelulusan mahasiswa yang diberikan apabila telah memenuhi seluruh kewajiban baik secara akademis maupun administratif. Ijazah hanya diterbitkan satu kali oleh Universitas, dan nomor ijazah terdaftar pada Pangkalan Data Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. Ijazah diberikan kepada yang bersangkutan sewaktu mengikuti Wisuda.
6. Transkrip
- Transkrip nilai merupakan rangkuman nilai yang diperoleh mahasiswa selama masa studi yang berisi tentang identitas mahasiswa yang bersangkutan, nama mata kuliah yang diambil, bobot satuan kredit (SKS), nilai, serta IPK-nya. Transkrip nilai hanya diberikan satu kali kepada Mahasiswa, transkrip diberikan kepada mahasiswa sewaktu mengikuti Wisuda.
7. Surat Keterangan Pendamping Ijazah
- Surat Keterangan Pendamping Ijazah yang kemudian disingkat dengan (SKPI) adalah dokumen yang memuat informasi tentang pemenuhan kompetensi lulusan dalam suatu Program Studi, SKPI diterbitkan dari Fakultas masing-masing.

## **J. Kebebasan dan Etika Akademik**

Aturan berpakaian mahasiswa Universitas Boyolali, Untuk menunjukkan kesantunan dan kesopanan, maka seluruh mahasiswa diwajibkan untuk mematuhi tata cara

berpakaian selama mengikuti kegiatan dan perkuliahan di kampus Universitas Boyolali. Adapaun keterangannya sebagai berikut:

### **1. Pakaian Almamater**

Pakaian ini digunakan pada saat acara Kegiatan resmi, Ceremonial dan representatif mahasiswa diluar kampus. Contohnya: Pelantikan UKM, perwakilan mahasiswa di wisuda, kegiatan ceremonial UKM, PPM, dan acara resmi dengan masyarakat.

#### **a. Almamater Mahasiswa (laki-laki)**

Wajib dikenakan bagi mahasiswa laki-laki dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Jas almamater
2. Kemeja atau kaos berkerah
3. Celana Panjang
4. Sepatu Pantofel warna gelap
5. Sopan dan Rapi

#### **b. Almamater Mahasiswa ( Perempuan )**

1. Jas Almamater
2. Kemeja atau kaos berkerah
3. Rok kain dibawah lutut warna hitam
4. Berdasi Panjang warna gelap
5. Sepatu pantofel warna gelap
6. Sopan dan rapi

#### **c. Almamater Mahasiswa ( Perempuan Berhijab )**

1. Jas Almamater
2. Kemeja
3. Rok kain dibawah lutut warna hitam
4. Sepatu pantofel warna gelap
5. Sopan dan rapi

### **2. Pakaian Sidang Skripsi**

Pakaian ini digunakan pada saat sidang Skripsi Mahasiswa, Adapun keterangannya sebagai berikut:

#### **a. Sidang mahasiswa ( Laki-laki )**

1. Jas hitam

2. Kemeja Putih Panjang
  3. Celana panjang kain warna hitam
  4. Dasi Panjang warna gelap
  5. Sepatu Pantofel warna gelap
  6. Sopan dan Rapi
- b. Sidang mahasiswa ( Perempuan )
1. Jas hitam
  2. Kemeja Putih Panjang
  3. Rok kain dibawah lutut warna hitam
  4. Dasi Panjang warna gelap
  5. Sepatu Pantofel warna gelap
  6. Sopan dan Rapi
- c. Sidang mahasiswa ( Perempuan Berhijab )
1. Jas hitam
  2. Kemeja Putih Panjang
  3. Rok kain panjang warna hitam
  4. Kerudung warna hitam
  5. Dasi Panjang warna gelap
  6. Sepatu Pantofel warna gelap
  7. Sopan dan Rapi

### 3. **Pakaian Kuliah**

Pakaian ini wajib dikenakan pada hari Senin hingga Sabtu dan merupakan pakaian standar dalam mengikuti perkuliahan dan kegiatan akademis di Universitas Boyolali. Contohnya adalah pada saat perkuliahan reguler, praktikum, Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS), selaku asisten praktikum, pada saat bimbingan dan pada saat pengurusan administrasi akademis di ruang lingkup Universitas Boyolali. Adapun ketentuannya adalah sebagai berikut:

- a. Kuliah mahasiswa ( Laki-laki )
1. Kemeja atau kaos berkerah
  2. Celana Panjang
  3. Bersepatu

4. Rapi dan sopan
  - b. Kuliah mahasiswa ( Perempuan )
    1. Celana Panjang atau Rok ( apabila pendek dibawah lutut )
    2. Atasan berkerah
    3. Bersepatu
    4. Rapi dan sopan
  - c. Kuliah mahasiswa ( Perempuan berhijab )
    1. Celana Panjang atau Rok ( apabila pendek dibawah lutut )
    2. Atasan berkerah
    3. Bersepatu
    4. Rapi dan sopan
- 4. Etika Berkomunikasi**

Komunikasi antar elemen kampus merupakan proses yang tidak terelakkan terjadi setiap saat baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, terdapat etika dalam berkomunikasi sehingga proses komunikasi dapat berjalan dengan lancar dan tidak menimbulkan permasalahan antar beberapa pihak.

Komunikasi yang terjalin antar elemen kampus dapat terjadi antara mahasiswa dengan mahasiswa, mahasiswa dengan dosen dan mahasiswa dengan bagian akademik. Interaksi mahasiswa dengan bagian akademik pada dasarnya merupakan hal krusial karena bersinggungan secara langsung dalam pelayanan kepada mahasiswa. Oleh karena itu, etika berkomunikasi antara mahasiswa dan pihak akademik dalam ranah komunikasi secara online perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Waktu pembicaraan/mengirim pesan adalah pada hari dan jam kerja.
- b. Awali dengan mengucapkan salam, menyebutkan identitas diri dengan nama lengkap dan NPM.

- c. Menggunakan bahasa yang santun, formal dan mudah dimengerti, gunakan tanda baca yang tepat serta hindari penyingkatan kata.
- d. Menyebutkan keperluan dengan singkat dan jelas, hindari basa basi yang tidak penting dan bertele-tele.
- e. Akhiri pembicaraan/ pesan dengan ucapan terima kasih, dan harap menunggu balasan dengan sabar.

Selain interaksi dengan bagian akademik, mahasiswa juga memiliki peluang untuk berinteraksi dengan dosen, baik dosen pembimbing akademik, dosen pembimbing skripsi/ tugas akhir, maupun dosen pengampu mata kuliah. Etika dalam berkomunikasi dengan dosen dalam ranah komunikasi secara online diharapkan dapat memperhatikan hal sebagai berikut:

- a. Memperhatikan Waktu dalam berkomunikasi dengan dosen secara online, maka setiap mahasiswa diharapkan untuk memperhatikan waktu ketika menghubungi dosen. Usahakan memilih waktu yang tidak mengganggu waktu istirahat maupun waktu ibadah.
- b. Penggunaan Bahasa dalam menghubungi dosen tentunya tidak sama dengan penggunaan Bahasa ketika berkomunikasi dengan sesama mahasiswa. Perilaku sopan dan hormat terhadap dosen sangat diperlukan untuk menjaga etika profesional sebagai seorang akademisi. Dianjurkan menggunakan Bahasa Indonesia.

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam pemilihan kata untuk menghubungi dosen antara lain:

- a. Menggunakan Bahasa yang sopan, tidak disingkat-singkat, dan dalam konteks formal.
- b. To the point, yaitu tidak bertele-tele, disarankan untuk langsung kepada inti masalah yang ingin ditanyakan atau disampaikan kepada dosen.

- c. Disarankan untuk tidak menggunakan kata ganti orang, seperti “kamu” atau “anda”.
- d. Ucapkan Salam dan Perkenalan Diri. Salam menjadi salah satu etika wajib ketika akan menghubungi dosen. Dalam membuka komunikasi dengan dosen, maka disarankan mahasiswa untuk mengucapkan salam demi kesopanan. Setelah mengucapkan salam, disarankan bagi mahasiswa untuk memperkenalkan diri dengan menyebutkan nama, program studi, semester atau sesuai dengan konteksnya.

#### **5. Perilaku dalam Berkomunikasi**

Mahasiswa hendaknya berperilaku baik dan sopan dalam berkomunikasi yaitu tidak memaksa, tidak memburu-buru, dan tidak menggurui. Ucapan terima kasih diberikan ketika akan mengakhiri pembicaraan atau pesan. Mahasiswa disarankan untuk mengucapkan terima kasih. Komunikasi yang baik tentunya akan mendapat respon yang baik juga. Oleh karena itu, etika komunikasi sangat penting.

## **BAB IV**

### **KEMAHASISWAAN**

#### **A. Kegiatan Kemahasiswaan**

Kegiatan Kemahasiswaan adalah kegiatan pengembangan penalaran, bakat, minat, keterampilan, dan kepribadian masyarakat sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari proses pembelajaran. Di Universitas Boyolali terdapat beberapa Kegiatan Kemahasiswaan yang tergolong dalam Organisasi Kemahasiswaan dan Unit Kegiatan Mahasiswa. Dari kedua tersebut terbagi lagi menjadi dua yaitu kegiatan Kemahasiswaan tingkat Fakultas dan Prodi serta Kegiatan Kemahasiswaan tingkat Universitas. Berikut ini adalah kegiatan kemahasiswaan pada tingkat Universitas :

##### **1. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)**

Badan Eksekutif Mahasiswa (disingkat BEM) adalah organisasi mahasiswa intra kampus yang merupakan lembaga eksekutif di tingkat perguruan tinggi yang dipimpin oleh seorang Presiden Mahasiswa atau Ketua BEM. Dalam melaksanakan program-programnya, umumnya BEM memiliki kabinet yang terdiri dari beberapa kementerian dan departemen atau bidang.

Badan Eksekutif Mahasiswa Merupakan versi dari universitas untuk penerapan pemerintahan, yang dimana ada tingkat pusat (BEM Universitas) yang dipimpin oleh Presiden Mahasiswa dibantu kabinet yang terdiri dari para menteri, dibawahnya ada tingkat Fakultas yang dipimpin oleh Gubernur atau Ketua BEM Fakultas, lalu dibawah BEM Fakultas ada HIMA Prodi / HMJ yang kewenangannya di tingkat prodi / jurusan. Semua organisasi mahasiswa berada di bawah kewenangan BEM Universitas, hal ini berarti juga selain yang sudah disebutkan diatas juga berupa organisasi mahasiswa UKM maupun Organisasi Mahasiswa Daerah. Badan Eksekutif Mahasiswa juga menaungi beberapa Lembaga Biro kegiatan Mahasiswa untuk tingkat Fakultas dan Unit Kegiatan Mahasiswa Untuk Tingkat Universitas.

## 2. Resimen Mahasiswa Kebokenongo

Resimen Mahasiswa adalah salah satu kekuatan sipil yang dilatih dan dipersiapkan untuk mempertahankan NKRI sebagai perwujudan Sistem Pertahanan dan Keamanan Rakyat Semesta. Menwa juga merupakan salah satu komponen warga negara yang mendapat pelatihan militer.

Resimen mahasiswa atau dikenal pula dengan nama Menwa merupakan salah satu kekuatan sipil yang telah dilatih serta dipersiapkan untuk mempertahankan Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI) sebagai bentuk dari Sistem Pertahanan serta Keamanan Rakyat Semesta atau disebut pula dengan Sishankamrata. Menwa atau Resimen mahasiswa ini termasuk dalam salah satu komponen dari warga negara Indonesia yang telah mendapatkan pelatihan militer dalam unsur mahasiswa. Beberapa waktu lalu, Menwa sempat menyita perhatian karena dalam proses pelatihannya atau disebut pula dengan pendidikan dasar Menwa memakan korban jiwa.

## 3. Racana Gagakrimang

Racana adalah satuan gerak organisasi untuk golongan Pramuka Pandega, yang dipimpin oleh Ketua Dewan Racana. Serta mempunyai pembina racana sebagai pendamping. Sedangkan Dewan Racana adalah kumpulan dari beberapa anggota yang mengelola struktur organisasi berdasarkan fungsi dan tugas setiap bidang.

Tugas Dewan Racana adalah mengelola organisasi yang di pimpin berdasarkan garis koordinasi dan tanggung jawabnya. Umumnya struktur organisasi racana tingkat pandega terdiri dari badan pengurus harian yakni:

- Ketua Dewan Pemangku Adat
- Sekretaris
- Bendahara

Untuk membantu tugas – tugas badan pengurus harian maka terbagi lagi dalam beberapa bidang yang terdiri dari:

- Kegiatan dan operasional (Giat Ops)
- Penelitian dan evaluasi (Litev)
- Hubungan masyarakat (Humas)
- Logistik Keahlian dan keterampilan (BKK)

Beberapa tugas badan pengurus harian dan bidang Dewan Racana adalah sebagai berikut:

- Tugas Umum Dewan Racana selama periode kepengurusannya mengadakan pertemuan dengan agenda: Rapat kerja Merancang jadwal kegiatan selama satu periode kepengurusan dan Menyesuaikan standar operasional prosedur kegiatan

#### **4. Paduan Suara Mahasiswa**

Paduan Suara Mahasiswa (PSM) adalah Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) yang berfungsi sebagai wadah, serta naungan bagi mahasiswa untuk mengapresiasi dan menyalurkan minat dan bakat khususnya di bidang olah vokal atau menyanyi. Setiap anggotanya berasal dari berbagai jurusan dan berbagai fakultas di perguruan tinggi tersebut. Kegiatan rutin yang dilaksanakan PSM adalah sebagai pengiring lagu serta pengisi acara wisuda setiap tahunnya. Adapun beberapa tujuan yang terdapat di dalam UKM PSM di antaranya meningkatkan penguasaan dalam teknik vokal dan kepaduan bernyanyi, menciptakan nilai estetika dalam seni suara dengan menguasai notasi lagu, memupuk bakat dan kemampuan bernyanyi, dan lain sebagainya.

#### **5. Seni**

UKM Seni merupakan organisasi mahasiswa yang bergerak di bidang seni dan budaya, bertujuan untuk mengembangkan minat dan bakat anggotanya kedalam beberapa bidang seperti, seni musik moderen, seni tari moderen, seni musik tradisional dan seni tari tradisional.

## **6. Shorinji Kempo**

Shorinji Kempo adalah salah satu dari seni bela diri yang berasal dari Jepang. Di Indonesia biasa disebut dengan Kempo saja. Shorinji Kempo diciptakan oleh Doshin So pada tahun 1947 sebagai sistem pelatihan dan pengembangan diri. Di Universitas Boyolali sendiri telah banyak meraih medali baik emas, perak maupun perunggu dan terdiri dari kejuaraan tingkat kabupaten, provinsi bahkan nasional.

## **7. Pecinta Alam Mapala Bumi Caraka**

Mahasiswa Pecinta Alam (Mapala) merupakan Unit Kegiatan Mahasiswa yang bergerak dalam kepetualangan dan konservasi lingkungan. Dalam sejarahnya, adanya Mapala dipelopori oleh Sok Hok Gie yang mendirikan Mahasiswa Pecinta Alam pada 12 Desember 1964. Ide itu terus berlanjut dan menjadikan adanya Mapala di kampus-kampus lainnya.

Seperti yang kita tau, Mapala merupakan sekumpulan mahasiswa yang bertualang baik di Gunung, Goa, Tebing, ataupun Sungai. Namun masih banyak yang belum mengerti apa Mapala itu sendiri, mengenai kegiatannya, prinsip, dan tujuan adanya Mapala. Walaupun memang setiap Mapala di Indonesia berbeda satu sama lainnya.

## **8. KSR PMI Unit Universitas Boyolali**

KSR-PMI yaitu korps sukarela (KSR) merupakan kesatuan unit PMI yang menjadi wadah bagi anggota biasa dan perseorangan yang atas kesadaran sendiri menyalonkan menjadi anggota, setiap calon anggota yang mendaftarkan diri harus melalui tahap orientasi berupa pendidikan dan latihan dasar (DIKLATSAR).

## **9. Olah Raga**

UKM olahraga merupakan wadah untuk mahasiswa menyalurkan bakat dibidang olahraga. Pada UKM ini, setiap unit memiliki pelatih yang sudah ahli dibidangnya. Di Universitas Boyolali, UKM Olah Raga dibagi menjadi 4 cabang, yaitu :

1. Bola Volley

2. Woodball
3. Bulu Tangkis
4. Futsal

## B. Surat Keterangan Pendamping Ijazah

Satuan Kredit Partisipasi merupakan salah satu upaya untuk memacu mahasiswa agar memiliki kemampuan akademik dan non akademik yang berdaya saing tinggi, serta memberikan penilaian atas partisipasi mahasiswa dalam mengembangkan *soft skills*.

SKP adalah sistem yang dipergunakan untuk menilai peran serta Mahasiswa UBY dalam mengikuti kegiatan kemahasiswaan yang bersifat *hard skill* dan *softskill*.

Ketentuan selanjutnya telah diatur melalui Peraturan Rektor Nomor 5 Tahun 2023 tentang Satuan Kredit Partisipasi mahasiswa. Adapun ketentuan Skoring dalam kegiatan kemahasiswaan sebagai berikut :

### A. Kegiatan Bidang Penalaran/Ilmiah

No.	Kategori Kegiatan	Skor SKP
1.	<b>Lomba Penalaran</b>	
	<b>❖ Tingkat Internasional</b>	
	a. Juara 1 /Medali Emas	150
	b. Juara 2 / Medali Perak	120
	c. Juara 3 / Medali Perunggu	100
	d. Juara Harapan/ Favorit	80
	e. Lolos Internasional	70
	<b>❖ Tingkat Nasional</b>	
	a. Juara 1 /Medali Emas	65
b. Juara 2 / Medali Perak	55	

	c. Juara 3 / Medali Perunggu	45
	d. Juara Harapan/ Favorit	35
	e. Lolos Nasional	25
	<b>❖Tingkat Regional</b>	
	a. Juara 1 /Medali Emas	40
	b. Juara 2 / Medali Perak	30
	c. Juara 3 / Medali Perunggu	25
	d. Juara Harapan/ Favorit	20
	e. Lolos Regional	15
	<b>❖Tingkat Lokal</b>	
	a. Juara 1 /Medali Emas	35
	b. Juara 2 / Medali Perak	25
	c. Juara 3 / Medali Perunggu	20
	d. Juara Harapan/ Favorit	15
	e. Lolos Lokal	10
<b>2</b>	<b>MBKM</b>	
	Setiap 1 sks MBKM akan mendapatkan poin SKP	7
<b>3.</b>	<b>SEMINAR/WORKSHOP/PELATIHAN</b>	
	<b>Tingkat Internasional</b>	100
	a. Pembicara	50
	b. Moderator	25

	c. Peserta	
	<b>Tingkat Nasional</b>	45
	d. Pembicara	25
	e. Moderator	10
	f. Peserta	
	<b>Tingkat Regional</b>	25
	g. Pembicara	15
	h. Moderator	5
	i. Peserta	
	<b>Tingkat Lokal</b>	15
	j. Pembicara	10
	k. Moderator	2
	l. Peserta	
<b>4.</b>	<b>PUBLIKASI</b>	
	<b>a. Publikasi Ilmiah</b>	
	Internasional	60
	Nasional (Terakreditasi)	35
	Nasional ISSN	20
	<b>b. Publikasi Populer</b>	25
<b>5.</b>	<b>Menghasilkan HKI/Paten</b>	

	a. Menghasilkan HKI	40
<b>6.</b>	<b>Lomba Penalaran Belmawa (Berkelompok)</b>	
	<b>1. Medali Emas</b>	
	a. Ketua	150
	b. Anggota	125
	<b>2. Medali Perak</b>	
	a. Ketua	120
	b. Anggota	100
	<b>3. Medali Perunggu</b>	
	a. Ketua	95
	b. Anggota	80
	<b>4. Juara Harapan/Favorit</b>	
	a. Ketua	75
	b. Anggota	65
	<b>5. Lolos Nasional/Finalis</b>	
	a. Ketua	60
	b. Anggota	50
	<b>6. Lolos Didanai</b>	
	a. Ketua	45
	b. Anggota	35
	<b>7. Upload Proposal</b>	
	a. Ketua	30

	b. Anggota	20
	<b>8. Medali Emas Poster</b>	
	a. Ketua	110
	b. Anggota	100
	<b>9. Medali Perak Poster</b>	
	a. Ketua	90
	b. Anggota	80
	<b>10. Medali Perunggu Poster</b>	
	a. Ketua	75
	b. Anggota	65
	<b>11. Juara Harapan Poster</b>	
	a. Ketua	60
	b. Anggota	50
<b>JUMLAH SKP 20-150 POIN</b>		

## B. Kegiatan Bidang Minat dan Bakat

No.	Kategori Kegiatan	Skor SKP
1.	<p><b>Prestasi Lomba Minat dan Bakat</b></p> <p>❖ <b>Tingkat Internasional</b></p> <p>a. Juara 1 /Medali Emas 150</p> <p>b. Juara 2 / Medali Perak 120</p> <p>c. Juara 3 / Medali Perunggu 100</p> <p>d. Peserta 50</p> <p>❖ <b>Tingkat Nasional</b></p> <p>a. Juara 1 /Medali Emas 120</p> <p>b. Juara 2 / Medali Perak 100</p> <p>c. Juara 3 / Medali Perunggu 75</p> <p>d. Peserta 30</p> <p>❖ <b>Tingkat Regional</b></p> <p>a. Juara 1 /Medali Emas 100</p> <p>b. Juara 2 / Medali Perak 75</p> <p>c. Juara 3 / Medali Perunggu 50</p> <p>d. Peserta 20</p> <p>❖ <b>Tingkat Kabupaten</b></p> <p>a. Juara 1 /Medali Emas 75</p> <p>b. Juara 2 / Medali Perak 50</p> <p>c. Juara 3 / Medali Perunggu 25</p> <p>d. Peserta 10</p>	
<b>JUMLAH SKP 10-150 POIN</b>		

### C. Kegiatan Bidang Organisasi dan Kepanitiaan

No.	Kategori Kegiatan	Skor SKP
1.	<p style="text-align: center;"><b>Pengurus Lembaga Mahasiswa</b></p> <p>❖ <b>Tingkat Universitas</b></p> <p>a. Ketua BEM 60</p> <p>b. Wakil Ketua BEM 50</p> <p>c. Sekretaris BEM 40</p> <p>d. Bendahara BEM 40</p> <p>e. Koordinator Bidang 40</p> <p>f. Wakil Koordinator Bidang 35</p> <p>g. Anggota Pengurus BEM 30</p> <p>❖ <b>Tingkat Fakultas</b></p> <p>a. Ketua BEM 50</p> <p>b. Wakil Ketua BEM 40</p> <p>c. Sekretaris BEM 30</p> <p>d. Bendahara BEM 30</p> <p>e. Koordinator Bidang 30</p> <p>f. Wakil Koordinator Bidang 25</p> <p>g. Anggota Pengurus BEM 20</p>	
2.	<p style="text-align: center;"><b>UKM</b></p> <p>a. Ketua UKM 60</p> <p>b. Sekretaris UKM 50</p>	

<b>3.</b>	c. Koordinator Bidang/ Anggota Pengurus UKM	40
	<b>HIMA (Tingkat Prodi)</b>	
	a. Ketua HIMA	40
	b. Wakil Ketua HIMA	30
	c. Sekretaris HIMA	30
	d. Bendahara HIMA	30
e. Anggota Pengurus HIMA	20	
<b>JUMLAH SKP 20-60 POIN</b>		

#### **D. KEPANITIAAN**

<b>No.</b>	<b>Jenis Kegiatan</b>	<b>Skor SKP</b>
<b>1.</b>	<b>Tingkat Universitas</b>	
	a. Ketua	30
	b. Wakil Ketua	25
	c. Stering Komite	25
	d. Sekretaris	25
	e. Bendahara	25
	f. Koordinator seksi	15
	g. Anggota panitia	10
<b>2.</b>	<b>Tingkat Fakultas</b>	
	a. Ketua	20
	b. Wakil Ketua	15
	c. Stering Komite	15

	d. Sekretaris	15
	e. Bendahara	15
	f. Koordinator seksi	10
	<b>Tingkat Program Studi</b>	
<b>3.</b>	a. Ketua	20
	b. Wakil Ketua	15
	c. Stering Komite	15
	d. Sekretaris	15
	e. Bendahara	15
	f. Koordinator seksi	10
<b>JUMLAH SKP 10-30</b>		

#### **E. Kegiatan Bidang Pengabdian kepada Masyarakat**

<b>No.</b>	<b>Jenis Kegiatan Pengabdian</b>	<b>Poin SKP</b>
1.	Pengabdian masyarakat berlokasi di dalam kampus	20
2.	Pengabdian masyarakat berlokasi di luar kampus	40
<b>Jumlah SKP 20-40 POIN</b>		

# BAB V

## PROFIL FAKULTAS DAN PROFIL PROGRAM STUDI

### A. Profil Fakultas Ekonomi

#### a. Visi

“Menjadi pusat pengembangan ilmu di bidang ilmu ekonomi yang unggul dan mandiri pada sector usaha kecil menengah dan lembaga keuangan berbasis kearifan local pada tahun 2030”

#### b. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkelanjutan untuk menciptakan lulusan yang bermoral, mutu sesuai dengan kebutuhan pasar, serta memiliki kemampuan kognitif dan afektif yang seimbang di bidang manajemen dan bisnis.
2. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan ilmu manajemen dan bisnis yang sesuai dengan perkembangan perekonomian sehingga hasilnya dapat bermanfaat bagi masyarakat.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat mengenai manajemen dan bisnis yang selaras dengan pembangunan ekonomi daerah serta menyebarluaskan hasil-hasilnya kepada masyarakat.
4. Menjalin dan mengembangkan kerjasama yang saling menguntungkan dengan semua pihak terkait baik di tingkat daerah maupun nasional dalam bidang manajemen dan bisnis.

### 1. Profil Program Studi Manajemen

#### a. Visi

“Menjadi Program Studi Yang Unggul Di Bidang

Manajemen Dan Bisnis Usaha Mikro Kecil Menengah Berbasis Kearifan Lokal Pada Tahun 2030”.

**b. Misi**

- a) Menyelenggarakan pendidikan yang berkelanjutan untuk menciptakan lulusan yang bermoral, mutu sesuai dengan kebutuhan pasar, serta memiliki kemampuan kognitif dan afektif yang seimbang di bidang manajemen dan bisnis.
- b) Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan ilmu manajemen dan bisnis yang sesuai dengan perkembangan perekonomian sehingga hasilnya dapat bermanfaat bagi masyarakat.
- c) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat mengenai manajemen dan bisnis yang selaras dengan pembangunan ekonomi daerah serta menyebarluaskan hasil-hasilnya kepada masyarakat.
- d) Menjalin dan mengembangkan kerjasama yang saling menguntungkan dengan semua pihak terkait baik di tingkat daerah maupun nasional dalam bidang manajemen dan bisnis

### c. Deskripsi dan Identitas Program Studi

Gelar yang diberikan : Sarjana Manajemen  
Peringkat Akreditasi/ : Baik  
No. SK Akreditasi : Keputusan Lamemba No  
206/DE/A.5/AR/II/2023  
Alamat Program Studi : Jl Pandanaran 405 Winong Boyolali Jawa  
Tengah  
Email Program Studi : fak.ekonomiuby@gmail.com  
Website Fakultas/ : <http://fe.uby.ac.id>  
Program Studi : Manajemen  
Media Sosial : Youtube Fakultas Ekonomi UBY,  
Instagram : bem.ekonomi, himamen.uby  
Fakultas/Program : Fakultas Ekonomi Program Studi  
Studi : Manajemen

### d. Profil Dosen Manajemen

- 

Nama Beserta Gelar : Dra Nuning Lisdiana, MM  
Alamat Tempat Tinggal : Mangunjiwo RT 02/ RW 01  
(Lengkap) : Banaran Boyolali  
Tanggal Lahir : 7 Mei 1960  
NIDN : 0607056002  
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli  
Fakultas/Program Studi : Ekonomi/Manajemen  
Nomor HP (Whatsapp) : 085642481144
- 

Nama Beserta Gelar : Unna Ria Safitri, SE, MM  
Alamat Tempat Tinggal : Surowedanan RT 02/ RW 09  
(Lengkap) : Pulisen Boyolali  
Tanggal Lahir : 11 Oktober 1982  
NIDN : 0611108201  
Jabatan Fungsional : Lektor  
Fakultas/Program Studi : Ekonomi/Manajemen

3.



Nomor HP (Whatsapp) : 081542611152  
Nama Beserta Gelar : Dra Listyowati Puji Rahayu, MM  
Alamat Tempat Tinggal : Pelembatok Rt 01/08 (Lengkap) : Kartasuro  
Tanggal Lahir : 26 November 1967  
NIDN : 0626116701  
Jabatan Fungsional : Lektor Kepala  
Fakultas/Program Studi : Ekonomi/Manajemen  
Nomor HP (Whatsapp) : 081226881783

4.



Nama Beserta Gelar : Hari Purwanto, S.E., MM  
Alamat Tempat Tinggal : Jl Dworowati 20 A (Lengkap) : Sidokare Rt 04/04 Kratonan Serengan  
Tanggal Lahir : Karanganyar, 3 Januari 1974  
NIDN : 0603017403  
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli  
Fakultas/Program Studi : Ekonomi/Manajemen  
Nomor HP (Whatsapp) : 081326795565

5.



Nama Beserta Gelar : Purwanto, SE. Akt, MM  
Alamat Tempat Tinggal : Siswodipuran Boyolali (Lengkap)  
Tanggal Lahir : Boyolali, 29 Desember 1963  
NIDK : 8969470023  
Jabatan Fungsional :  
Fakultas/Program Studi : Ekonomi/Manajemen  
Nomor HP (Whatsapp) : 0811273383

6.



Nama Beserta Gelar : Indriyatmoko, SE, MM  
Alamat Tempat Tinggal :  
(Lengkap)  
Tanggal Lahir : Semarang, 26 Agustus 1965  
NIDK : 8969470023  
Jabatan Fungsional :  
Fakultas/Program Studi : Ekonomi/Manajemen  
Nomor HP (Whatsapp) : 081226361221

## e. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi

### a) Sikap

CPL Sikap	
S1	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
S6	Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
S8	Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik;
S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan.

### b) Keterampilan Umum

CPL Keterampilan Umum	
KU-1	Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;

KU-2	Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;
KU-3	Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
KU-4	Mengelola pembelajaran secara mandiri, bermutu dan terukur;
KU-5	Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
KU-6	Melakukan proses evaluasi terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;

### c) Keterampilan Khusus

<b>CPL Keterampilan Khusus</b>	
KK-1	Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, dan pengendalian) pada level operasional di berbagai tipe organisasi yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik manajemen;
KK-2	Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, dan keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi dengan memanfaatkan sumber daya bisnis secara efektif dan efisien;

KK-3	Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal;
KK-4	Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional;
KK-5	Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;
KK-6	Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi;
KK-7	Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi serta mampu membangun hubungan masyarakat atau opini publik dan melakukan komunikasi lintas budaya;
KK-8	Mampu mendesain proses bisnis satu entitas dalam satu sistem informasi manajemen yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan sistem;
KK-9	mampu melakukan kajian manajemen, berdasarkan analisis kebutuhan, pemetaan konsumen dan pasar serta mampu melakukan negosiasi tingkat lokal maupun nasional dalam konteks sosial dan bisnis secara efektif;

#### d) Pengetahuan

<b>CPL Penugasan Pengetahuan</b>	
P-1	Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;
P-2	Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;
P-3	Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;
P-4	Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif;
P-5	Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif);
P-6	Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values);
P-7	Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;
P-8	Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;
P-9	Menguasai minimal salah satu bahasa internasional.

#### f. Struktur Mata Kuliah

##### Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	
----	---------	-------------	-----	--

			<b>Teori</b>	<b>Praktikum</b>	<b>Prasyarat</b>
1	MWK60101	Pendidikan Agama	2	0	
2	MWK60102	Pendidikan Pancasila	2	0	
3	MWK60103	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0	
4	MWK60104	Bahasa Indonesia	2	0	
5	FE60109	Pengantar Akuntansi	3	0	
6	FE60110	Pengantar Bisnis	3	0	
7	FE60111	Pengantar Manajemen	3	0	
8	FE60112	Pengantar Teori Ekonomi	3	0	
9	FE60113	Matematika Ekonomi	3	0	

### **Semester II**

<b>No</b>	<b>Kode MK</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>		<b>Prasyarat</b>
			<b>Teori</b>	<b>Praktikum</b>	
1	UBY60201	Bahasa Inggris	2	0	

2	FE60214	Ekonomi Mikro	3	0	Pengantar teori ekonomi
3	FE60215	Ekonomi Makro	3	0	Pengantar teori ekonomi
4	FE60216	Statistik Ekonomi	3	0	
5	FE60217	Manajemen Keuangan	3	0	Pengantar manajemen
6	UBY60203	Kewirausahaan	2	0	Pengantar bisnis, pengantar manajemen

### Semester III

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktikum	
1	UBY60102	PTIK	2	0	Matematika ekonomi
2	MNJ60134	Manajemen Keuangan Lanjutan	3	0	Manajemen keuangan

3	FE60118	Statistika Ekonomi Lanjutan	3	0	Statistik ekonomi
4	FE60119	Perekonomian Indonesia	3	0	Ekonomi mikro, ekonomi makro
5	MNJ60135	Manajemen Resiko	3	0	Pengantar manajemen
6	FE60120	Perilaku Keorganisasian	3	0	Pengantar manajemen
7	FE60121	Manajemen Pemasaran	3	0	Pengantar manajemen
8	FE60222	Hukum Pajak	2	1	

#### Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktikum	
1	MNJ60236	Pengantar Hukum Bisnis	3	0	Pengantar bisnis
2	MNJ60237	Manajemen Pemasaran Lanjutan	3	0	Manajemen pemasaran

3	MNJ60238	Manajemen Koperasi	3	0	Pengantar bisnis
4	FE60223	Manajemen SDM	3	0	Pengantar manajemen
5	FE60224	Manajemen Operasional	3	0	Pengantar manajemen
6	FE60225	Manajemen Lembaga Keuangan	3	0	Manajemen keuangan lanjutan
7	MNJ60245	Kewirausahaan Lanjutan	1	2	pengantar teori ekonomi, kewirausahaan, pengantar bisnis
8	MNJ60246	Teori Pengambilan Keputusan	3	0	pengantar bisnis, pengantar manajemen

### Semester V

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktikum	
1	MNJ60139	Sistem Informasi Manajemen	3	0	Pengantar manajemen
2	MNJ60140	Riset Operasional	3	0	Matematika Ekonomi

3	FE60126	Akuntansi Biaya	3	0	Pengantar akuntansi
4	FE60127	Ekonomi Internasional	3	0	Pengantar teori ekonomi, ekonomi mikro
5	MNJ60141	Manajemen SDM Lanjutan	3	0	Manajemen SDM
6	MNJ60142	Manajemen Operasi Lanjutan	3	0	Manajemen operasional

### Semester VI

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktikum	
1	FE60228	Akuntansi Manajemen	3	0	akuntansi biaya
2	MNJ6024 3	Manajemen Strategi	3	0	manajemen operasional, manajemen

					pemasaran lanjutan
3	MNJ6024 4	Etika Bisnis	2	0	Pengantar bisnis
4	FE60229	Metodologi Penelitian	3	0	statistik ekonomi lanjutan, min 80 sks
5	FE60230	Penganggara n Perusahaan	3	0	akuntansi biaya
6	FE60231	Komunikasi Bisnis	1	1	Pengantar bisnis, pengantar manajemen
7	FE60232	KKL dan Magang	0	3	Min.100 sks
8		MK Pilihan/MB KM			
9		MK Pilihan/MB KM			

10		MK Pilihan/MB KM			
----	--	------------------------	--	--	--

Keterangan: SKS MK Pilihan/MBKM maksimal 12 sks

### Semester VII Konsentrasi Pemasaran

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktikum	
1	MNJ60147	Studi Kelayakan Bisnis	3	0	Manajemen keuangan lanjutan, manajemn pemasaran
2	MNJ60148	<i>Seminar</i> <i>Manajeme</i> <i>n</i>	<b>0</b>	3	
3	MNJ60149	Perilaku Konsumen ***	2	1	Manajemen pemasaran lanjutan
4	MNJ60150	Manajeme n Ritel ***	3	0	Manajemen pemasaran lanjutan
5	MNJ60151	Pemasaran Jasa***	3	0	Manajemen pemasaran lanjutan
6	UBY60104	<i>KKN</i>	0	3	Min 110 SKS

7		MK Pilihan/M BKM			
8		MK Pilihan/M BKM			
9		MK Pilihan/M BKM			

Keterangan: SKS MK Pilihan/MBKM maksimal 12 sks

### Semester VII Konsentrasi SDM

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktikum	
1	MNJ60147	Studi Kelayakan Bisnis	3	0	Manajemen keuangan lanjutan, managemn pemasaran
2	MNJ60148	<i>Seminar Manajemen</i>	0	3	
3	MNJ60152	Manajemen Kinerja***	3	0	MSDM Lanjutan

4	MNJ60153	Manajemen Pelatihan Dan Pengembangan***	2	1	MSDM Lanjutan
5	MNJ60154	Manajemen Karir***	3	0	MSDM Lanjutan
6	UBY60104	<i>KKN</i>	0	3	Min 110 SKS
7		MK Pilihan/MBKM			
8		MK Pilihan/MBKM			
9		MK Pilihan/MBKM			

### Semester VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktikum	
1	FE60233	Skripsi	0	6	Metodologi penelitian Min 120 sks

### Mata Kuliah Pilihan

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	
----	---------	-------------	-----	--

			<b>Teori</b>	<b>Praktikum</b>	<b>Prasyarat</b>
1	MNJ60149	Perilaku Konsumen***	2	1	Manajemen pemasaran lanjutan
2	MNJ60150	Manajemen Ritel ***	3	0	Manajemen pemasaran lanjutan
3	MNJ60151	Pemasaran Jasa***	3	0	Manajemen pemasaran lanjutan
4	MNJ60152	Manajemen Kinerja***	3	0	MSDM Lanjutan
5	MNJ60153	Manajemen Pelatihan Dan Pengembangan*** Pengembangan***	2	1	MSDM Lanjutan
6	MNJ60154	Manajemen Karir***	3	0	MSDM Lanjutan
7	MBY-001	Praktek Kewirausahaan			
8	MBY-002	Komunikasi Sosial			

9	MBY-002	Humanitarianisme			
10	MBY-002	Interaksi Sosial Antar Budaya			
11	MBY-002	Pengabdian di Desa			
12	MBY-002	Proyek Inovasi			
13	MBY-002	Internship			
14	MBY-002	Problem Solving			
15	MBY-002	Modul Nusantara			

**g. Deskripsi Mata Kuliah**

1) Pendidikan Agama

Mata kuliah ini berisi tentang pengetahuan, sikap dan keterampilan berlandaskan kepada berpikir kritis, analisis dan problem solving tentang Hakikat manusia dan agama, sumber pokok ajaran Islam, Ajaran pokok agama Islam serta wawasan keislaman.

2) Pendidikan Pancasila

3) Mata kuliah Pendidikan Pancasila menjadikan mahasiswa menjadi ilmuan yang berjiwa pancasila dan bersikap serta berperilaku sesuai dengan nilai-nilai pancasila, memahami dan menghayati sistem kenegaraan berdasarkan UUD 1945, memahami sejarah perjuangan bangsa Indonesia sehingga dapat menumbuhkan sikap nasionalisme dan patriotisme serta memiliki wawasan dan pikiran kritis. Selain itu mahasiswa diharapkan mampu mengaplikasikan nilai-

nilai pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara melalui kajian pancasila sebagai filsafat dan sistem filsafat, merancang penilaian dan rubrik penilaian dan melakukan studi kasus sehingga mampu berperilaku beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berperikemanusiaan yang adil dan beradab, mendukung persatuan bangsa, dan kerakyatan yang mengutamakan kepentingan bersama di atas kepentingan pribadi dan golongan untuk mewujudkan keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia. Memiliki keterampilan dan sikap kritis dan komunikatif dengan profesi guru, teknisi, analis dan administrator.

#### 4) Bahasa Indonesia

Mata kuliah Bahasa Indonesia merupakan mata kuliah yang bertujuan untuk membekali mahasiswa dalam kemampuan memahami menggunakan Bahasa Indonesia dalam komunikasi tulis ilmiah. Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa tentang ragam bahasa tulis secara baku berdasarkan tata bahasa baku Bahasa Indonesia dan ejaan Bahasa Indonesia. Tujuan akhir dari mata kuliah ini adalah mahasiswa mampu menuliskan beragam komunikasi secara baku khususnya dalam penulisan karya ilmiah.

#### 5) Pengantar Manajemen

Merupakan mata kuliah yang membahas (secara realistis) gambaran kerja seorang manajer sebagai tulang punggung perusahaan dan masyarakat dalam era industrialisasi dan globalisasi yang meliputi ketrampilan manajemen, standar kinerja organisasi, konsep dan proses manajerial. Dengan pembahasan ini mahasiswa diharapkan akan mampu menerapkan fungsi- fungsi manajemen dalam pengelolaan suatu organisasi dan proses manajemen dalam organisasi.

#### 6) Pengantar Bisnis

Mata kuliah yang memberikan pengertian dasar dan pengenalan pada pemahaman bisnis. Pemahaman tersebut bukan hanya bersifat definisi, melainkan aplikasinya serta factor-faktor lain yang berhubungan. Pemahaman mengenai bisnis akan mencakup pemasaran, manajemen sumber daya, akuntansi serta dasar strategi bisnis yang mampu menganalisa dan memilih bentuk organisasi bisnis, pengelolaan sumber daya dan investasi serta strategi yang tepat dalam memenangkan kompetisi bisnis yang akan dihadapi.

#### 7) Matematika Ekonomi

Mata kuliah ini memberikan konsep-konsep dasar matematika, himpunan, bilangan, fungsi, matriks, dan penerapannya dalam ekonomi

#### 8) Pengantar Teori Ekonomi

Pengantar teori ekonomi membahas konsep dasar dalam ekonomi mikro dan makro yang meliputi pengukuran kegiatan ekonomi, permintaan dan penawaran barang, penentuan harga pasar, elastisitas harga, bentuk bentuk pasar, dan pasar faktor produksi , pengukuran kegiatan ekonomi, permintaan agregat, kebijaksanaan moneter dan fiskal, pertumbuhan ekonomi dan perdagangan internasional.

#### 9) Pengantar Akuntansi

Mata kuliah ini memberikan pengetahuan tentang proses penyusunan laporan keuangan perusahaan jasa dan dagang beserta pengertian-pengertian dasar yang melandasinya, serta pengertian tentang dasar-dasar pencatatan elemen laporan keuangan , dan metode-metode pencatatan yang bersangkutan, serta mengenalkan konsep-konsep dasar akuntansi manajemen

#### 10) Pendidikan Kewarganegaraan

#### 11) Bahasa Inggris

Mata kuliah Bahasa Inggris, bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan kemampuan menulis dan berkomunikasi secara ilmiah khususnya tentang biologi dan pendidikan biologi menggunakan bahasa Inggris. Ada empat kemampuan dasar bahasa Inggris yang

dilatihkan yaitu reading, listening, speaking, dan writing dengan konteks bimbingan dan konseling

12) Statistik Ekonomi

Mata kuliah ini statistika parametric dan non parametric sebagai alat pengolah data untuk keperluan penelitian atau pengambilan keputusan di bidang manajemen dan bisnis.

13) Ekonomi Mikro

Mata kuliah ini merupakan dasar-dasar ilmu pengetahuan tentang ilmu ekonomi mikro. Semua orang adalah pelaku ekonomi yang melakukan aktivitas setiap hari untuk melanjutkan kehidupan mendapat pencerahan tentang ilmu ekonomi.

14) Manajemen Keuangan

Mata kuliah ini membekali pengetahuan dan ketrampilan mahasiswa dengan mengedepankan penguasaan proses riset, penyusunan proposal riset, masalah dan pewrumusan masalah riset, desain riset, metode sampling dan pembuatan kuisisioner, pelaksanaan riset dan penyusunan laporan riset.

15) Pengantar Hukum Bisnis

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mempunyai gambaran umum yang menyeluruh tentang azas dan prinsip pemasaran, ruang lingkup kegiatan perusahaan di bidang pemasaran dan bauran pemasaran.

#### 16) Manajemen Operasional

Mata kuliah Mahasiswa mengetahui tentang konsep dasar manajemen operasional, mampu menciptakan barang dan jasa, serta bisa memahami fungsi utama perusahaan

#### 17) Manajemen SDM

Mata kuliah Mahasiswa mengetahui tentang konsep dasar ekonomi mengikuti perkuliahan ini mahasiswa bertujuan untuk memahami konsep – konsep dasar mengelola sumber daya manusia di dalam organisasi baik informal maupun formal

#### 18) Manajemen Pemasaran Lanjutan

Mata kuliah merupakan mata kuliah lanjutan dari MSDM, mahasiswa lebih memahami mengenai disiplinkerja, motivasi kerja, apa itu promosi, rotasi. Demosi. Mengetahui cara komunikasi kerja, konflik dan stress kerja. Menegtahi system informasi SDM, hubungan pegawai dengan serikat kerja

#### 19) Manajemen Koperasi

Manajemen koperasi merupakan alat utama untuk mencapai tujuan koperasi sebagai alat perjuangan ekonomi untuk mempertinggi kesejahteraan rakyat. Pembahasan dalam mata kuliah ini dimaksudkan agar mahasiswa memiliki wawasan yang lebih mendalam pada nilai-nilai efisiensi pengelolaan koperasi.

## 20) Ekonomi Internasional

Mata kuliah ini mencakup teori dan kebijaksanaan perdagangan internasional maupun teori dan kebijaksanaan pembayaran internasional . namun penjelasan hanya sampai pada konsep – konsep dasarnya saja

## 21) Riset Operasional

Mata kuliah Riset Operasioanl mendiskusikan berbagai topik pembentukan model Pemrograman Linier dengan berbagai kasus atau masalah yang spesifik sesuai dengan permasalahan di bidang ekonomi Manajemen/Akuntansi perusahaan

## 22) Akuntansi Biaya

Mata Kuliah ini mempelajari tentang konsep akuntansi biaya, metode harga pokok pesanan, metode harga pokok proses, metode harga pokok variabel (*direct costing*), biaya *overhead* pabrik, departementalisasi biaya *overhead pabrik*, biaya bahan baku, biaya tenaga kerja, harga pokok produk bersama dan produk sampingan, sistem biaya taksiran, dan sistem biaya standar

## 23) Manajemen SDM Lanjutan

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah lanjutan dari MSDM, mahasiswa lebih memahami mengenai disiplin kerja, motivasi kerja, apa itu promosi, rotasi. Demosi. Mengetahui cara komunikasi kerja, konflik dan

stress kerja. Menegtahi system informasi SDM, hubungan pegawai dengan serikat kerja

#### 24) Manajemen Operasi Lanjutan

Mata kuliah ini bertujuan menampilkan aktivitas fungsi operasi-operasi modern, suatu wilayah manajemen yang menarik dan berpengaruh sangat besar terhadap produktivitas bidang manufaktur dan jasa. Sistem Informasi Manajemen

#### 25) Metodologi Penelitian

Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali para mahasiswa pengetahuan, pemahaman dan penerapan berbagai metode penelitian dalam rangka penyusunan tugas akhir

#### 26) Akuntansi Manajemen

Mata kuliah ini membahas konsep-konsep dasar akuntansi manajemen, baik konsep yang bersifat tradisional maupun kontemporer, meliputi akumulasi biaya dan pembebanan produk, perencanaan dan pengendalian manajemen, serta pengambilan keputusan manajerial. Selain membahas hal-hal yang sifatnya konseptual, matakuliah ini juga mendiskusikan aplikasi konsep-konsep tersebut dalam dunia praktik. Dengan demikian, matakuliah ini diharapkan bisa memberi bekal bagi calon akuntan manajemen dan manajer dalam melaksanakan tugas-tugasnya.

## 27) Penganggaran Perusahaan

Mata Kuliah ini merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dalam menyediakan informasi relevan yang akan menjadi alat bantu manajemen dalam menjalankan fungsi perencanaan, pengendalian dan pengambilan keputusan.

## 28) Komunikasi Bisnis

Mata kuliah Komunikasi Bisnis ini merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dengan mengedepankan penguasaan topik utama yaitu konsep dasar komunikasi, komunikasi dalam bisnis, ragam dan jenis komunikasi, perancangan pesan bisnis, laporan bisnis dan komunikasi lisan dan tulisan dalam bisnis

## 28. Etika Bisnis

Mata Kuliah ini merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan mahasiswa dengan mengedepankan penguasaan topik utama yaitu, mengenai hakekat etika dan bisnis, prinsip-prinsip etis dalam bisnis, bisnis dan lingkungannya, etika dalam menjalankan fungsi perusahaan, hubungan etika dan budaya, dan prospektif etika bisnis

## 29. Kewirausahaan Lanjutan

Mata Kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami konsep kewirausahaan , mempelajari kompetensi

kewirausahaan dan mampu menerapkan kompetensinya dalam berwirausaha. Pada pembelajaran MK ini mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan tentang bagaimana mengidentifikasi peluang dan memapping ide-ide bisnis, mampu memahami dan mengidentifikasi peluang bisnis di era digital dan memotivasi mahasiswa untuk bisa mengembangkan perilaku, pengetahuan dan kompetensi kewirausahaan ( entrepreneurial trait ) . Selain mengarahkan mahasiswa untuk bisa membangun jiwa kewirausahaan juga membantu mahasiswa menganalisi situasi mikro maupun makro dan bagaimana menciptakan nilai dalam proses inivasi mempertahankan bisnis. Selain konsep entrepreneurship , mahasiswa juga dijelaskan tentang konsep social entrepreneurship dimana tidak hanya mengarahkan untuk profit oriented saja tapi juga perlu adanya social motif ( seperti konsep CSR, etika bisnis , pemberdayaan ekonomi

### 30. Teori Pengambilan Keputusan

Mata Kuliah ini merupakan mata kuliah yang secara umum menjelaskan konsep dasar teori konteks, metode pengambilan keputusan, dan konsep rasional terbatas. Di samping itu, mata kuliah ini akan menjelaskan mengenai konsep berpikir sistemik, pengenalan masalah & analisis masalah, desain alternatif solusi. Pada bagian terakhir,

mata kuliah ini akan menjelaskan tentang teknik pengambilan keputusan strategik, komunikasi alternatif keputusan serta diskresi keputusan

### 31. KKL

Kuliah Kerja Lapangan adalah mata kuliah yang memberi pengalaman spesifik di masyarakat dan dunia nyata dalam rangka meningkatkan wawasan, pengetahuan, dan keterampilan mahasiswa. Kegiatan KKL ini dikelola oleh program studi yang melibatkan mahasiswa tingkat dua dan atau tiga yang dibimbing oleh dosen pembimbing. Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan ini diharapkan mahasiswa mendapat bekal pengalaman ataupun wawasan kerja di lapangan sebelum memasuki dunia kerja. Di samping itu program KKL tersebut juga diharapkan untuk memberikan gambaran kebutuhan stake holders bagi mahasiswa sendiri maupun institusi. Program KKL juga membuka peluang bagi institusi untuk menciptakan iklim kerjasama yang baik dengan institusi lain.

### 32. Studi Kelayakan Bisnis

Mata kuliah ini dapat Pemahaman terhadap konsep utama dalam aspek pasar dari studi kelayakan Pemahaman terhadap konsep pengukuran dan peramalan permintaan serta dapat melakukan pemilihan

dari beberapa metode pengukuran dan peramalan permintaan beserta pengawasannya

### 33. Seminar manajemen

Mata kuliah ini ditujukan untuk memberikan wawasan mengenai berbagai isu-isu pemasaran terkini baik secara konseptual maupun metodologi. Mata kuliah ini menjadi kunci terminal dan inti bagi mahasiswa S1 Manajemen yang mengambil konsentrasi Manajemen Pemasaran, karena pembahasannya akan mencakup berbagai aspek dalam disiplin ilmu pemasaran yang pernah diajarkan selama mereka menempuh perkuliahan.

### 34. Perilaku Konsumen \*\*\*

Mata kuliah ini membahas kerangka konseptual perilaku konsumen dan berbagai isu yang relevan dalam proses pengambilan keputusan konsumen secara terpadu dalam strategi pemasaran

### 35. Manajemen Ritel\*\*\*

Mata kuliah ini memberikan pengetahuan & wawasan tentang manajemen bisnis ritel. Mahasiswa akan memperoleh materi berupa pemahaman konsep bisnis ritel, analisis perilaku pembelian, strategi bauran pemasaran ritel yang terdiri dari lokasi dan multi distribusi ritel, pengelolaan SDM dalam ritel, pengelolaan promosi dan penetapan harga ritel. Selain itu mahasiswa diberikan wawasan mengenai manajemen

toko ritel yang terdiri dari manajemen merchandising, desain dan layout toko, manajemen toko ritel dan etika ritel, layanan dan manajemen hubungan pelayanan serta sistem informasi dan manajemen rantai pasokan secara komprehensif.

36. Pemasaran Jasa\*\*\*

Mata kuliah ini menjelaskan tentang pengetahuan yang dibutuhkan untuk menerapkan strategi jasa untuk keunggulan kompetitif di industri, termasuk kerangka kerja untuk manajemen pemasaran yang berfokus pada pelanggan, dan strategi untuk meningkatkan kepuasan dan retensi pelanggan melalui pelayanan

37. Manajemen Kinerja\*\*\*

Mata kuliah ini diharapkan mampu menjelaskan proses performance management serta keselarasan antara performance management dengan strategic planning. Mampu menjelaskan implementasi performance management. Mampu menjelaskan proses mengembangkan karyawan

38. Manajemen Pelatihan dan Pengembangan\*\*\*

Mata kuliah ini menyajikan konsep dasar, tujuan dan fungsi training, identifikasi kebutuhan akan training (need assesment), pengembangan kurikulum training, ragam model dan metode training, fasilitas dan sarana training, evaluasi training dan penyelenggaraan aspek

administratif training. Metode perkuliahan disamping secara konsep teoritik, dilaksanakan pula simulasi dan pelatihan serta pemberian tugas-tugas. Evaluasi dilakukan tertulis (ujian sisipan dan utama) dan amatan terhadap hasil latihan

#### 39. Manajemen Karir\*\*\*

Mata kuliah ini mempelajari peran karyawan, manajer dan pengusaha dalam Pengembangan karir serta metode metode untukmeningkatkan keberagaman melalui manajemen karir

#### 40. KKN

Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu-ilmu yang didapat di bangku kuliah secara sinergi dengan ilmu-ilmu bidang alin untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

#### 41. Skripsi

Mata kuliah ini ditujukan untuk proses penyusunan karya ilmiah melalui penelitian, menggunakan sumber-sumber karya ilmiah yang dapat dipercaya. Penulisan karya ilmiah sebagai persyaratan tugas akhir dalam mengikasi dari Mata Ajar metodologi riset dan statistik

#### **h. Kegiatan Kemahasiswaan**

##### **1) BEM Fakultas Ekonomi (Badan Eksekutif Mahasiswa) Fakultas Ekonomi**

##### **BEM Fakultas Ekonomi**

BEM ( Badan Eksekutif Mahasiswa) sebagai organisasi mahasiswa tingkat fakultas, melaksanakan kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler mahasiswa terutama dalam bidang minat, bakat dan kesejahteraan mahasiswa sesuai dengan aspirasi mahasiswa yang disalurkan melalui organisasi yang ada di Fakultas Ekonomi. Badan Eksekutif Mahasiswa terdiri dari himpunan mahasiswa Fakultas Ekonomi dari prodi Manajemen dan prodi akuntansi. Diresmikan tahun 2022 oleh dekan Fakultas Ekonomi. Dengan berbagai kegiatan.

**a. Logo**



**b. Filosofi:**

- 1 Panah Berwarna Melambangkan Gerakan yang dinamis.  
Biru  
Melengkung

- |   |                                    |   |
|---|------------------------------------|---|
| 2 | Grafik<br>Meningkat                | Menggambarkan sebuah organisasi yang bergerak secara aktif dengan harapan dapat mengalami perkembangan yang berarti kedepannya. |
| 3 | Warna Hijau<br>Pada Grafik         | Warna Hijau erat kaitannya dengan ekonomi dimana organisasi ini dibawah naungan Fakultas Ekonomi Universitas Boyolali.          |
| 4 | Tulisan BEM-<br>FE                 | Singkatan dari Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Ekonomi.  |
| 5 | Tulisan<br>Universitas<br>Boyolali | Berasal dan bertempat di Universitas Boyolali   |

### c. Visi dan Misi

#### Visi:

“Menjadikan BEM FE sebagai organisasi yang bersinergi, berdedikasi, berprestasi dengan mengedepankan asas kekeluargaan demi mewujudkan Fakultas Ekonomi yang berkarakter dan lebih maju”

#### Misi:

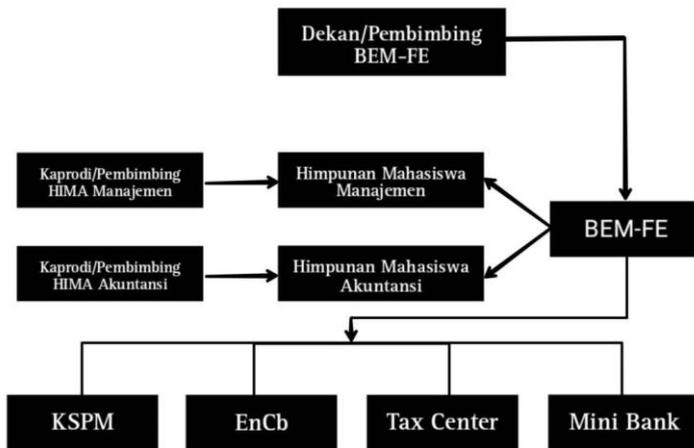
1. Membangun organisasi yang aktif, inovatif dan progresif serta menumbuhkan nilai profesionalitas, kepercayaan dan tanggung jawab dalam internal organisasi
  2. Membangun hubungan yang harmonis dan sinergis antar elemen organisasi mahasiswa fakultas ekonomi
  3. Memfasilitasi dan memberikan dukungan secara optimal dalam pengembangan minat dan bakat mahasiswa fakultas ekonomi

4. Memaksimalkan fungsi pelayanan aspirasi demi terwujudnya kesejahteraan mahasiswa fakultas ekonomi
5. Menjalin hubungan yang baik dengan pihak-pihak yang ada di dalam maupun di luar Universitas Boyolali

#### d. Struktur Kepengurusan



## Struktur Organisasi Mahasiswa Fakultas Ekonomi



### e. Kegiatan Selama Periode 2023

1. Pelantikan Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Ekonomi (BEM FE), Himpunan Mahasiswa Jurusan Manajemen (HIMAMEN) dan Himpunan Mahasiswa Jurusan Akuntansi (HIMAKTA).
2. Rapat Pembahasan Program Kerja BEM FE Periode 2023.
3. Mengikuti Serangkaian Kegiatan Rekrutment Relawan Pajak.
4. Membantu mempromosikan dalam hal penerimaan mahasiswa baru di Fakultas Ekonomi.
5. Seminar Galeri Investasi/Sekolah Pasar Modal

## 6. Expo Fakultas Ekonomi (Talk show & Pameran UMKM Mahasiswa Ekonomi)

### 1. Badan Eksekutif Mahasiswa

Badan Eksekutif Mahasiswa terdiri dari himpunan mahasiswa Fakultas Ekonomi dari prodi Manajemen dan prodi akuntansi. Diresmikan tahun 2022 oleh dekan Fakultas Ekonomi. Dengan berbagai kegiatan. Ada beberapa Laboratorium Fakultas Ekonomi untuk mengedukasi mahasiswa dalam kegiatan perkuliahan, diantaranya:

#### a. Seni

Merupakan kegiatan non akademik bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi yang menyalurkan bakatnya dalam bidang seni tari dan seni music. Seni tari telah menampilkan tari topeng ireng dalam berbagai acara antara lain (acara LIPI di BP3D, acara peresmian yang dihadiri bapak wakil bupati di Simo, acara pelepasan FE di resto bu yoso dan acara pelepasan FE di gedung cendana, acara pelepasan FE di resto D'Aroma Boyolali )

#### b. Tax Center

Merupakan kegiatan rutin tahunan yang bekerja sama antara DIP Kanwil II Jateng dan KPP Pratama Boyolali. Kegiatan ini berupa Tax Center dimana mahasiswa magang di KPP Pratama Boyolali dalam

pelayanan pengisian SPT Tahunan, kegiatan pengabdian dan edukasi masyarakat sekitar terkait pajak.

c. Galeri Investasi

Merupakan kerjasama antara IDX, Philips Securitas dan Fakultas Ekonomi dalam mengedukasi pasar modal, mengenalkan lingkungan masyarakat dan edukasi

d. Mini Bank

Merupakan kerjasama dengan BNI cabang Boyolali yang mengedukasi dalam kegiatan perbankan bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi

e. Lab Mayob

Merupakan laboratorium Fakultas Ekonomi sebagai alat untuk mempermudah penyelesaian laporan keuangan.

## **2. HMJ Manajemen (Himpunan Mahasiswa Jurusan Manajemen (Himamen))**

### **A. Profil**

Himpunan Mahasiswa Jurusan Manajemen (HIMAMEN) adalah Organisasi Kemahasiswaan di naungan Fakultas Ekonomi Universitas Boyolali sebagai wadah kegiatan mahasiswa manajemen dalam mengembangkan bakat, minat dan keterampilan masing-masing mahasiswa bidang akademik maupun non akademik yang sesuai koridor jurusan manajemen.

### **B. Visi dan Misi**

**Visi :**

“ Menjadi Wadah Pembentukan Mahasiswa Manajemen yang Kreatif, Inovatif dan Berkearifan Lokal untuk menyongsong UBY Unggul 2025”

**Misi :**

1. Menciptakan Kegiatan yang Mendukung Mahasiswa dalam mengembangkan bakat, minat dan keterampilan dan mengaplikasikan Bidang Keilmuan Manajemen;
2. Memperluas Wawasan Intelektual Mahasiswa Melalui Informasi dan Diskusi;
3. Menumbuhkan kepekaan terhadap kearifan lokal untuk memaksimalkan potensi daerah;
4. Mempererat Rasa Kekeluargaan antar mahasiswa di Mahasiswa Jurusan Manajemen.

**C. Struktur Kepengurusan**

Berdasarkan Lampiran Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Boyolali Nomor: 024/LL6.04/SK/2023 tanggal 23 Maret 2022 Tentang “PENGANGKATAN PENGURUS HIMPUNAN MAHASISWA MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS BOYOLALI”

No	Nama	NIM	JABATAN
1	Moh Adib Jauhar	F21020013	Ketua Umum
2	Abid Khotibul Umam	F20020024	Wakil Ketua
3	Riyatun Ngaeni	F20020043	Sekretaris 1
4	Azizah Mahirotul Qoimah	F21020003	Sekretaris 2
5	Rosiana Farkhah Al Hakim	F19020044	Bendahara 1

6	Leina Ifah Hayati	F21020020	Bendahara 2
7	Dyah Ayu Puji Hastuti	F20020028	Ketua Devisi Keilmuan
8	Dinanto	F21020014	Devisi Keilmuan
9	Lutfi Na'imah	F22020121	Devisi Keilmuan
10	Lia Hamidah	F22020055	Devisi Keilmuan
11	Zulfa Mubarok	F20020038	Ketua Devisi Penelitian Dan Pengembangan
12	Heri Irwanto	F21020017	Devisi Penelitian Dan Pengembangan
13	Ratna Tri Handayani	F21020002	Devisi Penelitian Dan Pengembangan
14	Medya Wulandari	F22020108	Devisi Penelitian Dan Pengembangan
15	Margareta	F20020033	Ketua Kewirausahaan Dan Bisnis
16	Ahmad Ahsin	F21020022	Kewirausahaan Dan Bisnis
17	Tiara Diah Ayu Ningrum	F21020004	Kewirausahaan Dan Bisnis
18	Fika Luxsmawati	F22020115	Kewirausahaan Dan Bisnis
19	Wahyuni	F21020016	Ketua Devisi Kominfo
20	Rosita Rahamawati	F22020099	Devisi Kominfo

21	Suhendra	F20020047	Ketua Devisi Seni Dan Olahraga
22	Gaori Andwintara	F21020012	Devisi Seni Dan Olahraga

#### D. Kegiatan Yang Telah Dilaksanakan Selama Periode 2022/2023

1. Pelantikan Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Ekonomi (BEM FE), Himpunan Mahasiswa Jurusan Manajemen (HIMAMEN), dan Himpunan Mahasiswa Jurusan Akuntansi (HIMAKTA)
2. Rapat pembahasan mengenai pengurus dan program kerja himpunan mahasiswa Manajemen (HIMAMEN) selama periode 2022/2023
3. Lounching Program EnCb Incubator
4. Mengikuti Event UBY Expo Universitas Boyolali dengan perlombaan Futsal, Fotografi, Mas & Mbak UBY dan Kuliner.

#### E. BENTUK DAN MAKNA LOGO



No.	Bentuk	Makna
-----	--------	-------

1.	Logo berbentuk lingkaran	Bentuk lingkaran memberikan kesan yang bergerak dinamis dengan ketepatan dan target.
2.	Tulisan Melingkar Himpunan Mahasiswa Jurusan Manajemen dan Universitas Boyolali	Melambangkan peyatuan dan kebulatan tekad antara Himpunan Mahasiswa Jurusan Manajemen dan Universitas Boyolali
3.	Dua Bintang yang Sejajar antara Nama HMJM dan Universitas	Melambangkan tujuan/cita-cita yang tinggi dan sejalan antara Himpunan Mahasiswa Jurusan Manajemen dan Universitas Boyolali
4.	Orang bergandengan membentuk lingkaran	Menggambarkan bentuk Manajemen dalam organisasi sebagai upaya yang ditempuh secara terus menerus dalam mewujudkan tujuan organisasi.
5.	Grafik Yang Meningkatkan	Menggambarkan harapan terhadap pencapaian tujuan organisasi yang diharapkan selalu meningkat setiap tahun kepengurusan.
6.	Tulisan FE-UBY berwarna Hijau lime dalam Pita Emas	Melambangkan Himamen ada di naungan Fakultas Ekonomi Universitas Boyolali, dan sebagai pengembangan bakat, ilmu yang sesuai koridor jurusan. Warna Hijau lime melambangkan warna fakultas berdasarkan statuta Universitas Boyolali

## F. PROGRAM EnCb INCUBATOR



No.	Bentuk	Makna
1.	Tulisan EnCb	Singkatan dari Entrepreneur and creative business.
2.	Warna kuning pada EnCb	Filosofi warna kuning adalah kreatif, cerdas, inovatif dan bijaksana. Sifat yang menjadi cerminan Entrepreneur, dan diharapkan dimiliki mahasiswa setelah mengikuti program EnCb.
3.	Tulisan Incubator berwarna putih	Filosofi warna logo putih dapat melambangkan aura kebebasan dan keterbukaan. Dengan Harapan EnCb Incubator ini dapat menjadi wadah mahasiswa dalam kebebasan berekspresi di bidang wirausaha dan bisnis kreatif.
4.	Tulisan Fakultas Ekonomi-UBY	Melambangkan EnCb Incubator berada di Fakultas Ekonomi Universitas Boyolali,
5.	Warna Dasar Emas pada Tulisan Himamen FE-UBY	Menggambarkan harapan menuju masa kejayaan Himpunan Mahasiswa Jurusan Manajemen (HIMAMEN) Fakultas Ekonomi Universitas Boyolali,

EnCb Incubator adalah salah satu program kerja dari Himpunan Mahasiswa Jurusan Manajemen (HIMAMEN) Fakultas Ekonomi Universitas Boyolali dengan memfasilitasi

dan mendampingi pendirian usaha yang dirintis oleh mahasiswa sehingga dapat membantu melahirkan wirausahawan yang tidak hanya memahami teori dan konsep bisnis akan tetapi berhasil menerapkan ilmu hingga menghasilkan sebuah produk. EnCb Incubator yang diadakan Himpunan Mahasiswa Jurusan Manajemen ini memiliki 2 program utama, yaitu :

a. Entrepreneurship and Business Class

Program pertama ini berisi tentang kajian kewirausahaan dari berupa ide/gagasan yang benar-benar dilaksanakan hingga terciptanya produk baru. Dalam program ini diharapkan mahasiswa tidak hanya memahami teori dan konsep bisnis serta berhasil menghasilkan konsep produk, akan tetapi juga memfasilitasi dan mendampingi pendirian usaha yang dirintis oleh mahasiswa.

b. Business Analysis Class

Program kedua berisi tentang kajian kewirausahaan dari umkm yang sudah berjalan yang dijadikan mitra kami dalam menggunakan ilmu pengetahuan yang didapat dalam perkuliahan. Harapannya dalam program ini mahasiswa dapat menerapkan ilmu pengetahuan untuk menganalisis tingkat kelayakan usaha dari mitra umkm. Selain menganalisis mahasiswa juga dapat memberikan saran kepada mitra yang dapat mengembangkan umkm yang dikelola mitra.

## G. FOTO KEGIATAN

### Seni Tari Fakultas Ekonomi



Pentas topeng ireng di Resto bu Yoso



Pentas Topeng ireng di kantor BP3D



Pentas tari kreasi baru di Gedung Cendana



Pentas tari kreasi baru di Resto D' Aroma

## Pelantikan Pengurus Himpunan Mahasiswa Manajemen (HIMAMEN)



## Serah Terima Jabatan Ketua EnCb



## Pameran UMKM mahasiswa di kegiatan Expo Fakultas Ekonomi





## Sekolah Pasar Modal



## 2. Profil Program Studi Akuntansi

### A. Visi dan Misis

#### a. Visi

*“Menjadi Program Studi yang Unggul dan mandiri di Bidang Akuntansi dan Bisnis Usaha Mikro Kecil Menengah berbasis Kearifan Lokal pada Tahun 2030”*

#### b. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkelanjutan untuk menciptakan lulusan yang bermoral, mutu sesuai dengan kebutuhan pasar, serta memiliki kemampuan kognitif dan afektif yang seimbang di bidang Akuntansi dan bisnis.
2. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan ilmu Akuntansi dan bisnis yang sesuai dengan perkembangan perekonomian sehingga hasilnya dapat bermanfaat bagi masyarakat.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat mengenai ilmu Ekonomi Akuntansi dan bisnis yang selaras dengan pembangunan ekonomi daerah serta menyebarluaskan hasil-hasilnya kepada masyarakat.
4. Menjalin dan mengembangkan kerjasama yang saling menguntungkan dengan semua pihak terkait baik di tingkat daerah maupun nasional dalam bidang –bidang Akuntansi dan bisnis.

### B. Deskripsi dan Identitas Program Studi

Gelar yang diberikan	:	Sarjana Akuntansi (S.Ak)
Peringkat Akreditasi/ No. SK Akreditasi	:	Baik 388/DE/A.5/AR.10/IV/2023
Alamat Program Studi	:	Jl Pandanaran 405 Winong Boyolali
Email Program Studi	:	fak.ekonomiuby@gmail.com

Website Fakultas/ Program Studi	:	<a href="https://fe.uby.ac.id">https://fe.uby.ac.id</a>
Media Sosial Fakultas/Program Studi	:	@himakta.uby

### C. Profil Dosen

1. 

Nama Beserta Gelar : Alean Kistiani Hegy Suryana,SE., MM  
Tanggal Lahir : 20 Februari 1989  
NIDN : 0620028901  
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli  
Fakultas/Program Studi : Ekonomi/Akuntansi  
Nomor HP (Whatsapp) : 082314680689
2. 

Nama Beserta Gelar : Andria Referli., SE, M.Acc  
Tanggal Lahir : 10 September 1986  
NIDN : 0610098601  
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli  
Fakultas/Program Studi : Ekonomi/Akuntansi  
Nomor HP (Whatsapp) : 085228127496
3. 

Nama Beserta Gelar : Milka Susana Theorupun,SE.,M.Acc  
Tanggal Lahir : 19 Agustus 1982  
NIDN : 0619088201  
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli  
Fakultas/Program Studi : Ekonomi/Akuntansi  
Nomor HP (Whatsapp) : 081227997868

4.  Nama Beserta Gelar : Yunita Niqrisah Dwi Pratiwi, SE., M.Ak  
 Tanggal Lahir : 21 Juni 1940  
 NIDN : 0621067402  
 Jabatan Fungsional : -  
 Fakultas/Program Studi : Ekonomi/Akuntansi  
 Nomor HP (Whatsapp) : 081299115834
5.  Nama Beserta Gelar : Nur Asih Triatmaja, SE.,M.Ak  
 Tanggal Lahir : 05 Agustus 1996  
 NIDK : 0605089601  
 Jabatan Fungsional : -  
 Fakultas/Program Studi : Ekonomi/Akuntansi  
 Nomor HP (Whatsapp) : 081215741192

## 5. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi

### 1. Sikap

Capaian Pelajaran (CPL)	
CPL Sikap	
S1	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat berbangsa, bernegara dan kemajuan peradapan berdasarkan Pancasila
S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
S6	Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.

S8	Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik
S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan.
<b>CPL Ketrampilan Umum</b>	
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bisang keahliannya.
KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur
KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan desain dan kritik.
KU4	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah dibidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
KU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.
KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiarisme.
KU10	Mampu beradaptasi, bekerjasama, berkreasi, berkontribusi dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta mampu berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global.
KU11	Mampu menegakkan integritas akademik secara umum dan mencegah terjadinya praktik plagiarisme.
KU12	Mampu mengembangkan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian; dan

KU13	Mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulisan.
<b>CPL Penugasan Pengetahuan</b>	
PP1	Menguasai konsep teoritis ekonomi secara umum;
PP2	Menguasai konsep teoritis akuntansi ( <i>Accounting theory</i> ) secara mendalam minimal meliputi kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan;
PP3	Menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip akuntansi meliputi; <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Siklus akuntansi</li> <li>2) Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan untuk entitas tersendiri dan entitas konsolidasian;</li> <li>3) Analisa laporan keuangan;</li> <li>4) Penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa;</li> <li>5) Perencanaan dan penganggaran;</li> <li>6) Manajemen berbasis aktivitas;</li> <li>7) Pengukuran dan pengendalian kinerja;</li> <li>8) Manajemen kualitas;</li> </ol>
PP4	Menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip perencanaan, prosedur dan pelaporan audit;
PP5	Menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip manajemen keuangan, minimal meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Keputusan keuangan;</li> <li>2) Nilai waktu uang;</li> <li>3) Penganggaran modal;</li> <li>4) Struktur modal, biaya modal dan pembiayaan;</li> <li>5) Kebutuhan modal kerja;</li> <li>6) Analisis arus kas;</li> <li>7) Investasi pada aset keuangan;</li> </ol>
PP6	Menguasai konsep umum manajemen dan organisasi, meliputi tata kelola, manajemen resiko, manajemen strategis, pengendalian internal dan lingkungan bisnis;
PP7	Mengetahui pengetahuan faktual kebijakan dan regulasi yang relevan dengan bidang akuntansi dan pemaknaanya meliputi peraturan perpajakan dan hukum bisnis;
PP8	Menguasai prinsip pengambilan keputusan;
PP9	Menguasai prinsip dan teknik penggunaan teknologi informasi yang relevan dengan bidang akuntansi;

PP10	Menguasai pengetahuan faktual dan metode aplikasi etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi dalam menjalankan aktivitas kerja dalam bidang akuntansi;
PP11	Menguasai konsep integritas akademik secara umum dan konsep plagiarisme secara khusus, dalam hal jenisplagiarisme, konsekuensi pelanggaran dan upaya pencegahannya.
<b>CPL Ketrampilan Khusus</b>	
KK1	Mampu menyusun kertas kerja audit melalui pengupulan dan pengikhtisaran bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan;
KK2	Mampu mengkaji bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang – undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan;
KK3	Mampu menyusun, menganalisis, dan mengintrepetasikan laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku;
KK4	Mampu menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan;
KK5	Mampu menyusun laporan investasi dan pendanaan, yang meliputi laporan kebutuhan kas dan modal kerja, performa laporan keuangan, laporan penganggaran modal, yang relevan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi;
KK6	Mampu menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan <i>branchmarking</i> , yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen;
KK7	Mampu mendesain proses bisnis satu entitas dalam satu sistem informasi akuntansi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan sistem;
KK8	Mampu menyusun laporan kewajiban perpajakan baik wajib pajak individu mapupun badan dengan cara menghitung dan melakukan

	rekonsiliasi perpajakan sesuai dengan perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia; dan
KK9	Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan dan penelitian.

## 6. Struktur Mata Kuliah

### Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Pras yarat
			Teori	Praktikum	
1	MWK60101	Pendidikan Agama	2	0	
2	MWK60102	Pendidikan Pancasila	2	0	
3	MWK60103	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0	
4	MWK60104	Bahasa Indonesia	2	0	
4	FE60109	Pengantar Akuntansi I	3	0	
5	FE60110	Pengantar Bisnis	3	0	
6	FE60111	Pengantar Manajemen	3	0	
7	FE60112	Pengantar Teori Ekonomi	3	0	
8	FE60113	Matematika Ekonomi	3		

### Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktikum	
1	UBY60201	Bahasa Inggris	2	0	-

2	AKT.60234	Pengantar Akuntansi II	3	0	Pengantar Akuntansi I
3	FE60214	Teori Ekonomi Mikro	3	0	-
4	FE60216	Statistik I	3	0	Matematika Ekonomi
5	FE60215	Teori Ekonomi Makro	3	0	-
6	FE60217	Manajemen Keuangan I	3	0	
7	UBY60102	Kewirausahaan	2	0	-

### Semester III

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktikum	
1	UBY60102	PTIK	2	0	Matematika ekonomi
2	FE60118	Statistik II	3	0	Statistik I
3	FE60119	Perekonomian Indonesia	3	0	-
4	AKT.60135	Akuntansi Keuangan Menengah I	3	0	Pengantar Akuntansi II
5	FE60122	Hukum Pajak	2	0	-
6	FE60120	Perilaku Organisasional	3	0	-
7	AKT.60136	Sistem Informasi Akuntansi	3	0	-
8	FE60121	Manajemen Pemasaran	3	0	-

### Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktikum	
1	AKT.602 37	Akuntansi Keuangan Menengah II	3	0	Akuntansi Keuangan Menengah I
	AKT.602 38	Perpajakan			
3	AKT.602 39	Praktek Akuntansi Dasar		2	Pengantar Akuntansi II
4	FE6023	Manajemen SDM	3	0	-
5	AKT.602 40	Analisa Laporan Keuangan*	3	0	ManajemenKeuan gan I
6	FE6024	Manajemen Operasional	3	0	-
7	FE6025	Bank dan lembaga keuangan lainnya	3	0	-

### Semester V

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktikum	
1	AKT.601 41	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3	0	Akuntansi KeuanganMene ngah II
2	FE60126	Akuntansi Biaya	3	0	Pengantar Akuntansi II
3	FE60128	Akuntansi Manajemen	3	0	AkuntansiBiaya
4	AKT.601 42	Auditing I	3	0	Sistem Informasi Akuntansi
5	AKT.601 43	Praktek Akuntansi Keuangan		2	Akuntansi KeuanganMene ngah II
6	FE60127	Ekonomi Internasiona I	3	0	-

7	AKT.60144	Manajemen Perbankan	3	0	-
---	-----------	---------------------	---	---	---

### Semester VI

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktikum	
1	FE60129	Methodologi Penelitian	3	0	Statistik II
2	FE60230	Penganggaran Perusahaan	3	0	-
3	AKT.60243	Akuntansi Sektor Publik*	3	0	Pengantar Akuntansi II
4	AKT.60244	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3	0	Akuntansi Keuangan Lanjutan I
5	AKT.60245	Auditing II	3	0	Auditing I
6	FE60231	Komunikasi Bisnis	2	1	-
7	FE60232	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	3	0	Minimal 90 SKS

### Semester VII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktikum	
1	AKT.60146	Teori Investasi dan Pasar Modal*	3	0	Manajemen Keuangan I
2	AKT.60147	Teori Akuntansi	3	0	Akuntansi Keuangan Menengah II
3	AKT.60148	Praktek Akuntansi Lanjutan		2	Akuntansi Keuangan Lanjutan II

4	UBY6010 4	Kuliah Kerja Nyata (KKN) Tematik		3	Minimal 110 SKS
---	--------------	----------------------------------	--	---	-----------------

### Semester VIII

Noo	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktikum	
1	AKT.60249	Seminar Akuntansi	2	0	Teori Akuntansi
2	FE60233	Skripsi		6	

### Mata Kuliah Pilihan

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktikum	
1	AKT.60250	Analisa Laporan Keuangan	3		Manajemen Keuangan I
2	AKT.60251	Akuntansi Sektor Publik	3		Pengantar Akuntansi II
3	AKT.60152	Teori Investasi dan Pasar Modal	3		Manajemen Keuangan II

## 7. Deskripsi Mata Kuliah

### 1) Pengantar Akuntansi I

Merupakan mata kuliah inti yang memberikan gambaran bagaimana suatu transaksi keuangan perusahaan jasa dan dagang diproses dalam Sistem Informasi Akuntansi yang akan digunakan oleh

Stakeholder dalam membuat keputusan, mengidentifikasi, mencatat transaksi dan kontrol terhadap Persediaan dan Kas.

**2) Pengantar Bisnis**

Mata kuliah pengantar bisnis merupakan mata kuliah wajib program studi Akuntansi S-1 yang membahas tentang pengertian dan konsep dasar bisnis, lingkungan yang mempengaruhi bisnis dan jenis organisasi bisnis selain itu dalam mata kuliah ini juga akan diperkenalkan berbagai fungsi operasional bisnis dalam perusahaan seperti Sumber Daya Manusia, Operasi, Pemasaran, dan Keuangan. Mata kuliah ini menggunakan pendekatan menyeluruh, dimana organisasi bisnis di tempatkan sebagai suatu entitas yang harus memahami dan mengelola pengaruh lingkungan, dan kemudian memilih bentuk struktur organisasi yang sesuai dengan lingkungan bisnis yang dihadapi.

**3) Pengantar Manajemen**

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah wajib program studi Akuntansi S-1 dengan materi yang dibahas: Konsep Dasar Manajemen, Perkembangan Pemikiran Manajemen, Pekerjaan Manajer, Perencanaan (Planning), Pengorganisasian (Organizing), Pengarahan (Actuating), Pengawasan (Controlling), Kepegawaian (Staffing), Lingkungan Organisasi, Budaya Organisasi, Tanggung jawab sosial, Etika Manajemen dan Pengembangan Organisasi.

**4) Pengantar Teori Ekonomi**

Mata kuliah teori ekonomi memberikan pemahaman dan penerapan konsep dasar mikro ekonomi dan makro ekonomi

**5) Matematika Ekonomi**

Dalam mata kuliah Matematika Ekonomi ini, mahasiswa diharapkan dapat memahami, mengkaji dan

mengaplikasikan konsep matematika keuangan dalam persoalan bisnis dan keuangan.

**6) Pengantar Akuntansi II**

Mata kuliah ini merupakan kelanjutan dari mata kuliah Pengantar Akuntansi I yang menjelaskan akun-akun di dalam Laporan Keuangan, Akuntansi untuk korporasi, Persekutuan, Laporan Arus Kas

**7) Teori Ekonomi Mikro**

Teori ekonomi mikro merupakan mata kuliah yang menguraikan atau menganalisis mengenai perilaku ekonomi individual baik mengenai perilaku konsumen, perilaku produsen maupun pasar. Materi perkuliahan dimulai dari konsep dasar teori ekonomi, konsep dasar permintaan dan penawaran serta harga harga keseimbangan, teori perilaku konsumen, teori produksi, teori biaya, dan keseimbangan perusahaan baik di pasar persaingan sempurna maupun pasar persaingan tidak sempurna.

**8) Statistik I**

Mata kuliah ini mendukung capaian program studi akuntansi (S1). Mata kuliah ini membahas penggunaan metoda statistika dan model ekonometrika di bidang bisnis. Secara umum pokok materi mata kuliah ini meliputi: (1) konsep data dan pengukurannya (2) konsep probabilitas, formula, dan distribusi (3) Pengujian hipotesis, (4) menggunakan alat bantu (software) statistik yang sesuai dengan tujuan penelitian., (5) statistik deskriptif, uji kualitas data, asumsi klasik, dan pengobatannya, (6) analisis uji beda, (7) analisis regresi linier sederhana dan analisa korelasi sederhana, dan (8) analisis regresi linier berganda dan korelasi berganda, (9) menafsirkan dan menganalisis output software statistik, (10) merancang kerangka konsep penelitian kuantitatif dengan mengoperasikan software statistik bisnis. Materi ini diutamakan untuk penguasaan konsep dasar analisis kuantitatif dengan

menggunakan metoda statistika dan permodelan ekonometrika, dan aplikasi penggunaan software yang umum untuk analisis statistika.

**9) Teori Ekonomi Makro**

Teori ekonomi makro merupakan mata kuliah yang mempelajari berbagai konsep dasar kajian makro ekonomi yang meliputi pendapatan nasional, konsumsi, tabungan dan investasi, analisis penentuan pendapatan nasional keseimbangan, perdagangan internasional, uang dan bank, pembangunan dan pertumbuhan ekonomi, serta perencanaan ekonomi.

**10) Manajemen Keuangan I**

Tujuan mata kuliah ini agar mahasiswa memiliki kompetensi untuk menjelaskan dan menyediakan data hasil analisis sebagai bahan mengambil keputusan manajemen keuangan baik jangka pendek maupun jangka panjang dan mengevaluasi dampaknya terhadap nilai perusahaan

**11) Kewirausahaan**

Mata kuliah kewirausahaan didesain untuk memberikan pengetahuan, ketrampilan dan kemampuan kepada mahasiswa tentang perkembangan konsep-konsep kewirausahaan, peranan kreativitas, inovasi, dan berbagai kecerdasan dalam kewirausahaan, serta berbagai hal yang terkait dengan persiapan untuk menjadi wirausaha.

**12) Statistik II**

Statistik II merupakan mata kuliah yang membahas tentang statistika inferensia, yang berhubungan dengan Teori Peluang, Distribusi Peluang, Pendugaan Statistika, Pengujian Hipotesis, Distribusi Chi Square, Distribusi F, Analisis Hubungan (Korelasi dan Regresi) Ganda, Statistika Nonparametrik.

### **13) Perekonomian Indonesia**

Perekonomian Indonesia mempelajari tentang aspek-aspek penting dalam perkembangan makro ekonomi Indonesia, yang meliputi sejarah perkembangan perekonomian, sistem ekonomi Indonesia, pelaku dan peranannya dalam perekonomian Indonesia, Industrialisasi di Indonesia, Kebijakan fiskal dan APBN, Neraca Pembayaran Luar Negeri, Perekonomian Indonesia dalam era globalisasi serta otonomi daerah.

### **14) Akuntansi Keuangan Menengah I**

Dalam mata kuliah ini diharapkan mahasiswa dapat menguasai:

1. Standar akuntansi dan perkembangan standar dan pelaporan akuntansi,
2. Rerangka Dasar Penyusunan dan Penyajian Lap Keuangan (RDPP)
3. Laporan laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif lain
4. Laporan Perubahan Ekuitas,
5. Laporan Posisi Keuangan
6. Laporan arus Kas
7. instrumen keuangan, Kas dan Piutang.
8. Persediaan Cost dan selain cost prinsip
9. Property Plant dan Equipment (PPE),
10. Metode penyusutan dan penurunan nilai dan
11. Asset tidak berwujud

### **15) Hukum Pajak**

Hukum pajak merupakan mata kuliah yang membahas tentang asas-asas Hukum pajak; pengertian hukum pajak, hubungan hukum pajak dengan disiplin ilmu sosial (perdata dan pidana); Kedudukan Hukum Pajak; hubungan pajak dengan sila-sila Pancasila, berbagai syarat dan Tata Cara Perpajakan; syarat-syarat (sifat) pajak; fungsi pajak dalam pembangunan, landasan filosofis Hukum Pajak; berbagai ajaran dalam

Hukum Pajak; pajak penghasilan (PPh) beserta tata cara perhitungannya; pajak pertambahan nilai (PPN) beserta tata cara perhitungannya; pajak bumi dan bangunan (PBB) beserta tata cara perhitungannya; Peradilan Pajak.

#### **16) Perilaku Organisasional**

Mata kuliah ini membahas perilaku individu dan kelompok dalam berorganisasi. Cakupan bahasan mata kuliah ini adalah perilaku struktur dan proses organisasi. Level analisisnya mencakup level individual, kelompok dan organisasional. Topik perilaku dibedakan menjadi perilaku individu, serta perilaku kelompok dan pengaruh interpersonal. Perilaku individu dibagi dalam dua bagian: perilaku individu dan perbedaannya, serta motivasi. Perilaku kelompok dan pengaruh interpersonal dibagi menjadi empat topik bagian utama berupa perilaku kelompok, perilaku antarkelompok, kekuasaan dan politik, serta kepemimpinan. Topik struktur organisasi pada intinya membicarakan struktur organisasi, serta desain pekerjaan dan organisasi. Topik proses mencakup dua hal: proses komunikasi dan proses pengambilan keputusan. Pokok bahasan proses ini akan dilengkapi dengan kultur organisasi.

#### **17) Sistem Informasi Akuntansi**

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah inti dalam struktur kurikulum program studi akuntansi (S1) yang membahas tentang: konsep Sistem, Informasi, Akuntansi dan Sistem Informasi Akuntansi, konsep Pengendalian Intern dan Risiko, komponen SIA dan Integrasi, serta pembahasan Metode dan Teknik untuk merancang dan mengembangkan SIA guna memberikan pengetahuan dan pemahaman tentang bagaimana sistem informasi akuntansi bekerja, mengukur efektivitas biaya, menilai (asses) keandalan

SIA dan keandalan informasi akuntansi yang dihasilkan, merancang kembali dan mengimplementasi sistem baru.

### **18) Manajemen Pemasaran**

Manajemen pemasaran menjelaskan konsep-konsep pemasaran mulai dari sistem informasi pemasaran, pasar konsumen dan perilaku pembelian konsumen, Pasar Industri dan Perilaku Pembeli di Pasar Industri, Bagaimana mensegmentasi, membidik dan melakukan positioning di pasar guna mendapatkan keunggulan bersaing, Pemasaran langsung dan on line, Pemasaran Satu Per Satu (One To One Marketing), Strategi Persaingan, Menarik serta Mempertahankan dan Menumbuhkan Pelanggan, Pasar Global, Pemasaran Dan Masyarakat:Tanggung Jawab Sosial dan Etika Pemasaran hingga Analisis Terhadap Pesaing.

### **19) Pengantar Teknologi Informasi dan Komunikasi (PTIK)**

Dalam mata kuliah Pengantar TI dan Komputer – Office ini, mahasiswa diharapkan dapat mengerti tentang konsep dasar komputer dan cara kerjanya, serta penggunaan MS Office dan fungsi-fungsinya

### **20) Akuntansi Keuangan Menengah II**

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah inti yang membahas mengenai definisi, konsep, pengakuan, pengukuran, penilaian, dan penyajian serta pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan yang sesuai dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum. Pembahasan antara lain berkaitan dengan liabilitas, ekuitas, dan pendapatan.

### **21) Perpajakan**

Mata kuliah ini membahas tentang 1. Hukum pajak, dasar pengenaan pajak, pengertian pajak, fungsi pajak, asas pemungutan pajak, sistem pemungutan pajak, serta timbul dan hapusnya utang pajak 2.

Ketentuan umum dan tata cara perpajakan sebagai hukum formal 3. Pajak penghasilan, wajib pajak orang pribadi, wajib pajak badan, kewajiban pemotongan dan pemungutan pajak penghasilan, pajak penghasilan pasal 24, pajak penghasilan pasal 25 Penghasilan 4. Pajak pertambahan nilai barang dan jasa dan pajak penjualan atas barang mewah 5. Bea materai dan pajak daerah meliputi pajak bumi dan bangunan P2 dan bea perolehan hak atas tanah dan bangunan 6. Beberapa isu perpajakan khususnya akuntansi pajak sesuai dengan perkembangan Undang-undang perpajakan dan aturan pelaksanaannya.

## **22) Praktek Akuntansi Dasar**

Mata kuliah praktek akuntansi dasar mengkaji tentang teknik-teknik pencatatan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan pada perusahaan jasa, dagang dan pabrik, sehingga mahasiswa mengetahui, memahami dan terampil tentang konsep, prinsip, prosedur dan teknik pencatatan akuntansi untuk pos-pos dalam laporan keuangan.

## **23) Manajemen SDM**

Mata Kuliah Sumber Daya Manusia merupakan mata kuliah yang memberikan pengetahuan ,pengertian dan pemahaman konsep – konsep dasar mengelola sumber daya manusia di dalam organisasi baik informal maupun formal .Mahasiswa menguasai topik utama yaitu, 1. Sumber Daya Manusia , 2.Sistem perencanaan SDM , 3. Desain Pekerjaan dan Analisis Pekerjaan , 4. Penarikan SDM , seleksi tk dan penempatan , 5. Pengembangan SDM (karier promosi , pemindahan) , 6 .Kompensasi 7.Kepuasan kerja , 8. Hubungan Serikat Karyawan dan pemutusan hubungan kerja.

## **24) Analisa Laporan Keuangan**

Mata kuliah Analisa Laporan Keuangan ini bertujuan untuk membahas analisa-analisa terhadap laporan keuangan dan proses menginterpretasikan hasil

analisa laporan keuangan suatu perusahaan. Materi yang akan dibahas meliputi ruang lingkup dan tujuan analisa laporan keuangan, bentuk-bentuk laporan keuangan, analisa perbandingan laporan keuangan, analisa trend, analisa common size, analisa rasio, analisa sumber dan penggunaan modal kerja, analisa sumber dan penggunaan kas, analisa break even, analisa perubahanpendapatan, analisa keputusan investasi modal, analisis pilihan pembiayaan.

## **25) Manajemen Operasional**

Mata kuliah ini membahas tentang perkembangan terbaru, permasalahan atau isu-isu penting (Important Issue)dalam manajemen operasional di Indonesia dan Internasional, memahami konsep dan fungsi-fungsi manajemen, melakukan analisis kasus (identifikasi masalah, analisis situasi, tinjauan teoritis dan rekomendasi solusi masalah) dengan menggunakan konsep dan metode-metode untuk memecahkan persoalan-persoalan yang berkaitan dengan manajemen operasional.

## **26) Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya**

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang membahas konsep dasar lembaga keuangan secara Universal , serta lembaga keuangan (bank dan lembaga keuangan lainnya) secara spesifik di Indonesia.pembahasan meliputi konsep dasar lembaga keuangan, dunia perbankan di Indonesia (Sistem perbankan dan Lembaga Keuangan di Indonesia, Otoritas Moneter, Kesehatan dan Rahasia Bank, Jenis bank, Aktivitas Bank, Bank berdasarkan prinsip syariah), dan Lembaga Keuangan bukan Bank (Leasing, Modal Ventura, Anjak Piutang, Kartu plastik, pegadaian, dana pensiun , asuransi, pasar modal, pasar uang dan pasar valuta asing ). Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat memahami

konsep dasar lembaga keuangan secara universal, serta lembaga keuangan secara spesifik di Indonesia.

**27) Akuntansi Keuangan Lanjutan I**

Mata kuliah ini bertujuan membahas aspek akuntansi keuangan untuk situasi yang bersifat khusus dalam sebuah perusahaan. Topik-topik khusus yang dipelajari adalah akuntansi pada persekutuan, penjualan angsuran dan konsinyasi, akuntansi pelaporan keuangan untuk pemerintahan dan nirlaba, akuntansi untuk kontrak lindung nilai dan valuta asing, akuntansi yang membahas penyusunan laporan keuangan valuta asing, dan akuntansi keuangan yang membahas tentang laporan keuangan segmen dan interim, serta akuntansi yang membahas tentang pelaporan keuangan induk dan cabang serta patungan, dan akuntansi pada kontrak asuransi.

**28) Akuntansi Biaya**

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah inti dalam struktur kurikulum program studi akuntansi (S1) yang memberikan pengetahuan tentang konsep sistem informasi akuntansi biaya dan dapat menyusun laporan harga pokok penjualan.

**29) Akuntansi Manajemen**

Pada mata kuliah Akuntansi manajemen mahasiswa belajar tentang prinsip-prinsip, konsep, metode dan teknik tentang analisis suatu alternative keputusan ketika manajer harus mengambil keputusan. Beberapa alternative keputusan akan dianalisis dampaknya terhadap baik sebagai operasional dan keputusan strategik.

**30) Auditing I**

Melalui supervisi, mampu melakukan perencanaan audit dan melaksanakan proses audit untuk tujuan umum Secara mandiri, mampu menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit atas laporan keuangan

entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan.

**31) Praktek Akuntansi Keuangan**

Mata kuliah ini menekankan pada konsep-konsep dalam akuntansi keuangan beserta soal-soal kasus.

**32) Ekonomi Internasional**

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang membahas tentang perdagangan internasional, teori-teori perdagangan internasional, kebijakan-kebijakan dalam perdagangan internasional, sistem kurs valuta asing, perusahaan multinasional, neraca pembayaran untuk menghadapi persaingan global.

**33) Manajemen Perbankan**

Mata kuliah manajemen Perbankan membahas tentang pengertian bank, fungsi, dan peranan bank dalam perekonomian, peranan dan fungsi BI, konsep-konsep manajemen bank, terutamapada jenis bank konvensional yang meliputi manajemen aktiva-pasiva, manajemen keuangan bank, manajemen pemasaran bank dan manajemen resiko bank beserta pengelolaan perbankan secara operasional dan aplikatif.

**34) Metodologi Penelitian**

Mata kuliah metode penelitian berisi tentang konsep, prosedur dan teknik melakukan penelitian ilmiah dalam bidang bisnis secara keseluruhan, mata kuliah ini mencakup empat bagian utama, yaitu pengenalan terhadap penelitian bisnis, desain penelitian bisnis, dan sumber dan pengumpulan data, dan analisis dan presentasi data. Pengenalan penelitian bisnis mencakup kajian tentang pentingnya penelitian bisnis, prinsip-prinsip etika penelitian, konsep-konsep dasar penelitian, proses penelitian, masalah penelitian, pendekatan kualitatif, studi observasi, eksperimen, dan survei. Sumber dan pengumpulan data membicarakan pengukuran, skala pengukuran,

kuesioner dan instrumen penelitian dan sampling. Analisa dan presentasi data merupakan tahapan dalam penelitian yang mencakup persiapan dan deskripsi data, eksplorasi dan pengujian data, pengujian hipotesis, ukuran asosiasi, analisis multivariate, dan penulisan laporan penelitian.

### **35) Penganggaran Perusahaan**

Mata kuliah penganggaran perusahaan membahas: tujuan, manfaat, fungsi dan jenis anggaran, peramalan penjualan, penyusunan anggaran penjualan, biaya bahan baku, biaya tenaga kerja langsung, persediaan, dan anggaran rugi laba.

### **36) Akuntansi Sektor Publik**

Mata kuliah Pengukuran Kinerja Sektor Publik merupakan mata kuliah yang mempelajari bagaimana sektor publik dalam era reformasi harus transparansi agar kesejahteraan masyarakat lebih meningkat. Untuk itu perlunya manajemen kinerja yang kuat sehingga dapat tercipta kinerja sektor publik yang baik, untuk itu kinerja sektor publik harus dinilai dan ditingkatkan.

### **37) Akuntansi Keuangan Lanjutan II**

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah inti dalam struktur kurikulum program studi akuntansi (S1) yang memberikan pengetahuan tentang konsep akuntansi keuangan lanjutan II dan dapat menyusun laporan keuangan konsolidasi.

### **38) Auditing II**

Melalui supervisi, mampu melakukan perencanaan audit dan melaksanakan proses audit untuk tujuan umum Secara mandiri, mampu menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan

### **39) Komunikasi Bisnis**

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah inti dalam struktur kurikulum program studi akuntansi (S1) yang memberikan pengetahuan tentang bentuk dasar komunikasi, proses komunikasi, komunikasi dalam organisasi, komunikasi antar budaya, dasar-dasar korespondensi, proposal bisnis, lamaran pekerjaan serta wawancara bisnis. 2. Mata kuliah Komunikasi Bisnis diberikan setelah lulus mata kuliah Pengantar Bisnis

### **40) Kuliah Kerja Lapangan (KKL)**

Kuliah Kerja Lapangan adalah mata kuliah yang memberi pengalaman spesifik di masyarakat dan dunia nyata dalam rangka meningkatkan wawasan, pengetahuan, dan keterampilan mahasiswa. Kegiatan KKL ini dikelola oleh program studi yang melibatkan mahasiswa tingkat dua dan atau tiga yang dibimbing oleh dosen pembimbing. Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan ini diharapkan mahasiswa mendapat bekal pengalaman ataupun wawasan kerja di lapangan sebelum memasuki dunia kerja. Di samping itu program KKL tersebut juga diharapkan untuk memberikan gambaran kebutuhan stake holders bagi mahasiswa sendiri maupun institusi. Program KKL juga membuka peluang bagi institusi untuk menciptakan iklim kerjasama yang baik dengan institusi lain.

### **41) Teori Investasi dan Pasar Modal**

Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar untuk melakukan investasi dengan mempertimbangkan faktor eksternal dan faktor internal dalam pengambilan keputusan investasi. Selain itu mahasiswa dapat mengetahui bagaimana cara menyusun, menilai, menganalisis resiko dan menghitung keuntungan dan portofolio tersebut.

#### **42) Teori Akuntansi**

Mata kuliah ini membahas materi tentang pengertian teori dalam akuntansi, metodologi perumusan teori akuntansi, struktur teori akuntansi, teori akuntansi dan perumusannya, tujuan laporan keuangan, standar akuntansi, laporan keuangan, akuntansi inflasi dan tren akuntansi.

#### **43) Praktek Akuntansi Lanjutan**

Mata kuliah ini mempelajari konsep mengenai pencatatan akuntansi yang berkaitan dengan penggabungan usaha, mekanisme pencatatan dan penyusunan laporan konsolidasi dengan metode equity dan harga perolehan, serta masalah-masalah khusus dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasi dengan lokaso perusahaan induk dan anak dalam satu wilayah geografis.

#### **44) Kuliah Kerja Nyata (KKN)**

Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu-ilmu yang didapat di bangku kuliah secara sinergi dengan ilmu-ilmu bidang alin untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

#### **45) Seminar Akuntansi**

Dalam mata kuliah ini mahasiswa akan diberikan pemahaman mengenai analisa secara kritis permasalahan di bidang akuntansi yang mungkin terjadi dalam praktik akuntansi baik dibidang akuntansi keuangan. Berbagai hal yang merupakan *current issues*(isu-isu terkini) akan dibahas dalam bentuk seminar yang dilaksanakan oleh mahasiswa dengan merujuk pada hal terkini dalam kaitannya dengan penerapan IFRS yang akan diupdate sesuai kebutuhan.

#### **46) Skripsi**

Mata kuliah ini ditujukan untuk proses penyusunan karya ilmiah melalui penelitian, menggunakan sumber-sumber karya ilmiah yang dapat dipercaya. Penulisan karya ilmiah sebagai persyaratan

tugas akhir dalam mengikasi dari Mata Ajar metodologi riset dan statistik.

**a. Kegiatan Kemahasiswaan**

**1. BEM Fakultas Ekonomi**

BEM ( Badan Eksekutif Mahasiswa) sebagai organisasi mahasiswa tingkat fakultas, melaksanakan kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler mahasiswa terutama dalam bidang minat, bakat dan kesejahteraan mahasiswa sesuai dengan aspirasi mahasiswa yang disalurkan melalui organisasi yang ada di Fakultas Ekonomi. Badan Eksekutif Mahasiswa terdiri dari himpunan mahasiswa Fakultas Ekonomi dari progdi Manajemen dan prodi akuntansi. Diresmikan tahun 2022 oleh dekan Fakultas Ekonomi.Dengan berbagai kegiatan.

**a) Logo**



**b) Filosofi:**

1	Bentuk Lingkaran	Bersifat melindungi, menjaga hal-hal yang ada di dalam BEM FE termasuk HMJ dan menunjukkan suatu komunitas, integritas dan kesempurnaan.
2	Warna Hitam	Memberi kesan organisasi yang kuat, elegan dan netral.

3	Panah Berwarna Biru Melengkung	Melambangkan Gerakan yang dinamis.
4	Grafik Meningkat	Menggambarkan sebuah organisasi yang bergerak secara aktif dengan harapan dapat mengalami perkembangan yang berarti kedepannya.
5	Warna Hijau Pada Grafik	Warna Hijau erat kaitannya dengan ekonomi dimana organisasi ini dibawah naungan Fakultas Ekonomi Universitas Boyolali.
6	Tulisan BEM-FE	Singkatan dari Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Ekonomi.

### c) Visi dan Misi

#### Visi:

“Mewujudkan Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Ekonomi Yang Kreatif, Berkualitas, Progresif, Kompetitif Dan Berakhlak Mulia Dalam Lingkup Masyarakat maupun Kampus.”

#### Misi:

1. Menjadi mahasiswa / mahasiswi fakultas ekonomi yang aktif, kreatif, dan takwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Memotivasi sesama rekan mahasiswa Fakultas Ekonomi agar menumbuhkan daya saing yang tinggi dan produktif di era teknologi yang dinamis di tengah masyarakat.
3. Menjalani komunikasi yang harmonis secara internal maupun eksternal.
4. Menjadikan BEM FE sebagai media berkomunikasi antara universitas dan mahasiswa dan menjadi wadah yang transparan bagi aspirasi mahasiswa dan menindaklanjuti aspirasi secara nyata di lingkup universitas dan masyarakat.

5. Memberikan pelayanan yang berkualitas secara konsisten baik kepada mahasiswa, fakultas maupun universitas.
6. Menjadi panutan yang baik kepada rekan mahasiswa dalam bersikap, berpenampilan, dan berperilaku dalam keseharian.
7. Membuka diri terhadap segala masukan yang membangun BEM FE menjadi lebih baik.

## 2. Himpunan Mahasiswa Jurusan

**HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN AKUNTANSI  
(HIMAKTA)  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS BOYOLALI**

### a) Logo dan Filosofi



#### 1) Filosofi Warna

##### a) Kuning

Warna kuning memiliki arti kehangatan, keceriaan, keramahan, dan sesuatu yang energik untuk membangun kedamaian di dalam organisasi antara anggota satu dengan lainnya.

**b) Hitam**

Warna hitam memiliki makna kekuatan, ketegasan, keseriusan dan kerahasiaan untuk membangun suatu organisasi yang kuat maka didalamnya dibutuhkan pengurus yang tegas, serius dan mampu menjaga rahasia dalam organisasi maupun anggota satu dengan lainnya.

**2) Filosofi Gambar**

**a) Lingkaran:**

Melambangkan bahwa kepengurusan HIMAKTA telah memiliki tekad yang bulat tiada putus dan menyerah begitu saja dalam mendirikan organisasi tersebut.

**b) Buku Terbuka:**

Kepengurusan yang ada di dalam himpunan tersebut merupakan mahasiswa yang berilmu dan terdidik. Maka dari itu hal ini melambangkan bahwa buku tempat mencari ilmu.

**c) Pena berbentuk Bulu ayam:**

Bermakna bahwa dengan tulisan kita bias berkeliling dunia serta digunakan sebagai alat mencatat segala ilmu yang diberikan. Dimana hal ini dimulai dengan berorganisasi dalam himpunan mahasiswa jurusan akuntansi.

**d) Bintang berjumlah dua:**

Melambangkan keseimbangan atau keselarasan. Bahwasanya antara satu anggota dengan lainnya mempunyai kesamaan dalam membuat program kerja serta mempertahankan himpunan ini.

**e) Huruf A dan K:**

Dalam Hal ini adalah Akuntansi yang disingkat menjadi AK.

### 3) Makna Logo

Bahwa kepengurusan himpunan mahasiswa jurusan akuntansi (HIMAKTA) periode 2022/2023 merupakan mahasiswa yang memiliki tekad bulat tiada hentinya maupun menyerah untuk berjuang dalam menimba ilmu dengan keseimbangan serta keselarasan antara perdamaian dan keceriaan.

### 4) Visi dan Misi

#### a. Visi

“Terbentuknya HMJ Akuntansi sebagai organisasi pemersatu dan pengembangan ide kreatif baik akademis maupun non akademis dengan integritas dan kapabilitas demi mewujudkan mahasiswa akuntansi transformatif.”

#### b. Misi:

1. Garis organisasi dengan prinsip tanggungjawab dan kemandirian.
2. Menjadikan wadah untuk memperjuangkan aspirasi mahasiswa
3. Menjadikan wadah pengembangan potensi bagi mahasiswa akuntansi yang unggul, beretika, dan berbudi pekerti luhur.
4. Menyelenggarakan kegiatan keorganisasian untuk memberikan pelayanan dalam rangka pemenuhan kebutuhan mahasiswa akuntansi.

### 5) Struktur Organisasi

Berdasarkan Lampiran Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Boyolali Nomor: 002/FE-UBY/VI/2021 tanggal 17 Juni 2022 Tentang “PENGANGKATAN PENGURUS HIMPUNAN MAHASISWA AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS BOYOLALI”

No	NAMA	NIM	JABATAN
1	Vina Ayu Safitri	F20010023	Ketua Umum
2	Rafel Claudio IhzaTegar WP	F20010006	Wakil Ketua
3	Eka Nur Aini	F20010008	Sekretaris 1
4	Muhammad Nofa Subiyanto	F19010018	Sekretaris 2
5	Eka Nur Anjani	F20010016	Bendahara 1
6	Titik Handayani	F19010012	Bendahara 2
7	Saiful Mujib	F21010012	Ketua Devisi Keilmuan
8	Fasiha Putri Unsa	F20010018	Devisi Keilmuan
9	Giri Retna Saputra	F21010015	Devisi Keilmuan
10	Aisyah Nur Cahyani	F19010013	Devisi Keilmuan
11	Warsiti	F20010022	Ketua Devisi Penelitian Dan Pengembangan
12	Fahma Nia Yulis Syarah	F20010009	Devisi Penelitian Dan Pengembangan
13	Nurhana	F20010019	Devisi Penelitian Dan Pengembangan
14	Dhita Dewi Anggraeni	F19010014	Devisi Penelitian Dan Pengembangan
15	Aan Cahya Saputra	F21010001	Ketua Devisi Seni Dan Olahraga
16	Ratri Dewi Hapsari	F21010013	Devisi Seni Dan Olahraga
17	Anik Susilowati	F21010005	Devisi Seni Dan Olahraga
18	Khusnul Khotimah	F21010004	Devisi Seni Dan Olahraga
19	Ahmad Khoirul Anwar	F21010006	Devisi Seni Dan Olahraga
20	Muhammad Abdul N	F20010036	Ketua Devisi Kominfo
21	Dicky Abdul Latif	F20010014	Devisi Kominfo
22	Johan Putra Jaya Gea	F19010019	Devisi Kominfo

#### 6) Manfaat Himpunan Mahasiswa Jurusan Akuntansi

Dengan dibentuknya Himpunan Mahasiswa Jurusan Akuntansi ini dapat dijadikan sebagai pelaksana kegiatan yang terkait dengan kegiatan mahasiswa akuntansi dengan sifat pengembangan, kreativitas masing-masing mahasiswa serta menunjang akademik dan non

akademik di lingkup jurusan akuntansi yang bersifat eksekutif, aspiratif dan advokatif.

**7) Kegiatan yang telah dilaksanakan selama Periode Tahun Akademik 2022/2023**

1. Pelantikan Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Ekonomi (BEM FE), Himpunan Mahasiswa Jurusan Manajemen (HIMAMEN), dan Himpunan Mahasiswa Jurusan Akuntansi (HIMAKTA).
2. Rapat pembahasan mengenai program kerja himpunan mahasiswa akuntansi (Himakta) selama periode 2022/2023.
3. Mengikuti lomba tiktok *competitive* dalam rangka dies natalis kampus Universitas Boyolali.
4. Open recruitment calon relawan pajak yang akan ditempatkan di Kantor Pajak Pratama Boyolali dan *Tax Center* Universitas Boyolali.
5. Test wawancara dan tertulis bagi calon relawan pajak.
6. Pelaksanaan relawan pajak di Kantor Pajak Pratama Boyolali dan *Tax Center* Universitas Boyolali.
7. Mengikuti Event UBY Expo Universitas Boyolali dengan perlombaan Futsal, Fotografi, Mas & Mbak UBY dan Kuliner.
8. Lanching Program EnCb Incubator

Ada beberapa Laboratorium di Fakultas Ekonomi untuk mengedukasi mahasiswa dalam menunjang kegiatan perkuliahan, diantaranya:

a. UKM Kesenian FE

Adalah suatu organisasi yang bersifat sosial, sebagai badan normatif dan koordinatif dan dibawah naungan Fakultas Ekonomi Universitas Boyolali sebagai pengurusnya adalah para anggota mahasiswa jurusan di Fakultas Ekonomi. UKM Kesenian yang dikembangkan di lingkungan UBY yaitu seni tari topeng ireng. Topeng Ireng adalah salah satu kesenian tradisional yang berasal

dari Desa Tuk Songo Borobudur dan berkembang di berbagai daerah di Jawa Tengah antara lain di Boyolali. Para anggota UKM Kesenian Topeng Ireng FE UBY tampil dalam berbagai acara Universitas antara lain saat acara pelepasan mahasiswa Fakultas Ekonomi, dan Dies natalis UBY dan di luar UBY.

b. *Tax Center*

Merupakan suatu lembaga yang ada di Perguruan Tinggi yang berfungsi sebagai pusat pengkajian, pendidikan, pelatihan dan sosialisasi perpajakan di lingkungan perguruan tinggi dan masyarakat yang dilakukan secara mandiri.

Tax Center FE UBY merupakan kerjasama antara DJP Kanwil II Jateng dan Universitas Boyolali, program kerja yang terdapat di Tax Center FE UBY salah satunya adalah Relawan pajak yang merupakan kegiatan rutin setiap tahun yang di mulai dari Tahun 2019 sampai dengan saat ini. Kegiatan realwan pajak yaitu dimana mahasiswa magang di KPP Pratama Boyolali dalam pelayanan pengisian SPT Tahunan, kegiatan pengabdian masyarakat dan edukasi masyarakat sekitar terkait pajak agar wajib pajak dapat melaksanakan hak dan kewajiban pajaknya dengan baik.

c. *Galeri Investasi*

Galeri Investasi Bursa Efek Indonesia (BEI) adalah sarana untuk memperkenalkan Pasar Modal sejak dini kepada Dunia Akademisi. Galeri Investasi di Universitas Boyolali merupakan kerjasama antara BEI dengan Universitas Boyolali dan Perusahaan Sekuritas dalam hal ini yang di tunjuk adalah Phillip sekuritas yang diharapkan tidak hanya memperkenalkan pasar modal dari sisi teori saja akan tetapi juga prakteknya.

Galeri investasi BEI menyediakan semua publikasi dan bahan cetakan mengenai pasar modal yang diterbitkan oleh BEI , termasuk peraturan dan Undang-undang Pasar Modal. Informasi dan data yang ada di

Galeri Investasi BEI dapat digunakan oleh akademisi untuk tujuan akademik, bukan untuk tujuan komersial dalam hal transaksi jual beli saham.

d. Mini Bank

Merupakan teaching factory, yang digunakan untuk fungsi pembelajaran. Dalam praktikum perbankan yang berlangsung di Mini Bank mahasiswa belajar mengenai hal praktis dalam keseharian pelayanan perbankan, mulai dari Teller, Customer Service, Supervisor dan back office. Lab mini bank di Fakultas Ekonomi merupakan kerjasama antara Fakultas Ekonomi dengan Bank BNI Boyolali.

## **B. Profil Fakultas Pertanian dan Peternakan**

### **Visi dan Misi**

#### **a. Visi**

Menjadi Fakultas yang Unggul berbasis IPTEKS dan Kearifan lokal Bidang Pertanian dan Peternakan pada tahun 2026.

#### **b. Misi**

1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Maju bidang Pertanian dan Peternakan Berbasis IPTEKS dan Kearifan lokal dengan profesional, transparan dan akuntabel.
2. Meningkatkan kualitas Pendidikan, penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat bidang Pertanian dan peternakan berbasis IPTEKS dan Kearifan lokal.
3. Menyelenggarakan dan meningkatkan kerjasama dengan mitra dan stakeholder di wilayah Boyolali, Jawa Tengah, Nasional dan Internasional
4. Menyelenggarakan dan berperan aktif dalam penerapan ilmu Bidang Pertanian dan Peternakan dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi masyarakat.

## 1. Profil Program Studi Agroteknologi

### a. Visi

“Menjadi Program Studi Agroteknologi yang Unggul di bidang Pertanian berbasis IPTEK dan Potensi Lokal Boyolali pada tahun 2026 yang mampu bersaing secara Nasional dan Internasional.”

### b. Misi

1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Maju bidang Pertanian Berbasis IPTEK dan Kearifan lokal dengan profesional, transparan, dan akuntabel.
2. Meningkatkan kualitas Pendidikan, penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat bidang Pertanian berbasis IPTEK dan Potensi Lokal.
3. Menyelenggarakan dan meningkatkan kerjasama dengan mitra dan stakeholder bidang pertanian terpadu dan pendidikan di wilayah Boyolali, Jawa Tengah, Nasional, dan Internasional
4. Menyelenggarakan dan berperan aktif dalam penerapan ilmu Bidang Pertanian berbasis IPTEK terkini dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi masyarakat.

### c. Deskripsi dan Identitas Program Studi Agroteknologi

Gelar yang diberikan	:	Sarjana Pertanian (S.P.)
Peringkat Akreditasi/ No. SK Akreditasi	:	Baik/ 8750/SK/BAN-PT/Ak- PPJ/S/VI/2021, 15 Juni 2021
Alamat Program Studi	:	Jalan Pandanaran Nomor 405 Winong, Boyolali, Jawa Tengah
Email Program Studi	:	fpp@uby.ac.id dan ad.agrotek2021@gmail.com
Website Fakultas	:	<a href="http://fpp.uby.ac.id/">http://fpp.uby.ac.id/</a>
Media Sosial Fakultas/Program Studi	:	<a href="https://instagram.com/himata_uby">https://instagram.com/himata_uby</a>

#### d. Profil Dosen Agroteknologi

1		Nama Beserta Gelar	:	Ir. Sigit Muryanto, M.P.
		Alamat Tempat Tinggal (Lengkap)	:	Karangduwet RT 02/RW 19, Desa Winong, Kec/Kab Boyolali
		Tanggal Lahir	:	09 Oktober 1961
		NIDN	:	0010096101
		Jabatan Fungsional	:	Lektor
		Fakultas/Progr am Studi	:	Fakultas Pertanian dan Peternakan/ Agroteknologi
		Nomor HP (Whatsapp)	:	08121508874
2		Nama Beserta Gelar	:	Dwi Suci Lestariana, S.P., M.P
		Alamat Tempat Tinggal (Lengkap)	:	Jiwo Kulon, Trotok, Wedi, Klaten
		Tanggal Lahir	:	30 Desember 1985
		NIDN	:	0630128502
		Jabatan Fungsional	:	Lektor
		Fakultas/Progr am Studi	:	Fakultas Pertanian dan Peternakan/ Agroteknologi
		Nomor HP (Whatsapp)	:	085642286040
3		Nama Beserta Gelar	:	Margaretha Praba Aulia, S.T., M.T.
		Alamat Tempat Tinggal (Lengkap)	:	Madumulyo RT 07 RW 01, Pulisen, Boyolali
		Tanggal Lahir	:	07 Desember 1990
		NIDN	:	0607129001

		Jabatan Fungsional	:	Lektor
		Fakultas/Program Studi	:	Fakultas Pertanian dan Peternakan/ Prodi Agroteknologi
		Nomor HP (Whatsapp)	:	08112643322
4		Nama Beserta Gelar	:	Jujuk Juhariah, S.Pd., M.Sc.
		Alamat Tempat Tinggal (Lengkap)	:	Karangboyo, RT 03/RW 06, Selodoko, Ampel, Boyolali, Jawa Tengah
		Tanggal Lahir	:	22 September 1989
		NIDN	:	0622098902
		Jabatan Fungsional	:	Asisten Ahli
		Fakultas/Program Studi	:	Fakultas Pertanian dan Peternakan/ Agroteknologi
		Nomor HP (Whatsapp)	:	081383026474
5		Nama Beserta Gelar	:	Etty Sri Hertini, S.P., M.Si.
		Alamat Tempat Tinggal (Lengkap)	:	Sorogenen I RT 05 RW 02 No. 120 Purwomartani, Kalasan, Sleman, Yogyakarta 55571
		Tanggal Lahir	:	24 Juni 1970
		NIDN	:	0524067003
		Jabatan Fungsional	:	Asisten Ahli
		Fakultas/Program Studi	:	Fakultas Pertanian dan Peternakan/ Agroteknologi
		Nomor HP (Whatsapp)	:	087839262538

**e. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi**

**a. Sikap**

1. Bertakwa kepada Tuhan YME dan mampu menunjukkan sikap religius
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
6. Bekerja sama serta memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
9. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

**b. Keterampilan Umum**

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan ilmu humaniora yang sesuai dengan budang keahliannya
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang

memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni

4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya
8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

**c. Keterampilan Khusus**

1. Mampu merancang, melaksanakan, serta memecahkan masalah dalam praktek budidaya dan produksi tanaman secara berkelanjutan dan ramah lingkungan
2. Mampu mengidentifikasi, merancang, dan melaksanakan pengelolaan HPT secara terpadu dan ramah lingkungan serta mengevaluasi hasil

- implementasinya dan mensosialisasikan kepada masyarakat
3. Mampu mengimplementasikan prinsip-prinsip pemuliaan tanaman dan bioteknologi tanaman dalam menunjang kegiatan budidaya pertanian
  4. Mampu mengidentifikasi, merumuskan, melaksanakan, serta memecahkan masalah dengan inovasi-inovasi dalam praktek agro-entreprenuership, digital marketing, serta leadership sebagai penunjang untuk menjadi seorang pengusaha bidang agribisnis
  5. Mampu merancang sumber daya alam, sumber daya manusia, modal dan sosial bidang pertanian serta mampu menganalisa bisnis agroteknologi
  6. Mampu merumuskan masalah, menentukan metodologi penelitian, menjalankan penelitian bidang agroteknologi, serta mampu melakukan interpretasi data hasil penelitian yang dianalisis berbasis statistik komputer
  7. Mampu menghasilkan artikel ilmiah di jurnal Nasional sebagai bentuk diseminasi penelitian mahasiswa
  8. Mampu melakukan dan mengelola usaha produksi tanaman berbasis ecommerce dan digital marketing

**d. Pengetahuan**

1. Mampu menguasai konsep teoritis tentang ilmu dasar yang mendukung teknologi budidaya tanaman meliputi botani tanaman, genetika tanaman, biokimia dasar, dasar agronomi ilmu dan teknologi produksi tanaman secara berkelanjutan dan ramah lingkungan
2. Mampu menguasai konsep teoritis tentang kajian ilmu tanah sebagai media utama produksi tanaman meliputi dasar-dasar ilmu tanah, nutrisi dan hara tanaman, serta kesuburan tanah,

3. Mampu menguasai konsep teoritis tentang kajian agroekologi, mikrobiologi pertanian, serta agroklimatologi, sebagai environmental factor yang mendukung produksi tanaman
4. Mampu menguasai konsep teoritis tentang proses metabolisme tanaman yang tertuang dalam kajian fisiologi tanaman budidaya sehingga mahasiswa memahami proses produksi metabolit primer, metabolit sekunder, dan self defense mechanism to biotic stress and abiotic stress
5. Mampu menguasai konsep teoritis tentang prinsip-prinsip pemuliaan tanaman dan bioteknologi tanaman dalam menunjang kegiatan budidaya pertanian dan produksi tanaman
6. Mampu menguasai konsep teoritis manajemen dan leadership tentang perencanaan, pengorganisasian, pergerakan dan pengendalian SDM maupun SDA
7. Mampu menguasai konsep teoritis tentang agro-entreprenuership, digital marketing, serta leadership sebagai penunjang untuk menjadi seorang pengusaha bidang agribisnis
8. Mampu menguasai konsep teoritis tentang kegiatan-kegiatan penelitian meliputi penguasaan tentang metodologi penelitian, perancangan percobaan, statistika, analisis data, interpretasi data
9. Mampu menguasai konsep teoritis tentang teknik menulis artikel ilmiah di jurnal Nasional sebagai penunjang untuk diseminasi penelitian
10. Mampu menguasai konsep teoritis tentang sosiologi masyarakat pedesaan

## f. Struktur Mata Kuliah

### Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktikum	
1	MWK60101	Agama	2	0	
2	MWK60102	Pancasila	2	0	
3	MWK60103	Kewarganegaraan	2	0	
4	MWK60104	Bahasa Indonesia	2	0	
5	AGT60115	Pengantar Ilmu Pertanian	2	0	
6	AGT60116	Botani Dasar	2	1	
7	FPP60101	Kimia Dasar	2	1	
8	AGT60117	Ekonomi Pertanian	2	0	
9	FPP60102	Matematika	2	0	
<b>Jumlah SKS = 20</b>			18	2	

### Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktikum	
1	UBY60201	Bahasa Inggris	2	0	
2	UBY60202	Pengantar Teknologi Informasi dan Komunikasi	2	0	
3	UBY60203	Kewirausahaan	2	0	Ekonomi Pertanian
4	FPP60205	Biokimia Dasar	2	1	
5	AGT60218	Dasar Ilmu Tanah	2	1	
6	AGT60219	Dasar Agroteknologi	2	1	Pengantar Ilmu Pertanian
7	AGT60220	Agroklimatologi	2	0	
8	FPP60203	Fisika Dasar	2	0	
9	FPP60204	Statistika	2	0	Matematika

<b>Jumlah SKS = 21</b>	18	3	
------------------------	----	---	--

### Semester III

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktikum	
1	AGT60121	Pengelolaan Air Usaha Tani	2	0	
2	AGT60122	Genetika Tanaman	2	0	
3	AGT60123	Nutrisi Tanaman	2	1	Dasar Ilmu Tanah
4	AGT60124	Konservasi Tanah dan Air	2	0	Dasar Ilmu Tanah
5	AGT60125	Ekologi Tanaman	2	0	
6	AGT60126	Fisiologi Tanaman	2	1	Botani Dasar
7	AGT60127	Sustainable farming	2	1	Dasar Agroteknologi
8	AGT60128	Mikrobiologi Pertanian	2	1	
<b>Jumlah SKS = 20</b>			16	4	

### Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktikum	
1	AGT60229	Teknologi Benih	2	1	
2	AGT60230	Pemuliaan Tanaman	2	1	Genetika Tanaman
3	AGT60231	Urban Farming	2	1	Ekonomi Pertanian
4	AGT60232	Penyuluhan dan Pendampingan	2	1	Bahasa Indonesia
5	AGT60233	Pembiakan Vegetatif	2	1	

6	AGT60234	Arsitektur Lanskap Pertanian	2	0	
7	AGT60235	Dasar Perlindungan Tanaman	2	1	Sustainable Farming
8	AGT60236	Pertumbuhan dan Perkembangan Tanaman	2	0	
<b>Jumlah SKS = 22</b>			16	6	

### Semester V

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktikum	
1	AGT60137	Pengendalian Hama Penyakit Gulma Terpadu	2	1	Dasar Perlindungan Tanaman
2	AGT60138	Agroedutourism	2	1	
3	AGT60139	Bisnis Pertanian	2	1	Ekonomi Pertanian
4	AGT60140	Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian	2	1	
5	AGT60141	Penginderaan Jauh	2	1	
6	FPP60106	Metodologi Penelitian	2	0	Statistika
		Mata Kuliah Pilihan / MBKM	6 (minimal)		
<b>Jumlah SKS = 23</b>			18	5	

### Semester VI

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktikum	
1	AGT60242	Rancangan Percobaan dan Olah Data	2	1	Metodologi Penelitian
2	AGT60243	Teknik Penulisan	1	1	Bahasa Indonesia
3	AGT60244	Penanganan Pasca Panen	2	1	
4	AGT60245	Mekanisasi dan Alsintan	2	1	
5	AGT60246	Manajemen Usaha Tani	2	1	Kewirausahaan, Manajemen Usaha Tani
8		Mata Kuliah Pilihan / MBKM	9 (Minimal)		Metodologi Penelitian
<b>Jumlah SKS = 23</b>			18	5	

### Semester VII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktikum	
1	AGT60147	Magang	0	3	Telah Menempuh Minimal 110 SKS dengan nilai D maksimal 2 mata kuliah
2	UBY60104	KKN	0	3	Telah Menempuh Minimal 110 SKS dengan

					nilai D maksimal 2 mata kuliah
3	AGT60148	KKL	0	2	
			0	8	

### Semester VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktikum	
1	AGT60249	Seminar	0	2	Telah Menempuh Minimal 120 SKS dengan nilai D maksimal 2 mata kuliah
2	AGT60250	Skripsi	0	6	
<b>Jumlah SKS = 8</b>			0	8	

### Mata Kuliah Pilihan

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	AGT60151	Teknologi Produksi Tanaman Pangan	3	
2	AGT60152	Teknologi Produksi Tanaman Agrofarmaka	3	
3	AGT60153	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	3	
4	AGT60254	Teknologi Produksi Tanaman Sayur	3	
5	AGT60255	Teknologi Produksi Tanaman Buah	3	
6	AGT60256	Teknologi Produksi Tanaman Umbi-Umbian	3	
7	MBY-001	Praktek kewirausahaan		
8	MBY-002	Komunikasi sosial		

9	MBY-003	Humanitarianisme		
10	MBY-004	Interaksi sosial antar budaya		
11	MBY-005	Pengabdian di desa		
12	MBY-006	Proyek inovasi		
13	MBY-007	Internship		
14	MBY-008	Problem solving		
15	MBY-009	Modul nusantara		

## g. Deskripsi Mata Kuliah

### 1. Pengantar Teknologi Informasi dan Komunikasi

Deskripsi mata kuliah: Mata kuliah ini mempelajari mengenai Konsep dasar sistem informasi, personil pengembangan sistem informasi, jenis jenis sistem informasi.

#### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

- 1) Mahasiswa dapat memahami Konsep dasar sistem informasi
- 2) Mahasiswa dapat memahami komponen sistem informasi
- 3) Mahasiswa mampu membedakan jenis-jenis sistem informasi
- 4) Mahasiswa dapat memahami pengembangan dan pengadaan sistem informasi
- 5) Mahasiswa dapat memahami perencanaan sistem informasi
- 6) Mahasiswa mengetahui etika dan keamanan dalam sistem informasi

### 2. Pengantar Ilmu Pertanian

Deskripsi mata kuliah: Mata kuliah ini untuk mengembangkan kompetensi dan memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang sejarah perkembangan pertanian di Indonesia, bahan tanaman, perbanyakkan tanam, manfaat benih bermutu, usaha peningkatan produksi pangan, terasering, pemulsaan,

pengolahan tanah, pemupukan, pestisida, pengendalian hama, penyakit, dan gulma.

**Capaian Pembelajaran Mata Kuliah:**

- 1) Mahasiswa mampu memahami sejarah perkembangan pertanian di Indonesia
- 2) Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian bahan tanaman dan manfaatnya
- 3) Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian usaha peningkatan produksi pangan
- 4) Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian terasering dan pemulsaan
- 5) Mahasiswa mampu menjelaskan pengolahan tanah dan pemupukan
- 6) Mahasiswa mampu menjelaskan pestisida, pengendalian hama, penyakit, dan gulma

**3. Botani Dasar**

Deskripsi mata kuliah: Botani adalah mata kuliah tentang tumbuhan. Di program studi agroteknologi mata kuliah botani berfokus pada tumbuhan tingkat tinggi Divisi Spermatophyta, dan Sub Divisi Angiospermae. Mata kuliah botani dibagi menjadi 3 bagian besar yaitu morfologi tanaman, anatomi tanaman, dan taksonomi tumbuhan. Bagian morfologi tanaman menjelaskan tentang morfologi dan fungsi bagian inti tanaman yaitu akar, batang, daun, bunga, dan buah. Bagian Anatomi menjelaskan tentang anatomi dan fungsi dari bagian inti tanaman yaitu akar, batang, daun, dan bunga dengan fokus utama yaitu tanaman dari kelas monokotil dan dikotil. Taksonomi

**Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

- 1) Mahasiswa mampu mendeskripsikan dan menjelaskan tentang morfologi tumbuhan Angiospermae

- 2) Mahasiswa mampu mendeskripsikan dan menjelaskan tentang anatomi tumbuhan dikotil dan monokotil
- 3) Mahasiswa mampu melakukan inventarisasi dan klasifikasi tanaman pangan, tanaman hortikultura, dan tanaman berkhasiat obat di sekitar lingkungan tempat tinggalnya

#### **4. Kimia Dasar**

Deskripsi mata kuliah: Kimia Dasar adalah mata kuliah dasar dalam ilmu eksakta yang mempelajari tentang dasar-dasar ilmu kimia yang digunakan dalam kehidupan sehari-hari dan dibutuhkan dalam pertanian.

##### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

- 1) Mahasiswa memahami tentang pentingnya kimia dasar
- 2) Mahasiswa mampu menjelaskan tentang kimia dasar dan prosedur analisisnya
- 3) Mahasiswa mampu mengaplikasikan dan menggunakan kimia dasar dalam analisa di bidang pertanian

#### **5. Ekonomi Pertanian**

Deskripsi mata kuliah: Mata kuliah ini memberikan pengetahuan tentang ekonomi pertanian dan kelembagaan agribisnis, sejarah ekonomi pertanian, perkembangan ekonomi pertanian, efisiensi ekonomi pertanian, dan organisasinya.

##### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

- 1) Menjelaskan komunikasi dan komunikasi pertanian, serta dapat mengidentifikasi kaitan komunikasi pertanian dengan pembangunan pertanian.
- 2) Mengimplementasikan unsur-unsur komunikasi (komunikator, pesan, media, penerima pesan, dan efek), serta dapat menunjukkan hasil penelitian terkait unsur komunikasi.

- 3) Menjelaskan proses komunikasi (satur arah, dua arah, button up, top down, interaktif, dan dialog), serta mampu memberika hasil penelitian yang terkait dengan proses komunikasi.
- 4) Melaksanakan perencanaan komunikasi dengan menentukan segmentasi khalayak, efek yang diharapkan, pilihan media/ saluran, serta faktor-faktor pendukungnya.
- 5) Mengimplementasikan dimensi-dimensi dan hierarki efek komunikasi berdasarkan saluran, pesan, dan khalayak.
- 6) Menjelaskan komunikasi, difusi inovasi, dan adopsi inovasi meliputi perbedaan dan persamaan komunikasi dan difusi inovasi, serta proses adopsi inovasi.
- 7) Menjelaskan komunikasi, pemasaraan, dan pemasaran sosial dengan menyajikan contoh-contoh hasil penelitian.
- 8) Menjelaskan kaitan E-commerce dengan komunikasi media sosial
- 9) Menjelaskan serta dapat menerapkan etika Islan dan komunikasi.

## 6. Matematika

Deskripsi mata kuliah: Pemahaman konsep-konsep matematika dan penerapannya, yang meliputi himpunan, vektor, matriks, fungsi, program linier, Logaritma, Limit, trigonometri, diferensial, integral.

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

- 1) Mahasiswa mengenal dasar – dasar perhitungan matematika
- 2) Mahasiswa mampu mengaplikasikan perhitungan matematika
- 3) Mahasiswa mampu mengaplikasikan himpunan
- 4) Mahasiswa mampu menggunakan vektor
- 5) Mahasiswa mampu menerapkan perhitungan matriks

- 6) Mahasiswa memahami mengenai limit
- 7) Mahasiswa memahami logaritma
- 8) Mahasiswa mampu mengaplikasikan diferensial dan integral

## **7. Kewirausahaan**

Deskripsi mata kuliah: Konsep Kewirausahaan, Konteks kewirausahaan, Hakikat, inti, dan Rahasia Kewirausahaan, Hakikat Kewirausahaan, Karakteristik Kewirausahaan, Nilai-nilai Hakiki Kewirausahaan, Sikap dan Kepribadian Wirausaha, Motif Berprestasi, Jenis-jenis Wirausaha, Fungsi Wirausaha, Peran Wirausaha, Kreativitas, Inovasi, Hasil berpikir Kreatif dan Inovatif, Modal Kemampuan, Kemauan, dan Pengetahuan, Bekal Kompetensi Kewirausahaan

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah:**

- 1) Mahasiswa Mengetahui jenis dan perbedaan Entrepreneurer dan Wirausaha secara umum
- 2) Mahasiswa Menjelaskan definisi dan klasifikasi Entrepreneurer dan Wirausaha
- 3) Mahasiswa mampu merencanakan modal dasar kewirausahaan yang terdiri atas modal kemauan, kemampuan dan pengetahuan. Mampu memahami modal insani kewirausahaan serta bekal kompetensi kewirausahaan.

## **8. Kewarganegaraan**

Deskripsi mata kuliah: Membahas tentang pengertian hak dan kewajiban warga Negara, wawasan nusantara sebagai ruang hidup bangsa Indonesia (Geopolitik Indonesia) dan Geostrategi Indonesia dalam wujud ketahanan nasional dalam bentuk politik dan strategi nasional.

## **9. Pancasila**

Deskripsi mata kuliah: Matakuliah ini menjelaskan tentang landasan dan tujuan Pendidikan pancasila, Sejarah Paham Kebangsaan Indonesia, pancasila

sebagai Sistem Filsafat, Pancasila sebagai Ideologi Bangsa dan Negara Indonesia, Setelah mengikuti seluruh rangkaian perkuliahan ini mahasiswa diharapkan memiliki wawasan yang memadai dan mampu menempatkan diri sebagai warga negara yang baik dan bertanggung jawab dalam menunjang pembangunan bangsa dan kehidupan sehari-hari.

#### **10. Bahasa Indonesia**

Mata kuliah ini adalah mata kuliah pengembangan kepribadian bahasa Indonesia. Setelah mengikuti perkuliahan ini diharapkan mahasiswa mampu (1) menggunakan bahasa Indonesia untuk memperkaya pikiran, gagasan, dan sikap ilmiah ke dalam berbagai bentuk karya ilmiah yang berkualitas (memenuhi syarat objektivitas, koherensi, kohesi, efektivitas, efisiensi, dan komunikatif); (2) menyunting secara kritis berbagai karya ilmiah dan menyempurnakannya berdasarkan hasil suntingan; (3) memanfaatkan kemahiran dalam berbahasa Indonesia untuk mengembangkan diri sepanjang hayat. Perkuliahan ini dilaksanakan dengan pendekatan komunikatif dan kontekstual melalui teknik diskusi, latihan, dan presentasi. Materi yang dipelajari bermanfaat dalam menyusun karya tulis ilmiah baik berupa tugas perkuliahan, laporan penelitian, maupun karya tulis ilmiah yang dikompetisikan.

#### **11. Bahasa Inggris**

Deskripsi mata kuliah: Mata kuliah Bahasa Inggris membahas mengenai penggunaan istilah-istilah dalam Bahasa Inggris sesuai dengan bidang ilmu secara khusus yaitu peternakan dan pertanian sehingga mahasiswa mampu memahami kosa kata baru dalam dunia peternakan dan pertanian serta mampu mengaplikasikannya dalam suatu karya ilmiah.

**Capaian Pembelajaran Mata Kuliah:**

- 1) Mahasiswa mampu membuat paragraf dan essay sederhana dalam Bahasa Inggris dan menceritakannya
- 2) Mahasiswa mampu memahami isi suatu karya tulis ilmiah dalam Bahasa Inggris
- 3) Mahasiswa mampu mempresentasikan hasil pemahamannya terhadap suatu karya tulis ilmiah dalam Bahasa Inggris

## **12. Biokimia Dasar**

Deskripsi mata kuliah: Mata kuliah biokimia dasar merupakan mata kuliah yang membahas mengenai kandungan dasar yang dibutuhkan makhluk hidup serta sintesisnya.

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

- 1) Mahasiswa mampu menelaah tentang biokimia
- 2) Mahasiswa mampu menguraikan tentang kandungan – kandungan suatu bahan berdasarkan biokimia
- 3) Mahasiswa mampu merencanakan kebutuhan biokimia serta metabolismenya

## **13. Dasar Ilmu Tanah**

Deskripsi mata kuliah: Dasar ilmu tanah merupakan mata kuliah dasar pada program studi agroteknologi. Dasar ilmu tanah ini termasuk dalam ruang lingkup edafologi yaitu ilmu tanah terapan yang berhubungan dengan pemanfaatan tanah untuk pertanian, silvikultur, dan hortikultur, serta pemahaman kesuburan tanah untuk memperoleh pertumbuhan tanaman yang lebih baik serta memperbaiki dan mempertahankan kesuburan (produktivitas). hal-hal yang dikaji dalam mata kuliah dasar ilmu tanah antara lain ruang lingkup dasarilmu tanah, komponen tanah, sifat fisika tanah, sifat kimia tanah, sifat biologi tanah, faktor pembentuk tanah, proses terbentuknya tanah, jenis-jenis tanah yang ada di Indonesia, kesuburan tanah, serta upaya menjaga kelestarian tanah.

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

- 1) Mahasiswa mampu mengetahui, memahami, serta menganalisis faktor-faktor yang mempengaruhi proses pembentukan tanah, serta bagaimana tanah itu terbentuk, dan pemanfaatannya bagi kegiatan pertanian
- 2) Mahasiswa mampu memahami karakteristik fisika tanah, kimi tanah, serta biologi tanah, serta mampu menganalisis keterkaitan antara sifat fisika, sifat kimia, dan biologi tanah sebagai dasar indikator kesuburan tanah.
- 3) Mahasiswa mampu mengetahui, memahami, serta mampu mengklasifikasikan jenis-jenis tanah di Indonesia melalui berbagai contoh yang disajikan secara audio/ visual.
- 4) Mahasiswa mampu memahami dan menganalisis upaya-upaya yang perlu dilakukan untuk konservasi tanah, sebagai bagian dari kegiatan pertanian berkelanjutan.

### **14. Dasar Agroteknologi**

Deskripsi mata kuliah: Dasar Agroteknologi adalah mata kuliah yang membahas mengenai peranan produksi dalam bidang pertanian untuk kebutuhan pangan dan non pangan dalam kehidupan manusia. Mata kuliah dasar agroteknologi mempelajari mengenai ruang lingkup agroteknologi, konsep aliran energy, struktur morfologi dan fungsi tanaman, serta teknis budidaya tanaman.

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

- 1) Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang ruang lingkup agroteknologi dan hubungannya dengan disiplin ilmu lain
- 2) Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang pertumbuhan dan perkembangan tanaman untuk produksi tanaman

- 3) Mahasiswa mampu menjelaskan teknik budidaya untuk mencapai produksi optimum
- 4) Mahasiswa mampu mengerjakan pekerjaan di lapangan dan laboratorium
- 5) Mahasiswa mampu berdiskusi dan bekerjasama dalam merumuskan dan menyelesaikan permasalahan yang berkaitan dengan dasar agroteknologi.

## 15. Fisika Dasar

Deskripsi mata kuliah: Setelah mahasiswa mengikuti perkuliahan Fisika Dasar, diharapkan dapat memahami konsep kesetimbangan, hukum-hukum Newton, pengertian momen gaya dalam mekanika, Memecahkan persoalan gerak lurus serta gerak dalam bidang, Menjelaskan gaya-gaya yang bekerja pada fluida dalam keadaan diam, Memecahkan persoalan dalam hubungannya dengan tegangan permukaan suatu fluida, Memahami dan memecahkan persoalan aliran fluida, teori persamaan dan perambatan gelombang serta sifat gelombang bunyi. sehingga dapat menyimpulkan konsep penggolongan materi di sekitarnya dan dapat mengaplikasikan konsep, prinsip, hukum dan teori fisika dalam kehidupan sehari-hari dengan memanfaatkan IPTEKS dan lingkungan sekitar.

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

- 1) Mahasiswa mampu memahami konsep kesetimbangan, gelombang bunyi.
- 2) Mahasiswa mampu menerapkan hukum hukum Newton, momen gaya dalam mekanika dan kinetika.
- 3) Mahasiswa mampu mengerjakan pekerjaan di lapangan dan laboratorium .
- 4) Mahasiswa Mahasiswa mampu berdiskusi dan bekerjasama dalam merumuskan dan menyelesaikan permasalahan yang berkaitan dengan fisika.

## 16. Agroklimatologi

Deskripsi mata kuliah: Mata kuliah agroklimatologi merupakan mata kuliah yang membahas mengenai cuaca dan iklim khususnya yang berpengaruh terhadap pertanian.

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah:**

- 1) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai iklim dan cuaca serta kaitannya dengan pertanian
- 2) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai atmosfer
- 3) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai radiasi matahari dan bumi
- 4) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai angin
- 5) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai suhu, kelembaban, dan tekanan udara
- 6) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai awan dan hujan serta hubungannya dengan pertanian
- 7) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai modifikasi cuaca
- 8) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai Klasifikasi iklim
- 9) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai iklim di Indonesia dan pengaruhnya terhadap pertanian

## 17. Pengelolaan Air Usaha Tani

Deskripsi mata kuliah: Pengelolaan air adalah mata kuliah yang membahas tentang fungsi dan manfaat pengelolaan air, tanah dan tanaman dalam hubungannya dengan pertumbuhan tanaman meliputi siklus hidrologi, irigasi, drainase dan kebutuhan air tanaman

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

- 1) Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami tentang pengelolaan air, sumber- sumber air dan ruang lingkup pengelolaan air
- 2) Mahasiswa mengetahui dan memahami tentang siklus hidrologi

- 3) Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami ketersediaan dan kebutuhan sumber daya air, permasalahan pengelolaan SDA, potensi air tanah dan air permukaan serta potensi kekurangan air
- 4) Mahasiswa memahami tentang irigasi dan drainase

## **18. Genetika Tanaman**

Deskripsi mata kuliah: Genetika adalah mata kuliah dasar dalam program studi agroteknologi. Genetika sebagai dasar dalam upaya meningkatkan kualitas tanaman yang dikaji dalam mata kuliah selanjutnya yaitu pemuliaan tanaman dan bioteknologi pertanian. Hal-hal yang dibahas dalam mata kuliah genetika antara lain mendelisme, pelaksanaan mewariskan sifat keturunan, bahan genetik, ekspresi gen, gen letal, interaksi antara gen-gen, kemungkinan penentuan jenis kelamin, rangkaian kelamin, berangkai dan pindah silang, alel ganda genetika biokimia, genetika populasi, dan sistem lawan jodoh dan pewarisan gen ganda.

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

- 1) Mahasiswa mampu memahami konsep teoritis tentang mendelisme, serta mampu menganalisis peristiwa mewariskan sifat pada keturunan melalui pendekatan hukum mendel.
- 2) Mahasiswa mengetahui tentang bahan genetik, serta mampu menganalisis terjadinya proses ekspresi gen, dengan pendekatan genetika molekuler
- 3) Mahasiswa memahami, serta mampu menganalisis tentang interaksi antar gen: penentuan jenis kelamin, berangkai dan pindah silang, alel ganda
- 4) Mahasiswa memahami, serta mampu menganalisis implementasi genetika biokimia dan genetika populasi dalam kajian teoritis

## 19. Nutrisi Tanaman

Deskripsi mata kuliah: Mata kuliah ini mempelajari tentang unsur-unsur kimia yang dibutuhkan oleh tanaman untuk proses pertumbuhan, mekanisme tanaman untuk memperoleh nutrisi dari dalam tanah serta transport nutrisi di dalam tubuh tanaman.

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

- 1) Mahasiswa mampu mengetahui, memahami, serta menganalisis faktor-faktor yang mempengaruhi ketersediaan unsur hara makro dan mikro, gejala defisiensi unsur hara makro dan mikro, serta gejala kelebihan unsur hara makro dan mikro
- 2) Mahasiswa mampu memahami karakteristik unsur hara makro, mikro, serta pupuk hayati dan mampu menganalisis peran pentingnya sebagai faktor yang mampu memperbaiki dan meningkatkan kesuburan tanah
- 3) Mahasiswa mampu mengetahui, memahami, serta mampu memecahkan masalah tentang gejala yang timbul akibat defisiensi, toxicity, serta kelebihan unsur hara
- 4) Mahasiswa mampu memahami dan menganalisis upaya-upaya yang perlu dilakukan untuk menjaga dan meningkatkan kualitas tanah sebagai bagian dari kegiatan pertanian berkelanjutan

## 20. Konservasi Tanah dan Air

Deskripsi mata kuliah: Mata kuliah konservasi tanah dan air merupakan mata kuliah yang membahas mengenai pengelolaan tanah, pengelolaan air, dan sifat-sifat tanah.

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

- 1) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai konservasi tanah dan air
- 2) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai sifat fisika tanah

- 3) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai sifat kimia tanah
- 4) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai sifat biologi tanah
- 5) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai pengolahan tanah
- 6) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai unsur hara tanah
- 7) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai kesuburan tanah
- 8) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai sistem irigasi dan drainase
- 9) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai kebutuhan air tanaman dan neraca air

## **21. Ekologi Tanaman**

Deskripsi mata kuliah: Mata kuliah ini membahas tentang sejarah dan pendekatan ekologi tumbuhan, manfaat mempelajari ekologi tumbuhan, konsep dan faktor lingkungan, hubungan antara vegetasi dengan faktor lingkungan: cahaya dan suhu, Air dan Atmosfer, Tanah, dan Tumbuhan dan Hewan.

## **22. Fisiologi Tanaman**

Deskripsi mata kuliah: Fisiologi tanaman adalah cabang ilmu biologi yang mempelajari bagaimana tumbuhan berfungsi misalnya bagaimana tumbuhan memanfaatkan energi matahari untuk menghasilkan energi dan bagaimana cara tumbuhan mendapatkan hara dan melakukan distribusi hara di dalam tubuhnya sendiri untuk pertumbuhan dan perkembangannya. Fisiologi Tanaman mempelajari bentuk dan susunan bagian-bagian tumbuhan, fungsinya, proses dan mekanisme kerjanya.

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

- 1) Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang mekanisme katabolisme dan anabolisme pada tumbuhan

- 2) Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan korelasi antara ZPT terhadap pertumbuhan dan perkembangan tanaman
- 3) Mahasiswa mampu melakukan indentifikasi respon tumbuhan akibat adanya stress lingkungan
- 4) Mahasiswa mampu mengerjakan pekerjaan di laboratorium
- 5) Mahasiswa Mahasiswa mampu berdiskusi dan bekerjasama dalam merumuskan dan menyelesaikan permasalahan Fisiologi Tumbuhan

### **23. Sustainable Farming**

Deskripsi mata kuliah: Membahas teori dan praktek pertanian dan peternakan yang saling berkaitan dan faktor yang mempengaruhinya. Membahas pula cara menganalisa parameter produksi pada suatu usaha pertanian peternakan agar mendapatkan hasil yang optimal. Pemanfaatan limbah pertanian dengan cara mengolah menjadi pakan ternak yang berkualitas. Pemanfaatan kotoran ternak sebagai pupuk tanaman.

#### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

- 1) Mahasiswa mengetahui batasan/definisi mengenai pertanian terpadu.
- 2) Mahasiswa memiliki konsep teoritik dan praktis mengenai kebutuhan nutrient, jenis pakan, dan karakteristik reproduksi ternak perah.
- 3) Mahasiswa mampu berupaya meningkatkan produktivitas ternak dengan meningkatkan pengetahuan dasar mengenai ternak perah.
- 4) Mahasiswa memahami pola pertumbuhan produksi susu dengan mengolah limbah hasil sisa pertanian menjadi pakan yang berkualitas.
- 5) Mahasiswa memiliki kemampuan menganalisa dan menyelesaikan masalah cara pengolahan kotoran ternak sebagai pupuk tanaman.

- 6) Mahasiswa mampu mengolah limbah pertanian dan peternakan menjadi suatu produk yang bernilai ekonomi dan mendukung pertanian terpadu.

#### **24. Mikrobiologi Pertanian**

Deskripsi mata kuliah: Mata kuliah mikrobiologi pertanian merupakan mata kuliah yang membahas mengenai mikroorganisme dan pengaruhnya terhadap pertanian

##### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

- 1) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai sejarah mikrobiologi
- 2) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai faktor yang mempengaruhi pertumbuhan dan cara hidup berdampingan dengan mikroorganisme
- 3) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai bakteri
- 4) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai produk dan klasifikasi bakteri
- 5) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai jamur
- 6) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai virus
- 7) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai mikroorganisme dalam tanah
- 8) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai mikroorganisme dalam air dan industri
- 9) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai penyakit tanaman

#### **25. Pertumbuhan dan Perkembangan Tanaman**

Deskripsi mata kuliah: Pertumbuhan dan perkembangan tanaman adalah mata kuliah yang menjelaskan bahwa proses pertumbuhan dan perkembangan tanaman bukanlah suatu hal yang sederhana, tetapi merupakan integrasi dan berbagai sub proses, analisis yang cukup dalam meliputi analisis individu tanaman, analisis komunitas tanaman, model pertumbuhan tanaman, kompetisi dan analisis kompetisi tanaman, model produksi tanaman, dan model zona agroekologi.

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

- 1) Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang pertumbuhan dan perkembangan tanaman.
- 2) Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tata cara penentuan sampel pengamatan, pemeriksaan data, analisis individu dan komunitas tanaman.
- 3) Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang model pertumbuhan tanaman.
- 4) Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang kompetisi dan analisis kompetisi pada tanaman.
- 5) Mahasiswa mampu mengerjakan pekerjaan di analisis pertumbuhan tanaman di suatu agroekologi.
- 6) Mahasiswa mampu berdiskusi dan bekerjasama dalam merumuskan dan menyelesaikan permasalahan terkait proses- proses pertumbuhan tanaman, perkembangan tanaman, analisis individu tanaman, analisis komunitas tanaman.

### **26. Manajemen Usaha Tani**

Deskripsi mata kuliah: Mata Kuliah Manajemen usaha tani membahas mengenai peningkatan kemampuan petani menentukan, mengorganisasikan, dan mengkoordinasikan faktor-faktor produksi yang dikuasainya sebaik-baiknya dan mampu memberikan produksi pertanian sebagaimana yang diharapkan.

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah:**

- 1) Mahasiswa mampu menjelaskan ruang lingkup usaha tani hubungan antara faktor-faktor sosiobiofisik dengan
- 2) Bentuk organisasi dan corak usahatani, serta kedudukan usahatani dan keterkaitan antar sub sistem agribisnis

- 3) Mahasiswa mampu menjelaskan faktor produksi (unsur pokok) usahatani dan mengaplikasi prinsip-prinsip ekonomi dalam keputusan penggunaan input secara optimal
- 4) Mahasiswa mampu menjelaskan mengukur keberhasilan usahatani melalui analisis pendapatan dan efisiensi,serta perencanaan usahatani

## **27. Teknologi Benih**

Deskripsi mata kuliah : Mata kuliah teknologi benih merupakan mata kuliah yang membahas mengenai benih, pengujian mutu benih, tahapan produksi benih, penyimpanan benih, hingga sertifikasi benih.

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

- 1) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai aspek-aspek umum teknologi benih
- 2) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai benih dan jenis-jenisnya
- 3) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai perkecambahan dan dormansi benih
- 4) Mahasiswa mampu melaksanakan praktikum pengujian mutu benih (uji daya kecambah benih)
- 5) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai penyakit benih
- 6) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai roguing
- 7) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai cara-cara penanganan, packaging, penyimpanan, dan pendistribusian benih
- 8) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai pengujian dan sertifikasi benih
- 9) Mahasiswa mampu mendeskripsikan dan merencanakan tahapan produksi dan sertifikasi benih

## **28. Statistika**

Deskripsi mata kuliah: Mata kuliah ini merupakan mata kuliah agar mahasiswa mampu

memahami teori-teori statistik dan menerapkannya dalam menganalisa hasil penelitian

**Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

- 1) Mahasiswa mengenal dasar – dasar perhitungan statistika
- 2) Mahasiswa mampu mengaplikasikan perhitungan statistika

**29. Pemuliaan Tanaman**

Deskripsi mata kuliah : Pemuliaan tanaman adalah mata kuliah yang mempelajari tentang metode untuk meningkatkan kualitas tanaman baik secara kualitatif atau kuantitatif. Untuk itu mahasiswa perlu memahami tentang biologi bunga, sistem perkembangbiakan tanaman, dasar persilangan sesuai teori mendel, ketakserasian mandul jantan, produksi hibrida, heterosis dan heritabilitas, metode pemuliaan tanaman, peran bioteknologi dalam mendukung program pemuliaan tanaman, kemudian seleksi, adaptasi, serta pelepasan varietas.

**Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

- 1) Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang arti pentingnya pemuliaan tanaman dalam pembangunan pertanian
- 2) Mahasiswa mampu memahami biologi bunga sebagai dasar pengetahuan untuk melakukan upaya pemuliaan tanaman
- 3) Mahasiswa mampu memahami berbagai macam metode pemuliaan tanaman, serta mampu menganalisis pemilihan metode pemuliaan yang tepat, dan mampu menganalisis perhitungan dalam pemuliaan tanaman
- 4) Mahasiswa mampu menganalisis peran penting bioteknologi pertanian sebagai bagian dari program pemuliaan tanaman

- 5) Mahasiswa mampu memahami dan menganalisis prosedur seleksi, adaptasi, sampai pelepasan varietas

### **30. Urban Farming**

Deskripsi mata kuliah: Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang budidaya tanaman di perkotaan dan pemanfaatan lahan sempit di pekarangan.

#### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

1. Mahasiswa mampu menjelaskan tentang pengertian urban farming
2. Mahasiswa mampu menjelaskan teknik-teknik budidaya tanaman di perkotaan.
3. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep pertanian tanpa tanah.
4. Mahasiswa mampu menjelaskan teknik-teknik budidaya tanaman di lahan sempit.
5. Mahasiswa mampu mengaplikasikan teori budidaya tanaman di perkotaan untuk mendapatkan hasil produksi yang optimum.

### **31. Penyuluhan dan Pendampingan**

Deskripsi mata kuliah: Mata kuliah ini menjabarkan mengenai metode yang dilakukan saat penyuluhan dan pendampingan.

### **32. Pemiakan Vegetatif**

Deskripsi mata kuliah: Perbanyak vegetative adalah mata kuliah yang membahas mengenai jenis-jenis perkembangbiakan tanaman secara vegetative meliputi stek, cangkok, grafting, budding dan layering. Selain itu juga membahas perkembangbiakan vegetatif secara mikro dan manajemen pembibitan tanaman.

#### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

- 1) Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang perbanyak vegetative.

- 2) Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang permasalahan dan tujuan perbanyakan vegetatif pada pembibitan tanaman.
- 3) Mahasiswa mampu menjelaskan teknik perbanyakan vegetative secara stek, cangkok, grafting, dan budding layering.
- 4) Mahasiswa mampu menjelaskan teknik perbanyakan vegetative secara mikro.
- 5) Mahasiswa mampu mengerjakan pekerjaan di lapangan dan laboratorium.
- 6) Mahasiswa mampu berdiskusi dan bekerjasama dalam merumuskan dan menyelesaikan permasalahan yang berkaitan dengan perbanyakan vegetative pada pembibitan tanaman.

### **33. Arsitektur Lanskap Pertanian**

Deskripsi mata kuliah: Mata kuliah ini menjelaskan ruang lingkup ilmu lanskap pertanian/arsitektur pertamanan yang meliputi sejarah perkembangan lanskap pertamanan, mengenal berbagai skala, karakteristik, kualitas serta elemen dalam lanskap; mengenal tanaman dalam lanskap; membahas proses perencanaan. Memahami konsep serta desain lanskap dan pengelolaan lanskap yang lestari.

#### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

- 1) Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang konsep lanskap pertanian/ arsitektur pertamanan.
- 2) Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan korelasi hubungan lanskap pertanian dengan pengelolaan lingkungan lestari.
- 3) Mahasiswa mampu mengidentifikasi kendala dan peluang lanskap dalam bidang pertanian.
- 4) Mahasiswa mampu mengerjakan pekerjaan desain lanskap/ arsitektur pertamanan di studio.

- 5) Mahasiswa mampu berdiskusi dan bekerjasama dalam merumuskan dan menyelesaikan permasalahan lanskap pertanian/arsitektur pertamanan.

### **34. Metodologi Penelitian**

Deskripsi mata kuliah: Mata kuliah metodologi penelitian merupakan mata kuliah yang membahas mengenai berbagai jenis metode penelitian yang dapat digunakan sebagai acuan dalam melakukan penelitian.

#### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

- 1) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai jenis-jenis metode penelitian.
- 2) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai metode penelitian kuantitatif.
- 3) Mahasiswa mampu menjelaskan konsep penelitian kuantitatif.
- 4) Mahasiswa mampu mengaplikasikan konsep kuantitatif dalam penelitiannya.
- 5) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai metode penelitian kualitatif.
- 6) Mahasiswa mampu memahami konsep penelitian kualitatif.
- 7) Mahasiswa mampu mengaplikasikan konsep penelitian kualitatif dalam penelitiannya.
- 8) Mahasiswa mampu membuat proposal penelitian baik dengan metode kuantitatif maupun kualitatif.

### **35. Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian**

Deskripsi mata kuliah: Mata kuliah ini memberi pengetahuan kepada mahasiswa mengenai penanganan dan pengolahan hasil pertanian dan membantu mahasiswa mengembangkan keterampilan analitik yang dibutuhkan untuk menyelesaikan masalah-masalah praktis yang berhubungan dengan penanganan pasca panen dan pengolahan komoditas pertanian. Topik yang dipelajari dalam mata kuliah ini meliputi konsep pasca

panen, standarisasi dan mutu produk pertanian, pembersihan dan pencucian, pengecilan ukuran, psikrometrik can pencampuran udara, pengeringan, pendinginan, penyimpanan dan penanganan buah-buahan, dan studi kasus pengolahan biji-bijian, sayuran dan buah-buahan, dan produk hasil perkebunan.

**Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

- 1) Memiliki pengetahuan mengenai metode penanganan pasca panen produk pertanian dan perkebunan.
- 2) Memahami dasar penentuan mutu komoditas pertanian dan perkebunan.
- 3) Menguasai metode pembersihan, pencucian, dan pengecilan ukuran komoditas pertanian dan perkebunan.
- 4) Menguasai prinsip pengeringan, pendinginan, dan penyimpanan komoditas hasil pertanian dan perkebunan.
- 5) Menggunakan psikrometrik untuk menghitung kebutuhan energy dan kebutuhan udara pengering dalam proses pengeringan biji-bijian.
- 6) Menentukan kondisi pendinginan yang tepat untuk komoditas sayuran dan biji-bijian.

**36. Agroedutourism**

Deskripsi mata kuliah: Mata kuliah agroedutourism mengembangkan potensi mahasiswa agar dapat mengaplikasikan ilmu pertanian yang didapatkan menjadi suatu inovasi baru terkait pertanian, pendidikan dan pariwisata.

**37. Pengendalian Hama Penyakit Gulma Terpadu**

Deskripsi mata kuliah: Mata kuliah ini untuk mengembangkan kompetensi dan memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang pengertian gulma, kerugian akibat gulma, periode kritis gulma, klasifikasi gulma, alelopati, cara pengendalian gulma

secara preventif, fisik biologis dan system budidaya serta pengendalian gulma terpadu.

**Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

- 1) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai gulma, kompetisi, kperiode kritis, alelopati
- 2) Mahasiswwa mampu menjelaskan pengendalian gulam secara reventif fisik, biologis dan system budidaya
- 3) Mahasiswa mampu menjelaskan pengendalian gulma terpadu, penegrtian pestisida, formjulasi pestisida, dosis dan konsentrasi

**38. Bisnis Pertanian**

Deskripsi mata kuliah: Mata kuliah ini mempelajari mengenai berbisnis dalam bidang pertanian serta pengaplikasian *e-commerce* pada bidang bisnis pertanian

**Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

- 1) Menjelaskan komunikasi dan komunikasi pertanian, serta dapat mengidentifikasi kaitan komunikasi pertanian dengan pembangunan pertanian;
- 2) Mengimplementasikan unsur-unsur komunikasi (komunikator, pesan, media, penerima pesan, dan efek), serta dapat menunjukkan hasil penelitian terkait unsur komunikasi;
- 3) Menjelaskan proses komunikasi (satu arah, dua arah, buttom up, top down, interaktif, dan dialog), serta mampu memberikan hasil penelitian yang terkait dengan proses komunikasi;
- 4) Melaksanakan perencanaan komunikasi dengan menentukan segmentasi khalayak, efek yang diharapkan, pilihan media/saluran, serta faktor-faktor pendukungnya;
- 5) Mengimplementasikan dimensi-dimensi dan hierarki efek komuniiasi berdasarkan saluran, pesan, dan khalayak;

- 6) Menjelaskan komunikasi, difusi inovasi, dan adopsi inovasi meliputi perbedaan dan persamaan komunikasi & difusi inovasi, serta proses adopsi inovasi;
- 7) Menjelaskan komunikasi, pemasaran, dan pemasaran sosial dengan menyajikan contoh-contoh hasil penelitian;
- 8) Menjelaskan kaitan E-Commerce dengan komunikasi media sosial
- 9) Menjelaskan serta dapat menerapkan etika Islam dalam komunikasi.

### **39. Mekanisasi dan Alsintan**

Deskripsi mata kuliah: Matakuliah mekanisasi pertanian merupakan mata kuliah yang membahas mengenai alat-alat mesin pertanian, fungsi dan penggunaannya.

#### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

- 1) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai mekanisasi pertanian
- 2) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai alat mesin pertanian
- 3) Mahasiswa mampu menggunakan alat-alat pertanian
- 4) Mahasiswa mampu menelaah kelebihan dan kekurangan mekanisasi pertanian

### **40. Rancangan Percobaan dan Pengolahan Data**

Deskripsi mata kuliah: Mata kuliah rancangan percobaan merupakan mata kuliah yang membahas mengenai rancangan yang dapat diterapkan untuk melakukan penelitian agar sesuai kaidah ilmiah

#### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

- 1) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai percobaan dan penelitian
- 2) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai rancangan percobaan

- 3) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai Rancangan Acak Lengkap dan Rancangan Acak Kelompok
- 4) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai percobaan faktorial
- 5) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai uji beda rata-rata pengaruh perlakuan
- 6) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai rancangan petak terbagi dan rancangan petak teralur

#### **41. Penanganan Pasca Panen**

Deskripsi mata kuliah: Mempelajari pengertian teknologi pasca panen, proses fisiologi dan biokimia, penanganan hasil pertanian klimakterik dan non klimakterik, perubahan-perubahan selama proses pematangan, pengaruh suhu, atmosfer penyimpanan, kerusakan fisiologis dan patologis, perlakuan terhadap komoditi, pengemasan dan penyimpanan bahan segar.

##### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

Mahasiswa memahami tentang struktur dan komposisi bahan, proses fisiologis dan biokimia, klimakterik respirasi dan pematangan, perubahan-perubahan selama proses pematangan buah, pengaruh suhu, kerusakan fisiologis, atmosfer penyimpanan, kerusakan patologis, perlakuan komoditi, pengemasan produk hortikultura dan penyimpanan produk hortikultura

#### **42. Teknik Penulisan**

Deskripsi mata kuliah: Mata kuliah ini bertujuan memberikan kompetensi kepada mahasiswa dalam hal penguasaan teori dan praktik menulis karya ilmiah. Garis besar materi meliputi komunitas wacana ilmiah, penulisan ilmiah, analitis-argumentatif (teori dan praktik), pengajaran menulis karya ilmiah, evaluasi menulis karya ilmiah, dan penelitian dalam penulisan karya ilmiah. Perkuliahan dilakukan dengan pendekatan genre dan pendekatan proses, sedangkan penilaian terutama dilakukan terhadap pemberian tugas-tugas

yang terkumpul dalam portofolio, tes tengah semester, dan tes akhir semester.

#### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah:**

Mahasiswa dapat menggunakan pengetahuan tentang konsep dasar penulisan karya ilmiah, jenis-jenis karya ilmiah, menentukan topik dan batasan masalah, sistematika karya ilmiah, supaya mampu menyusun dan menulis artikel jurnal dan skripsi. Selanjutnya dapat dijadikan sebagai pondasi untuk menyelesaikan studi melalui tugas akhir penelitian sebagai tugas akhir dari perkuliahan.

#### **43. Penginderaan Jauh**

Deskripsi mata kuliah: Mata kuliah ini memberikan dasar pengetahuan penginderaan jauh, teori gelombang elektromagnetik, light scattering, jenis satelit ruang angkasa, jenis jenis citra satelit, pengertian resolusi, analisa temporal, karakteristik citra satelit, teori gelombang, teori cahaya, hubungan dengan absorpsi benda di bumi, cara membaca citra satelit, dasar-dasar analisa warna pada citra satelit, survey melalui internet, pengenalan Google Earth, dan USGS.

#### **44. Dasar Perlindungan Tanaman**

Deskripsi Mata Kuliah: Materi perkuliahan ini mencakup pengertian, ruang lingkup, tujuan, permasalahan perlindungan tanaman, bahasan mengenai ilmu-ilmu yang terkait, konsep-konsep dasar di dalam perlindungan tanaman, pengenalan mengenai Organisme Pengganggu Tanaman (OPT) yang berupa hama, pathogen, dan gulma, serta gangguan tanaman berupa defisiensi unsur hara, dasar-dasar strategi pengendalian OPT beserta beberapa analisis dasar tentang intensitas serangan hama, intensitas penyakit, analisis vegetasi,

Pengelolaan Hama Terpadu (HPT) dan implementasinya, dan prospek perlindungan tanaman di masa kini dan mendatang

#### **45. Teknologi Produksi Tanaman Pangan**

Deskripsi mata kuliah: Mata kuliah ini mempelajari mengenai teknik-teknik budidaya tanaman pangan

##### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

- 1) Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami tentang prinsip-prinsip budidaya padi sawah, padi pasang surut, padi lebak, pagi pogo, padi gogo rancah
- 2) Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami tentang persemaian, pengolahan tanah, penanaman, pemeliharaan dan panen
- 3) Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami tentang prinsip-prinsip budidaya jagung, iklim yang sesuai untuk tanaman jagung pengolahan tanah, penanaman, pemeliharaan dan panen
- 4) Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami tentang prinsip-prinsip budidaya sorghum, iklim yang sesuai untuk tanaman sorghum, pengolahan tanah, penanaman, pemeliharaan dan panen
- 5) Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami tentang prinsip-prinsip budidaya kedelai, kacang hijau dan kacang tanah, syarat tumbuh, pengolahan tanah, penanaman dan panen
- 6) Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami tentang prinsip prinsip budidaya ubi kayu dan ubi jalar, syarat tumbuh / tanah & iklim yang sesuai, pengolahan tanah, penanaman, pemeliharaan dan panen

#### **46. Teknologi Produksi Tanaman Agrofarmaka**

Deskripsi mata kuliah: Mata kuliah ini mengembangkan kompetensi konsep dasar dan aplikasi dalam budidaya tanaman obat. Budidaya tanaman obat-obatan secara umum meliputi persiapan dan pengolahan lahan, persiapan bibit, penanaman dan pemeliharaan, panen dan pascapanen meliputi cara panen, pengolahan hasil, dan cara pemakaian. Membahas tanaman obat berdasarkan simplisia mencakup simplisia seluruh tanaman, akar, rhizome, umbi, batang dan kulit batang, daun, bunga, buah, biji. Setiap tanaman dijelaskan klasifikasi, deskripsi tanaman, syarat tumbuh, budidaya tanaman, panen dan pascapanen, kandungan kimia dan efek farmakologis dan hasil penelitian, khasiat dan pemakaian.

##### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

- 1) Mahasiswa mampu mendeskripsikan dan menjelaskan tentang teknik budidaya tanaman obat
- 2) Mahasiswa mampu mendeskripsikan dan menjelaskan tentang metabolit sekunder dalam tanaman obat
- 3) Mahasiswa mampu melakukan inventarisasi dan klasifikasi tanaman pangan, tanaman hortikultura, dan tanaman berkhasiat obat di sekitar lingkungan tempat tinggalnya

#### **47. Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan**

Deskripsi mata kuliah: Mata kuliah Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan merupakan mata kuliah yang mempelajari tentang sejarah perkembangan dan pembangunan perkebunan Indonesia, pengertian dan batasan atau defenisi tanaman perkebunan, bentuk usaha tani tanaman perkebunan, teknik budidaya tanaman karet, teknik budidaya tanaman kelapa sawit, teknik budidaya tanaman kopi & teknik budidaya tanaman kakao.

##### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

- 1) Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang sejarah perkembangan dan pembangunan perkebunan Indonesia
- 2) Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan bentuk usaha tani tanaman perkebunan
- 3) Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan teknik budidaya tanaman karet
- 4) Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan teknik budidaya tanaman kelapa sawit.
- 5) Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan teknik budidaya tanaman kopi & teknik budidaya tanaman kakao.

#### **48. Teknologi Produksi Tanaman Sayur**

Deskripsi mata kuliah: Kuliah ini membahas pengertian dasar dan ruang lingkup hortikultura khususnya sayur, ciri tanaman dan budidaya sayur, sistem budidaya tanaman sayur di Indonesia, perkembangan budidaya tanaman sayur dunia dan Indonesia serta faktor-faktor yang mempengaruhinya, serta teknologi produksi yang meliputi rumah kaca, media dan pot, hidroponik dan pertanian organik, memilih bibit bermutu, persiapan lahan dan penanaman, pemupukan, irigasi dan fertigasi, panen, dan pasca panen

##### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

- 1) Mahasiswa mampu mendeskripsikan dan menjelaskan tentang teknik budidaya tanaman sayur.
- 2) Mahasiswa mampu mendeskripsikan dan menjelaskan tentang faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan budidaya tanaman sayur.
- 3) Mahasiswa mampu melakukan inventarisasi dan klasifikasi tanaman sayur di sekitar lingkungan tempat tinggalnya.

#### **49. Teknologi Produksi Tanaman Umbi-Umbian**

Deskripsi mata kuliah: Mata kuliah ini mempelajari mengenai teknik-teknik budidaya tanaman umbi-umbian

##### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

- 1) Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami tentang prinsip-prinsip budidaya umbi-umbian
- 2) Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami tentang persemaian, pengolahan tanah, penanaman, pemeliharaan dan panen
- 3) Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami tentang prinsip-prinsip budidaya umbi-umbian, iklim yang sesuai untuk tanaman umbi-umbian, pengolahan tanah, penanaman, pemeliharaan dan panen
- 4) Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami tentang prinsip prinsip budidaya ubi kayu dan ubi jalar, syarat tumbuh / tanah & iklim yang sesuai, pengolahan tanah, penanaman, pemeliharaan dan panen

#### **50. Teknologi Produksi Tanaman Buah**

Deskripsi mata kuliah: Kuliah ini membahas pengertian dasar dan ruang lingkup hortikultura khususnya buah, ciri tanaman dan budidaya buah, sistem budidaya tanaman buah di Indonesia, perkembangan budidaya tanaman buah dunia dan Indonesia serta faktor-faktor yang mempengaruhinya, serta teknologi produksi yang meliputi rumah kaca, media dan pot, hidroponik dan pertanian organik, memilih bibit bermutu, persiapan lahan dan penanaman, pemupukan, irigasi dan fertigasi, pengaturan pembungaan, pemanjakan, panen, dan pasca panen

##### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

- 4) Mahasiswa mampu mendeskripsikan dan menjelaskan tentang teknik budidaya tanaman buah.

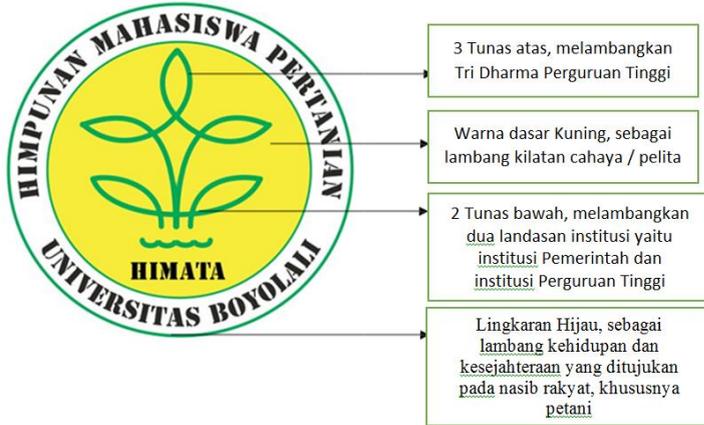
- 5) Mahasiswa mampu mendeskripsikan dan menjelaskan tentang faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan budidaya tanaman buah.
- 6) Mahasiswa mampu melakukan inventarisasi dan klasifikasi tanaman buah di sekitar lingkungan tempat tinggalnya.

#### **h. Kegiatan Kemahasiswaan**

Sejarah (HIMATA) Himpunan Mahasiswa Pertanian Universitas Boyolali

HIMATA merupakan suatu organisasi atau himpunan mahasiswa dari Fakultas Pertanian Universitas Boyolali yang didirikan pada tanggal 9 September 2017. Pendirian HIMATA diinisiasi oleh salah satu mahasiswa Fakultas Pertanian Universitas Boyolali Angkatan 2016 yang bernama Asnan Adib, yang kemudian disetujui oleh mahasiswa Fakultas Pertanian Universitas Boyolali seluruh angkatan. Pendirian HIMATA ini berawal dari keinginan mahasiswa pertanian turut andil dalam mengenalkan dan membawa nama Fakultas Pertanian Universitas Boyolali ke kancah nasional, salah satunya dengan menggerakkan dan mengaktifkan kegiatan mahasiswa Fakultas Pertanian, seperti pembentukan Unit Usaha Pertanian, Studi banding dengan mahasiswa dari Universitas lain, dan mengikuti organisasi mahasiswa pertanian nasional, yaitu ISMPI (Ikatan Senat Mahasiswa Pertanian Indonesia). Syarat masuk menjadi anggota ISMPI salah satunya adalah terbentuk BEM Fakultas atau Himpunan Mahasiswa Fakultas dari Universitas atau Perguruan Tinggi baik Negeri maupun Swasta. Dikarenakan pada saat itu BEM Universitas Boyolali tidak begitu aktif, maka dibentuklah himpunan mahasiswa Fakultas Pertanian. Setelah dicetuskannya pendirian HIMATA, seluruh mahasiswa Fakultas Pertanian Universitas Boyolali mengadakan rapat musyawarah besar terkait pembentukan struktur organisasi

HIMATA, pembuatan Logo Himpunan, hingga pembentukan AD-ART pada tanggal 9 September 2017 yang selanjutnya disepakati untuk dijadikan sebagai tanggal resmi berdirinya HIMATA Universitas Boyolali. adapun Logo Himpunan beserta rinciannya sebagai berikut:



Pada dasarnya Logo Himata terinspirasi dari Logo Kementerian Pertanian yang kemudian disesuaikan dengan tujuan utama Himata (Himpunan Mahasiswa Pertanian) Universitas Boyolali, yaitu menjadi wadah atau jembatan penghubung Institusi Pemerintah dan Institusi Perguruan Tinggi, serta mengamalkan Tri Dharma Perguruan Tinggi, agar dapat menjadi pelita bagi kehidupan rakyat hingga tercapai kesejahteraan rakyat khususnya petani. Segala aktivitas HIMATA dapat diakses melalui kanal Instagram @himata\_uby.

## 7. Profil Program Studi Peternakan

### 1. Visi dan Misi

#### a. Visi

“Menjadi Program Studi Peternakan yang Unggul berbasis IPTEK dan Kearifan lokal Bidang Peternakan pada tahun 2026 yang mampu bersaing secara nasional.”

#### b. Misi

- 1) Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang Maju bidang Peternakan Berbasis IPTEK dan Kearifan lokal dengan profesional, transparan dan akuntabel.
- 2) Meningkatkan kualitas Pendidikan, penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat bidang Peternakan berbasis IPTEK dan Kearifan lokal.
- 3) Menyelenggarakan dan meningkatkan kerjasama dengan mitra dan stakeholder di wilayah Boyolali, Jawa Tengah, Nasional dan Internasional dibidang pendidikan, penelitian dan peternakan
- 4) Menyelenggarakan dan berperan aktif dalam penerapan ilmu Bidang Peternakan berbasis IPTEK dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi masyarakat.

### 2. Deskripsi dan Identitas Program Studi

Gelar yang diberikan	: Sarjana Peternakan (S.Pt.)
Peringkat Akreditasi/ No. SK Akreditasi	: BAN-PT No.2506/SK/BAN- PT/Akred/S/IX/2018
Alamat Program Studi	: Jl.Pandaran 405, Boyolali
Email Program Studi	: <a href="mailto:fpp@mail.uby.ac.id">fpp@mail.uby.ac.id</a> <a href="mailto:ad.peternakan2021@gmail.com">ad.peternakan2021@gmail.com</a>

[prodi.peternakan@mail.uby.ac.id](mailto:prodi.peternakan@mail.uby.ac.id)  
 Website Fakultas/ : fpp@uby.ac.id  
 Program Studi  
 Media Sosial : IG:hasaka\_uby  
 Fakultas/Program Studi

### 3. Profil Dosen

NO	BIODATA	FOTO
1	<p><b>Nama: Purwadi, S.Pt., M.Si</b>            Tanggal Lahir: 14 Februari 1978  <b>Alamat:</b> Ringinlatik RT 13/03, Kec. Musuk, Kab. Boyolali. 57361  <b>No. Kontak:</b> 08562987920  <b>NIDN:</b> 0614027803</p>	
5	<p><b>Nama: Eudia Christina Wulandari, S.Pt.,M.Si</b>  <b>Tanggal lahir:</b> 14 Januari 1990  <b>Alamat:</b> Jl. Bukit Kelapa Sawit 2/8, Semarang 50271  <b>No. Kontak:</b> 081226405767  <b>NIDN:</b> 0614019002</p>	
3	<p><b>Nama: Zakaria Husein Abdurrahman, S.Pt., M.Si.</b>  <b>Tanggal lahir:</b> 26 Novermber 1988  <b>Alamat:</b> Pasar Kliwon, Surakarta  <b>No. Kontak:</b> 08562828976  <b>NIDN:</b> 0626118802</p>	
4	<p><b>Nama: Angela Nitia Nefasa, S.Pt., M.Si</b>  <b>Tanggal lahir:</b> 19 Juli 1990  <b>Alamat:</b> The Amaya Blok A6/5, Ungaran  <b>No. Kontak:</b> 085727036030  <b>NIDN:</b> 0619079002</p>	
6	<p><b>Nama: Dr. Prayogi Sunu, S.Pt., M.Si</b>  <b>Tanggal lahir:</b> 13 September 1989  <b>Alamat:</b> Jl. Kruing 1-24 Slamaran, RT 05/10 Krpyak Lor, Pekalongan Utara  <b>No. Kontak:</b> 085776888456  <b>NIDN:</b> 0613098602</p>	

2	<p><b>Nama: Ir. Suhardi, M.Si</b>  <b>Tanggal lahir:</b> 11/08/1957  <b>Alamat:</b> Tegalyoso, RT 15 RW 06, Klaten Selatan, Klaten  <b>No. Kontak:</b> 089510335121  <b>NIDN:</b> 0011085701</p>	
7	<p><b>Nama: Aris Budi Prasetyo, S.Pt., M.Pt</b>  <b>Tanggal lahir:</b> 27 April 1997  <b>Alamat:</b> Gedong RT 14/07, Gedong Jetis, tulung, Klaten  <b>No. Kontak:</b> 085868731267  <b>NIDN:</b> 0627049702</p>	

#### 4. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi

##### a) Sikap

- 1 Bertakwa kepada Tuhan YME dan mampu menunjukkan sikap religious.
- 2 Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
- 3 Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
- 4 Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa.
- 5 Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
- 6 Bekerja sama serta memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
- 7 Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
- 8 Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
- 9 Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.

- 10 Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

**b) Ketrampilan Umum**

- 1 Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan ilmu humaniora yang sesuai dengan bidang Peternakan.
- 2 Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
- 3 Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni.
- 4 Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
- 5 Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
- 6 Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
- 7 Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya
- 8 Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
- 9 Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

### c) **Pengetahuan**

- 1 Mampu menguasai konsep teoritis tentang ilmu dasar yang mendukung teknologi bidang Peternakan meliputi Ternak Perah, Ternak Potong, Ternak Unggas.
- 2 Mampu menguasai konsep teoritis tentang kajian ilmu ternak sebagai pengetahuan utama meliputi fisiologi, produksi dan reproduksi ternak.
- 3 Mampu menguasai konsep teoritis tentang kajian biokimia, nutrisi pakan ternak, nutrisi pangan hasil ternak sebagai Pendukung produksi hasil ternak.
- 4 Mampu menguasai konsep teoritis tentang Produk Hasil Ternak, Teknologi Hasil Ternak, Produk Ikutan dan limbah ternak.
- 5 Mampu menguasai konsep teoritis tentang ekonomi usaha peternakan, sosial ekonomi peternakan dan aturan undang-undang peternakan.
- 6 Mampu menguasai konsep teoritis tentang prinsip-prinsip pemuliaan ternak dan bioteknologi peternakan dalam menunjang kegiatan produksi ternak.
- 7 Mampu menguasai konsep teoritis manajemen dalam peternakan dan pengelolaan SDM maupun SDA.
- 10 Mampu menguasai konsep teoritis laporan dan artikel ilmiah berupa jurnal sebagai Penunjang untuk diseminasi kegiatan penelitian dan pengabdian.
- 11 Mampu menguasai konsep teoritis tentang peternakan dalam sosiologi masyarakat pedesaan.

### d) **Ketrampilan Khusus**

- 1 Mampu merancang dan melaksanakan rencana teknis pekerjaan bidang peternakan (Produksi, pengolahan hasil, pemasaran)
- 2 Mampu mengidentifikasi dan menganalisis masalah peternakan serta menyajikan beberapa alternatif solusi di bidang peternakan yang dapat digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan dengan pendekatan saintifik

- 3 Mampu mengembangkan ilmu peternakan dan pemanfaatan teknologi untuk diaplikasikan dalam kegiatan usaha.
- 4 Mampu merumuskan masalah, menentukan metodologi penelitian, menjalankan penelitian bidang Peternakan, serta mampu melakukan interpretasi data hasil penelitian yang dianalisis berbasis statistik komputer
- 5 Mampu menghasilkan artikel ilmiah di jurnal Nasional sebagai bentuk diseminasi penelitian mahasiswa
- 6 Memiliki semangat berwirausaha bidang peternakan, mencari peluang bisnis bidang peternakan

## 5. Struktur Mata Kuliah

### Semester I

No	Kode MK	Nama MK	Bobot SKS	MK Prasyarat
1	MWK60101	Agama	2(2-0)	-
2	MWK60102	Pancasila	2(2-0)	-
3	MWK60104	Bahasa Indonesia	2(2-0)	-
4	PTR60115	Pengantar Ilmu Peternakan	2(2-0)	-
5	PTR60116	Biologi	3(2-1)	-
6	FPP60101	Kimia Dasar	3(2-1)	-
7	FPP60102	Matematika	2 (2-0)	-
8	MWK60103	Kewarganegaraan	2(2-0)	-
<b>TOTAL SKS :</b>			<b>18</b>	

### Semester II

No	Kode MK	Nama MK	Bobot SKS	MK Prasyarat
1	UBY60203	Kewirausahaan	2(1-1)	-
2	UBY60202	Pengantar Teknologi Informasi dan Komunikasi	2(1-1)	-
3	FPP60203	Fisika Dasar	3(2-1)	-

4	FPP60205	Biokimia Dasar	3(2-1)	-
5	FPP60204	Statistika	2(2-0)	-
6	PTR60217	Pengantar Ilmu Ekonomi	2(2-0)	-
7	PTR60218	Genetika Dasar	2(2-0)	-
8	UBY60201	Bahasa Inggris	2(2-0)	-
<b>TOTAL SKS :</b>			<b>18</b>	

### Semester III

No	Kode MK	Nama MK	Bobot SKS	MK Prasyarat
1	PTR60119	Biokimia Nutrisi	3(2-1)	Biokimia Dasar; Biologi; Mikrobiologi; Kimia Dasar
2	PTR60120	Ilmu Lingkungan Ternak	3(2-1)	Pengantar Ilmu Peternakan; Biologi; Fisika Dasar; Genetika Dasar
3	PTR60121	Ilmu Pemuliaan Ternak	3(2-1)	Biologi; Kimia Dasar; Genetika Dasar
4	PTR60122	Fisiologi Ternak	3(2-1)	Biologi; Pengantar Ilmu Peternakan; Kimia Dasar; Genetika Dasar; Fisika Dasar;

				Biokimia Dasar
5	PTR60123	Teknologi Hasil Ternak	3(2-1)	Biologi, Pengantar Ilmu Peternakan, Biokimia Dasar, Genetika Dasar, Mikrobiologi
6	PTR60124	Mikrobiologi	3(2-1)	-
7	PTR60125	Ilmu Sosial Dan Budaya Dasar	2(2-0)	-
<b>TOTAL SKS :</b>			<b>20</b>	

#### Semester IV

No	Kode MK	Nama MK	Bobot SKS	MK Prasyarat
1	PTR60226	Ilmu Nutrisi Ternak	3(2-1)	Biokimia Nutrisi; Biologi; Fisiologi Ternak
2	PTR60227	Ilmu Ternak Perah	3(2-1)	Biokimia Nutrisi; Biologi; Fisiologi Ternak
3	PTR60228	Ilmu Ternak Potong	3(2-1)	Biokimia Nutrisi; Biologi; Fisiologi Ternak

4	PTR60229	Ilmu Ternak Unggas	3(2-1)	Biokimia Nutrisi; Biologi; Fisiologi Ternak
5	PTR60230	Ilmu Kesehatan Ternak	3(2-1)	Fisiologi Ternak; Ilmu Lingkungan Ternak; Mikrobiologi
6	PTR60231	Bahan Pakan & Formulasi Ransum	3(2-1)	Fisiologi Ternak; Mikrobiologi
7	PTR60232	Ilmu Reproduksi Ternak	3(2-1)	Fisiologi Ternak, Gene tika Dasar; Ilmu Pemuliaan Ternak
<b>TOTAL SKS :</b>			21	

### Semester V

No	Kode MK	Nama MK	Bobot SKS	MK Prasyarat
1	PTR60133	Perundang-undangan & Perencanaan Pembangunan Peternakan	2(2-0)	-
2	PTR60134	Ilmu Komunikasi & Penyuluhan	3 (2-1)	-
3	PTR60135	Produksi Hijauan Pakan	3(2-1)	-
4	FPP60106	Metodologi Penelitian	2(2-0)	-
5	PTR60136	Manajemen Ternak Perah	3(2-1)	Ilmu Ternak Perah
6	PTR60137	Manajemen Ternak Potong	3(2-1)	Ilmu Ternak Potong dan Kerja

7	PTR60138	Manajemen Ternak Unggas	3(2-1)	Ilmu Ternak Unggas,
8	PTR60139	Manajemen Pemotongan Ternak	3(2-1)	-
<b>TOTAL SKS :</b>			22	

### Semester VI

No	Kode MK	Nama MK	Bobot SKS	MK Prasyarat
1	PTR60240	Rancangan Percobaan	3(2-1)	Metodologi Penelitian, Statistika
2	PTR60241	Bioteknologi Peternakan	3(2-1)	-
3	PTR60242	Tingkah Laku dan Kesejahteraan Ternak	3(2-1)	Ilmu Ternak Unggas, Ilmu Ternak Potong dan Kerja, Ilmu Ternak Perah
4	PTR60243	Analisis Keamanan Pangan	3(2-1)	Mikrobiologi dan Teknologi Hasil Ternak
5	PTR60244	Pengolahan Limbah dan Hasil Ikutan	3(2-1)	Manajemen Ternak Unggas, Manajemen Ternak Perah, Manajemen Ternak Potong, Manajemen Pemotongan Ternak

6	PTR60245	Ilmu Ekonomi Perusahaan Peternakan	2(2-0)	Pengantar Ilmu Ekonomi
7		MK Pilihan	3(2-1)	-
8		MK Pilihan	3(2-1)	-
9		MK Pilihan	3(2-1)	-
10		MK Pilihan	3(2-1)	-
11		MK Piihan	2(1-1)	-
12		MBKM 1		Memenuhi seleksi program MBKM
13		MBKM 2		
<b>TOTAL SKS :</b>			15 + Max 7 sks pilihan/MBKM	

### Semester VII

No	Kode MK	Nama MK	Bobot SKS	Prasyarat
1	PTR60146	Seminar	2(1-1)	
2	PTR60147	KKL	2(0-2)	
3	UBY60104	KKN	3(0-3)	
4	PTR60148	Skripsi	6(6-0)	
5	PTR60149	PKL	3(2-1)	Telah menempuh 110 sks dan minimal nilai D = 2 MK
6		MK Pilihan	3(2-1)	
7		MK Pilihan	3(2-1)	
8		MK Pilihan	3(2-1)	
9		MK Pilihan	3(2-1)	
10		MK Pilihan	2(2-0)	
11		MBKM 1		

12		MBKM 2		
		MBKM 3		
<b>TOTAL SKS :</b>			16 + max 8 sks pilihan/MBKM	

### Semester VIII

No	Kode MK	Nama MK	Bobot SKS	Prasyarat
1	PTR60152	Seminar (Lanjutan)	2(1-1)	
2	PTR60154	Skripsi (Lanjutan)	6(6-0)	
<b>TOTAL SKS :</b>			8	

### Mata Kuliah Pilihan

No	Kode MK	Nama MK	Bobot SKS	Prasyarat
1	PTR60250	Ilmu Aneka Ternak	2 (2-0)	
2	PTR60151	Mutu dan Industri Pakan	3 (2-1)	
3	PTR60252	Teknologi dan Mekanisasi Peternakan	3 (2-1)	
4	PTR60253	Teknologi dan Industri Susu	3 (2-1)	
5	PTR60254	Teknologi dan Industri Daging	3 (2-1)	
6	PTR60255	Teknologi dan Industri Hasil Ikutan	3 (2-1)	
7	PTR60156	Kimia Pangan dan Gizi	3 (2-1)	
8	PTR60257	Eco Edutourism	2 (2-0)	

9	PTR60158	Kimia Toksikologi Bahan Pakan	2 (2-0)	
10	PTR60159	Ransum dan Teknik Penelitian Ruminansia	3 (2-1)	
11	PTR60160	Ransum dan Teknik Penelitian Non Ruminansia	3 (2-1)	
12	MBY-001	Praktek Kewirausahaan		
13	MBY-002	Komunikasi Sosial		
14	MBY-003	Humanitarianisme		
15	MBY-004	Interaksi Sosial Antar Budaya		
16	MBY-005	Pengabdian di Desa		
17	MBY-006	Proyek Inovasi		
19	MBY-007	Intership		

## 6. Deskripsi Mata Kuliah

### 1) Pengantar Ilmu Peternakan

Mata kuliah mencakup pengertian tentang hewan, hewan piaraan, ternak, peternak, peternakan rakyat, perusahaan peternakan, berdasarkan undang-undang terakhir tentang pokok-pokok peternakan dan kesehatan hewan. Peran ternak sebagai sumber protein hewani, tenaga kerja, produk ikutan, serta penunjang masalah sosial ekonomi lainnya

### 2) Biologi

Struktur dan fungsi organisasi, kimiawi kehidupan, nutrisi dan digesti pada hewan, nutrisi pada tumbuhan, transportasi pada hewan dan tumbuhan, pertukaran gas pada hewan, energi kehidupan dan produk energi, prinsip homeostasis, ekskresi dan osmoregulasi, regulasi suhu, respirasi, pertahanan terhadap penyakit. Respon dan koordinasi, komunikasi

neural dan hormonal, tingkah laku organisme, reproduksi dan perkembangan dan dasar ekologi

### 3) **Kimia Dasar**

Mempelajari struktur atom, ikatan atom, susunan berkala, radioaktivitas, hukum-hukum gas, stokiometri, larutan-larutan, termokimia, koloida, difusi, osmosis, efusi dan fase diagram. Juga mempelajari senyawa-senyawa hidrokarbon baik aklafis maupun oramatis serta siklis yang meliputi sifat-sifat kimia serta fisika, penamaan dan pembuatan laboratories serta reaksi-reaksi persenyawaan.

### 4) **Matematika**

Pemahaman konsep-konsep matematika dan penerapannya, yang meliputi himpunan, vektor, matriks, pertidaksamaan, program linier, fungsi, diferensial, integral, gugus dan pengolahannya, probabilitas, determinasi dan transformasi matriks, gugus persamaan linear, fungsi aljabar, gugus cartesius, hubungan fungsi dan pengolahannya.

### 5) **Kewirausahaan**

Membahas tentang pengenalan kewirausahaan, bidang-bidang usaha agribisnis, pengelolaan dan motivasi berwirausaha bidang peternakan. koperasi, tatakelola koperasi dan masalah-masalah koperasi di Indonesia;

### 6) **Bahasa Inggris**

Penggunaan bahasa inggris disesuaikan dengan taraf intermediate dan preadvance, penggunaan ditekankan pada kemamuan memahami bacaan ilmiah dan menambah perbendaharaan kata serta ungkapan dalam bahasa inggris sebanyak 4000-5000 kata. Struktur kalimat (tata bahasa) diberikan sesuai dengan bacaan ilmiah.

### 7) **Fisika Dasar**

Besaran dan satuan, kinematika, dinamika, sistem partikel, benda tegar, getaran dan gelombang, fluida, kalor, elektromagnet, dan optika.

#### **8) Biokimia Dasar**

Menjelaskan peran ilmu Biokimia dalam bidang peternakan serta keterkaitannya dengan ilmu yang lain. Menerangkan tentang struktur dan reaksi kimia karbohidrat, protein, lipida, asam nukleat dan proses fotosintesis. Menjelaskan tentang klasifikasi dan peranan enzim dalam proses metabolisme. Membahas secara garis besar proses metabolisme karbohidrat, protein, lipida, dan asam nukleat serta proses pembentukan energi.

#### **9) Statistika**

Mempelajari tentang definisi statistika, kegunaan statistik dan metode ilmiah, populasi contoh, jenis-jenis peubah, statistic deskriptif, peluang, sebaran peubah acak, sebaran normal, teori pengambilan contoh, pendugaan peubah, pengujian hipotesis, regresi dan korelasi

#### **10) Pengantar Ilmu Ekonomi**

Pengertian definisi (ilmu ekonomi, persoalan ilmu ekonomi dan ekonomi sebagai bagian ilmu sosial, modal, serta sistem perekonomian), pembahasan ekonomi mikro (permintaan, penawaran, kebijakan harga, produksi dan alokasi sumberdaya serta biaya produksi dan struktur pasar, persaingan dan monopoli), pembahasan ekonomi makro (permintaan dan penawaran agregat, produk dan pendapatan nasional, kebijakan fiskal, uang dan moneter, serta pengangguran dan inflasi), dasar-dasar manajemen Ruang lingkup kajian meliputi: pengertian dan definisi manajemen, manfaat dan pentingnya manajemen, perkembangan teori manajemen, pendekatan manajemen, unsur-unsur manajemen, fungsi manajemen.

#### **11) Genetika Dasar**

Pengetahuan dasar mengenai biologi sel dan fenomena pewarisan sifat dari segi kualitatif dan kuantitatif. Mempelajari berbagai fungsi gen dan kromosom. Secara umum diperkenalkan genetika populasi dan rekayasa gen.

#### **12) Ilmu Lingkungan Ternak**

Mempelajari tentang lingkungan ternak kaitannya dengan lingkungan industri pengolahan hasil ternak dan biodeversitas. Membahas tentang unsur-unsur lingkungan eksternal (lingkungan fisik, kimia, hayati dan social) dan hubungannya terhadap penampilan sistem fungsi dan interaksinya, kesehatan dan reproduksi. Membahas pula tentang berbagai macam dan bentuk adaptasi pada berbagai jenis ternak.

#### **13) Ilmu Pemuliaan Ternak**

Membahas mengenai sel, kromosom, gen, sifat kualitatif dan sifat kuantitatif pada ternak, heritabilitas dan rinitabilitas, korelasi genetik, sistem perkawinan (silang dalam dan silang luar) dan pandangan umum tentang seleksi. Mempelajari berbagai macam metode seleksi, penyusunan pola seleksi, sistem perkawinan serta penerapan ilmu pemuliaan ternak di lapangan.

#### **14) Fisiologi Ternak**

Membahas tentang fisiologi ternak, anatomi dan fungsi organ saluran pencernaan, proses/sistem digesti, absorpsi dan metabolisme serta fungsi nutrien untuk memenuhi kebutuhan pokok, produksi dan reproduksi. Membahas tentang sirkulasi darah dan sistem kardiovaskular, sistem respirasi, keseimbangan air dan ekskresi. Membahas pula thermoregulasi, mineral, tulang dan persendian, syaraf dan otot serta endokrinologi.

#### **15) Teknologi Hasil Ternak**

Membahas prinsip-prinsip ilmu dan teknologi daging, susu dan telur, kulit dan hasil sisa (ikutan); sifat kimia dan fisik serta dasar-dasar kualitas daging, telur,

susu, kulit dan hasil sisa (ikutan), serta memperkenalkan produk-produk hasil ternak, prinsip-prinsip dan teknologi pengawetan dan pengolahan hasil ternak yang lainnya, cara-cara dan metode pengukuran kualitas, standarisasi produk-produk awetan dan olahan dari semua hasil ternak dan hasil ikitannya.

#### **16) Mikrobiologi**

Menjelaskan mikrobiologi secara umum (bakteri, ragi, jamur dan virus) yaitu tentang identifikasi (klasifikasi, struktur, pewarnaan, perhitungan jumlah) dan faktor yang merusak mikro organisme (disinfektan, bahan kimia, kemoterapi antibiotika dll). Membahas tentang ekologi mikrobia, siklus nutrient dan interaksi mikrobia di alam. Membahas aplikasi mikrobia sebagai agen biologi (bioteknologi) pada industri peternakan.

#### **17) Ilmu Sosial dan Budaya**

Pengertian dan ruang lingkup ilmu social dan budaya dasar; individu, keluarga dan masyarakat; penduduk dan kebudayaan; masyarakat pedesaan (rural community) dan perkotaan (urban community); pelapisan social dan kesamaan derajat; negara dan warga negara. organisasi dan kelompok (petani peternak; struktur dan fungsi organisasi kelompok petani peternak; kepemimpinan; aspek social: social statis, sosial dinamis, kaitan realitas sosial dengan teori, proses modernisasi, konsep pembangunan peternakan berdimensi sosial ekonomi politik dan budaya).

#### **18) Ilmu Nutrisi Ternak**

Mempelajari nutrien penyusunan bahan pakan dan penyusunan tubuh ternak, pengertian fungsi nutrien untuk ternak, pengertian sistim pencernaan dan absorpsi, selera makan dan pengaturannya serta landasan bioenergetika

#### **19) Ilmu Kesehatan Ternak**

Membahas Faktor-faktor yang mempengaruhi kesehatan ternak seperti iklim, udara, air, tanah,

kandang, pakan, dan perawatan, pengenalan penyakit dan pencegahannya, sanitasi dan vaksinasi.

## **20) Bahan Pakan & Formulasi Ransum**

Membicarakan fraksi dalam bahan pakan dan klasifikasinya, macam dan kandungan nutrisi tercerna serta dasar-dasar penyusunan ransum. Dibicarakan pula definisi, jenis, mekanisme reaksi dan proses produksi pakan suplemen dan aditif yang dipergunakan untuk meningkatkan produktivitas ternak. Metode analisis proksimat dan van soest; metode penyusunan ransum.

## **21) Ilmu Reproduksi Ternak**

Membahas tentang sistem alat reproduksi ternak jantan dan betina, hipotalamus dan hipofisa, siklus estrus, gametogenesis, transportasi gamet dan daya kesuburannya. Mempelajari fertilisasi, cleavage, implantasi, kebuntingan, dan perkembangan prenatal, diagnosa kehamilan dan parturisi, dan distokia pada ternak. Membahas pula tentang faktor yang mempengaruhi proses reproduksi dan cara untuk meningkatkan efisiensi reproduksi.

## **22) Ilmu Ekonomi Perusahaan Peternakan**

Membahas telaah ekonomi produksi, masalah-masalah sumberdaya dan faktor produksi dalam hubungannya dengan produksi peternakan, fungsi produksi, fungsi biaya dan berbagai hubungan input-output; pengantar linear programming. Membahas pengertian dan pendekatan Pemasaran (lembaga tata niaga, jenis dan fungsinya); permintaan, penawaran dan pembentukan harga; peran produsen, konsumen dan lembaga tata niaga hasil peternakan serta permasalahannya.

## **23) Ilmu Komunikasi & Penyuluhan**

Membahas teori dan praktik Ilmu Komunikasi, komunikasi sosial yang diterapkan dalam penyuluhan dan komunikasi untuk memberdayakan masyarakat.

## **24) Produksi Hijauan Pakan**

Membahas tentang klasifikasi dan sistematika tanaman pakan; Anatomi, fisiologi dan morfologi tanaman pakan; manajemen/ pengelolaan tanaman pakan ternak, yang meliputi persiapan media penanaman, bahan penanaman, pelaksanaan penanaman, pemupukan, pemeliharaan, pemanenan (defoliasi), sampai pada peremajaan tanaman; Identifikasi, adaptasi dan reproduksi tanaman pakan; Pemanfaatan hijauan pakan; Aspek lingkungan dari tanaman pakan; Terminologi hijauan dan padang penggembalaan.

#### **25) Metodologi Penelitian**

Membahas tentang rencana penelitian dan diuraikan secara rinci. Pemahaman tentang penelitian yang dimulai dari penyusunan landasan pemikiran, tujuan dan sasaran, tinjauan pustaka, hipotesis, variable, instrumentasi, pengumpulan data, desain percobaan dan analisis data, serta model pelaporan.

#### **26) Manajemen Ternak Perah**

Membahas perkembangan peternakan sapi perah di dalam dan luar negeri serta program pengembangannya, penilaian ternak perah, metode pemerahan, nutrisi ternak perah/ penyusunan ransum, identifikasi ternak perah dan recording serta analisis usaha ternak perah.

#### **27) Manajemen Ternak Potong**

Membahas tentang manajemen, breeding, feeding, perawatan, perkandangan dan pengendalian penyakit pada ternak potong ruminansia dan non ruminansia.

#### **28) Manajemen Ternak Unggas**

Membahas faktor biologis produksi telur dan daging serta faktor lingkungan ternak unggas yang tepat untuk mengoptimalkan produksi; program produksi

sebagai siklus proses biologis untuk meningkatkan efisiensi penggunaan ternak (sistem peremajaan) dan tenaga kerja.

### **29) Manajemen Pemotongan Ternak**

Membahas peraturan tentang industri pemotongan hewan; metode dan cara pemotongan ternak yang benar; komponen karkas dan non karkas dan nilai keekonomisannya

### **30) Rancangan Percobaan**

Mengantarkan mahasiswa mengetahui dan mampu mendesain percobaan yang sesuai dengan tujuan penelitiannya dan mampumenyimpulkan hasil penelitiannya sesuai dengan metode analisis yang digunakan. Pembahasan meliputi desain dasar (acak sempurna (RAL), blok acak (RAK), rancangan bujur sangkar latin (RBSL) untuk percobaan mono faktor). Desain perlakuan meliputi monofaktor, faktorial dan split-plot. Uji covarian Perbandingan Mean (beda nyata terkecil, Duncan, Tukey dan Perbandingan Mean dengan Kontrol), dan interpretasi hasilnya.

### **31) Bioteknologi Peternakan**

Prinsip umum bioteknologi di bidang peternakan, prinsip dasar teknologi DNA dan isu-isu terkini tentang pemanfaatan bioteknologi. Memberikan dasar-dasar pengetahuan tentang bioteknologi yang meliputi pengertian dasar genetika, dogma dasar biologi, sistem biologi, prinsip dasar DNA Rekombinan dan transgenik, sehingga mahasiswa memahami aplikasi bioteknologi di bidang peternakan meliputi pakan dan nutrisi ternak, pangan hasil ternak, breeding dan reproduksi ternak, lingkungan serta bioinformatika.

### **32) Kimia Pangan dan Gizi**

Membahas Bahan Pangan, sifat, klasifikasi, kandungan bahan pangan (penggolongan sifat kimia, fungsinya, prosedur analisa) Perubahan komponen kimia dalam penanganan; zat aditif pangan, senyawa

beracun; pengertian gizi dan pangan baik individu, keluarga dan masyarakat; kebijakan pemerintah tentang pangan dan gizi; standar kecukupan pangan untuk hidup sehat

### **33) Teknologi dan Industri Susu**

Mempelajari perkembangan industry susu di Indonesia, komposisi dan karakteristik susu, mikrobiologi susu, teknologi pemrosesan susu & spesifikasi produk susu, program pengendalian mutu di industri susu, laboratorium testing di industri susu

### **34) Analisa dan Keamanan Pangan**

Membahas tentang mutu bahan pangan, kerusakan bahan pangan, pengawasan dan pengendalian mutu bahan pangan, standarisasi mutu pangan, program pengendalian mutu bahan pangan, HACCP, sertifikasi mutu.

### **35) Ilmu Aneka Ternak**

Membahas produksi ternak eksotis dan hobi (Kelinci, Rusa, ulat sutra, burung kicau, serangga).

### **36) Teknologi dan Mekanisasi Peternakan**

Membahas manufactur mekanisasi produksi ternak; mekanisasi produksi pakan; mekanisasi pengolahan hasil.

### **37) Mutu dan Industri Pakan**

Membahas mengenai analisis dan evaluasi fisiko-kimia pakan (nutrien dan non nutrien) meliputi analisis proksimat, analisis van Soest, analisis asam amino, dan analisis vitamin, analisis mineral, analisis antinutrisi, manajemen pakan meliputi pengolahan dan penyimpanan; manajemen industri pakan; pabrikasi pakan; dan kebijakan pakan meliputi standar regulasi, teknik industri pakan meliputi proses pembuatan pakan dalam industri pakan dan pabrikasi pakan, kebijakan pakan meliputi standar regulasi pakan.

### **38) Teknologi dan Industri Susu**

Membahas mengenai permasalahan Ipteks di bidang teknologi pengolahan susu melalui pendekatan inter, multi atau trans-disipliner bidang teknologi pengolahan susu, mikrobiologi susu dan probiotik, rekayasa proses teknologi pengolahan untuk menghasilkan produk olahan susu yang aman, berkualitas, dan ramah lingkungan.

### **39) Teknologi dan Industri Daging**

Membahas mengenai permasalahan Ipteks di bidang teknologi pengolahan daging melalui pendekatan inter, multi atau trans-disipliner bidang teknologi pengolahan daging, mikrobiologi daging dan probiotik, rekayasa proses teknologi pengolahan untuk menghasilkan produk olahan daging yang aman, berkualitas, dan ramah lingkungan.

### **40) Teknologi dan Industri Hasil Iktan**

Mempelajari lebih lanjut pengolahan hasil iktan ternak seperti kulit, tulang, jeroan dan hasil sisa pemotongan dan industri peternakan yang lain. Mata kuliah ini akan mengantarkan mahasiswa memahami ilmu pengolahan kulit, sisa karkas, bulu, tulang, darah, dan lemak hewan menjadi produk yang bernilai nutrisi sesuai standar bahan pakan maupun pangan.

### **41) Kimia Pangan dan Gizi**

Dalam perkuliahan ini dibahas mengenai pengertian komposisi kimia, struktur, reaksi kimia, klasifikasi, fungsi, dan sifat kimiawi dari kandungan bahan pangan meliputi air, karbohidrat, protein, lemak dan minyak, vitamin, mineral, warna bahan makanan, cita rasa, aditif makanan, senyawa-senyawa beracun dalam bahan pangan, dan enzim serta fungsinya dalam bahan pangan.

**42) Kimia dan Toksikologi Bahan Pakan**

Dalam perkuliahan ini dibahas mengenai pengertian komposisi kimia, struktur, reaksi kimia, klasifikasi, fungsi, dan sifat kimiawi dari kandungan bahan pakan dan potensi pengaruh zat anti nutrisi terhadap metabolisme ternak

**43) Ransum dan Teknik Penelitian Ruminansia**

Dalam perkuliahan ini dibahas mengenai teknik penelitian pada ruminansia yang sah dan sesuai kaidah penelitian.

**44) Ransum dan Teknik Penelitian Non Ruminansia**

Dalam perkuliahan ini dibahas mengenai teknik penelitian pada unggas dan non ruminansia yang sah dan sesuai kaidah penelitian.

**45) Praktek Kerja Lapangan (PKL)**

Melaksanakan praktek kerja di perusahaan, instansi atau lembaga bidang peternakan.

**46) Kuliah Kerja Nyata (KKN)**

Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan program kegiatan di desalokasi Kuliah kerja nyata

**47) Seminar**

Audensi usulan penelitian atau hasil penelitian

**48) Skripsi**

Laporan resmi penelitian

## 7. Organisasi Mahasiswa

### HIMPUNAN MAHASISWA PETERNAKAN UNIVERSITAS BOYOLALI



#### a. Sejarah HASAKA

Sebagai generasi muda penerus perjuangan pengisi kemerdekaan bangsa, maka mahasiswa sebagai bagian dari civitas akademika yang memiliki intelektualitas, dituntut menerapkan kemampuannya, mengabdikan kepada masyarakat dan ikut mensukseskan program pendidikan nasional. Selaras dengan hal tersebut, untuk menampung aspirasi dan mengembangkan potensi yang dimiliki oleh mahasiswa Peternakan diperlukan suatu organisasi.

Untuk merealisasikan hal tersebut, maka terbentuklah Mahasiswa Peternakan sebagai wadah perjuangan mahasiswa dalam mengaktualisasikan dan mengembangkan profesionalisme. Organisasi ini diberi nama Himpunan Mahasiswa Peternakan yang disingkat HASAKA. HASAKA didirikan pada tanggal 27 April 2017, di Boyolali. HASAKA berkedudukan di Fakultas Pertanian dan Peternakan Program Studi Peternakan Universitas Boyolali. HASAKA Program Studi Peternakan Universitas Boyolali bersifat semi otonom. HASAKA Program Studi Peternakan Universitas Boyolali merupakan organisasi keprofesionalitas yang

mengutamakan intelektualitas, profesionalisme dan kerjasama.

**b. Struktur Organisasi**

HIMPUNAN MAHASISWA PETERNAKAN  
PERIODE 2023/2024

Ketua	Wahyu Arjuna
Wakil	Dadit Eko Darmanto
Sekretaris	Jessica Yossiandari Berllind Maylano Novi Pratama Miftahul Janah
Bendahara	Yuniar Prawesti Joko Priyono Arnrta Aulia Cahyani
Devisi Keilmuan	Dwi Irwansyah Sundi Prasetyo Renda Wilmawan
Devisi Kerjasama	Ketigo Cahyo Utomo Surya Aditya Nuril Huda Joni Mustofa
Devisi Media	Novita Anggun Rahmawati Aqila Fathan Chanin Dilla Ratna Alvitra Sivalingga

**c. Visi dan Misi**

**Visi:**

“Terbentuknya pribadi peternakan yang taqwa, cakap, berilmu serta bertanggung jawab dalam mengamalkan ilmunya serta komitmen mengembangkan hard dan soft skillnya di bidang peternakan yang mau berfikir kritis, transformatif dan produktif”

**Misi:**

- 1) Menyelenggarakan pendidikan kontekstual berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi peternakan,

- 2) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berbasis penelitian bidang peternakan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa,
- 3) Menumbuhkembangkan jiwa wirausaha, literasi teknologi informasi mutakhir dan wawasan global kepada mahasiswa.

**d. Tujuan**

Tujuan awal berdirinya HASAKA:

- 1) Meningkatkan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa dan kecintaan terhadap Almamater.
- 2) Melatih mahasiswa menjadi anggota masyarakat yang profesional, integritas dan intelek.
- 3) Memupuk rasa solidaritas persaudaraan dan persatuan antar anggota dan organisasi lain. Menampung dan menyalurkan aspirasi dan mengembangkan kreatifitas anggota.

**C. Profil Fakultas Hukum**

Fakultas Hukum Universitas Boyolali merupakan salah satu fakultas yang berdiri sejak tahun 2007 tepatnya pada 23 April 2007 berdasarkan SK Penyelenggaraan dari Surat Keputusan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1560/D/T/K-VI/2010. Berdasarkan surat keputusan tersebut, berdirilah Program Studi Ilmu Hukum Fakultas Hukum Universitas Boyolali.

Pada tahun 2020, Program Studi Ilmu Hukum Fakultas Hukum Universitas Boyolali terakreditasi dengan nilai B dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT No. 3038/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/V/2020. Fakultas Hukum Universitas Boyolali mempunyai Laboratorium Ilmu Hukum yang difungsikan untuk melatih mahasiswa fakultas hukum untuk mengembangkan keahlian di bidang litigasi dan nonlitigasi. Kemudian terdapat Badan Konsultasi dan Bantuan Hukum (BKBH) yang memfasilitasi masyarakat luas untuk memperoleh keadilan,

sebagai sarana edukasi hukum kepada masyarakat dan pengabdian kepada masyarakat.

## 1. Profil Program Studi Ilmu Hukum

### c. Visi dan Misi

Menjadi Program Studi yang unggul di bidang Ilmu Hukum menjadi Praktisi Hukum Berbasis Kearifan Lokal di Solo Raya Pada Tahun 2025

### d. Misi

1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang unggul bidang ilmu Hukum.
2. Menyelenggarakan dan meningkatkan kualitas penelitian yang unggul untuk kepentingan pengembangan dan penerapan Ilmu Hukum sesuai dengan kebutuhan stakeholders.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat unggulan yang memberikan manfaat kepada masyarakat dan integrasi pembelajaran;
4. Menyelenggarakan kerjasama unggulan baik nasional maupun internasional yang mampu meningkatkan mutu program studi;
5. Menyelenggarakan tata kelola program studi yang kredibel transparan akuntabel, bertanggung jawab dan adil;
6. Menjalankan penerapan Ilmu Hukum secara aktif pada masyarakat.

### e. Deskripsi dan Identitas Program Studi

Gelar yang diberikan	:	Sarjana Hukum (S.H.)
Peringkat Akreditasi/ No. SK Akreditasi	:	B / Surat Keputusan BAN-PT No. 3038/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/V/2020
Alamat Program Studi	:	Jalan Pandanaran Nomor 405, Dusun 1, Winong, Kabupaten Boyolali - 57315
Email Program Studi	:	<a href="mailto:fakultashukumuby@gmail.com">fakultashukumuby@gmail.com</a>

Website Fakultas/ Program Studi	:	<a href="https://fh.uby.ac.id">https://fh.uby.ac.id</a>
Media Sosial Fakultas/Program Studi	:	

#### f. Profil Dosen

NO.	FOTO	DOSEN TETAP	
1		<p>Nama Beserta : Dr. Nanik Sutarni,  Gelar : S.H., M.H.  Alamat Tempat  Tinggal : Bangunharjo RT 007  (Lengkap) : / RW 002, Pulisen,  Boyolali  Tanggal Lahir : 19 Juli 1965  NIDN : 0619076504  Jabatan : Asisten Ahli  Fungsional : Hukum / Ilmu  Fakultas /  Program Studi : Hukum  Nomor HP : 085229881579  (What's App)  Alumni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S-1 Universitas Slamet Riyadi Surakarta</li> <li>• S-2 Universtias Slamet Riyadi Surakarta</li> <li>• S-3 Universitas Sebelas Maret Surakarta</li> </ul>	

2		<p>Nama Beserta :  Gelar :  Alamat Tempat Tinggal (Lengkap) :  Tanggal Lahir :  NIDN :  Jabatan Fungsional Fakultas / Program Studi :  Nomor HP (What's App) :  Alumni :</p>	<p>Dr. Burham  Pranawa, S.H., M.H.  Barengan, RT  01/RW 03, Salakan,  Teras, Boyolali  29 Oktober 1977  0629107702  Lektor  Hukum / Ilmu  Hukum  :  085229050827</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S-1 Universitas Slamet Riyadi Surakarta</li> <li>• S-2 Universtias Muhammadiyah Surakarta</li> <li>• S-3 Universitas Sebelas Maret Surakarta</li> </ul>
3		<p>Nama Beserta :  Gelar :  Alamat Tempat Tinggal (Lengkap) :  Tanggal Lahir :  NIDN :  Jabatan Fungsional :</p>	<p>Dr. Joko  Mardiyanto, S.H.,  M.H.  Anggorosari, RT 08/  RW 01, Pulisen,  Boyolali  30 November 1972  0630117203  Asisten Ahli</p>

		<p>Fakultas / Program Studi Nomor HP (What's App)  Alumni</p>	<p>Hukum / Ilmu : Hukum  08122620428 • S-1 Universitas Wisnuwardhana Malang • S-2 Universitas 17 Agustus 1945 Semarang • S-3 Universitas 17 Agustus 1945 Semarang</p>
4		<p>Nama Berserta Gelar  Alamat Tempat Tinggal (Lengkap)  Tanggal Lahir NIDN Jabatan Fungsional Fakultas / Program Studi Nomor HP (What's App) Alumni</p>	<p>: Dr. Adhiputro Pangarso : Wicaksono, S.H., M.H. Jalan Kerinci No. : 249, Sekip, : Kecamatan : Banjarsari, Kota : Surakarta 13 Mei 1989 : 0613058902 Lektor : Hukum / Ilmu Hukum  081327544445</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• S-1 Universitas Sebelas Maret Surakarta</li> <li>• S-2 Universitas Sebelas Maret Surakarta</li> <li>• S-3 Universitas Sebelas Maret Surakarta</li> </ul>
5		<p>Nama Beserta Gelar</p> <p>Alamat Tempat Tinggal (Lengkap)</p> <p>Tanggal Lahir</p> <p>NIDN</p> <p>Jabatan Fungsional</p> <p>Fakultas / Program Studi</p> <p>Nomor HP (What's App)</p> <p>Alumni</p>	<p>: Tegar Harbriyana Putra, S.H., M.H.</p> <p>: Kidul Sendang, RT 02/RW 01, Bangsalan, Teras</p> <p>: 17 Februari 1988</p> <p>: 0617028802</p> <p>: Asisten Ahli Hukum / Ilmu Hukum</p> <p>: 085647406407</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S-1 Universitas Muhammadiyah Surakarta</li> <li>• S-2 Universitas Sebelas Maret</li> </ul>

6		<p>Nama Beserta Gelar</p> <p>Alamat Tempat Tinggal (Lengkap)</p> <p>Tanggal Lahir</p> <p>NIDN</p> <p>Jabatan Fungsional</p> <p>Fakultas /</p> <p>Program Studi</p> <p>Nomor HP (What's App)</p> <p>Alumni</p>	<p>: Muhammad Fauzan Hidayat, S.H., M.Kn.</p> <p>: Kemiri, RT 01/RW 04, Kemiri, Mojosongo</p> <p>: 15 Mei 1978</p> <p>: 0615057803</p> <p>: Asisten Ahli</p> <p>: Hukum / Ilmu Hukum</p> <p>: 085229933399</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S-1 Universitas Islam Indonesia Yogyakarta</li> <li>• S-2 Universitas Diponegoro Semarang</li> </ul>
7		<p>Nama Beserta Gelar</p> <p>Alamat Tempat Tinggal (Lengkap)</p> <p>Tanggal Lahir</p> <p>NIDN</p> <p>Jabatan Fungsional</p>	<p>: Ananda Megha Wiedhar Saputri, S.H., M.H.</p> <p>: Jalan Kali Kepunton No. 2, Kelurahan Jagalan, Kecamatan Jebres, Kota Surakarta</p> <p>: 7 Mei 1990</p> <p>: 0607059001</p> <p>: Asisten Ahli</p>

		Fakultas / Program Studi Nomor HP (What's App) Alumni	: Hukum / Ilmu Hukum  085647373698  <ul style="list-style-type: none"> <li>• S-1 Universitas Sebelas Maret Surakarta</li> <li>• S-2 Universitas Sebelas Maret Surakarta</li> <li>• Sedang menempuh Program Doktor Ilmu Hukum di Universitas Sebelas Maret Surakarta</li> </ul>
8		Nama Beserta Gelar  Alamat Tempat Tinggal (Lengkap) Tanggal Lahir NIDN Jabatan Fungsional Fakultas / Program Studi Nomor HP (What's App) Alumni	: Dwi Imroatus Sholikah, S.H., M.H. : Dusun Ariyoblitar, RT 03/RW02, : Ariyojeding, : Rejotangan : 2 Juli 1996 : 0602079602 : - : Hukum / Ilmu Hukum :  082132617394

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• S-1 Universitas Brawijaya Malang</li> <li>• S-2 Universitas Brawijaya Malang</li> <li>• Sedang menempuh Program Doktor Ilmu Hukum di Universitas Brawijaya Malang</li> </ul>
--	--	--	---

**g. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi**

**1. Sikap**

- a) Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious
- b) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
- c) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
- d) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa
- e) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
- f) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
- g) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
- h) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
- i) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri

- j) Menginterlisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan
- k) Memiliki kemampuan menegakkan integritas akademik

## **2. Pengetahuan**

- a) Mengetahui dan memahami ilmu-ilmu dasar bagi seorang ilmuan dan praktisi di bidang hukum mampu menguasai logika hukum
- b) Mengetahui dan menguasai teori, konsep dasar, pendekatan (objek formal) dan lingkup kajian (objek material) ilmu hukum
- c) Mengetahui dan memahami ilmu –ilmu pendukung hukum secara mendalam
- d) Menguasai konsep teoritis bagian khusus dalam bidang ilmu hukum secara mendalam
- e) Mampu dalam keterampilan dasar dan pengetahuan ilmiah untuk mengembangkan hukum dan ilmu hukum
- f) Memiliki kemampuan dalam mengenali dan menganalisis permasalahan hukum
- g) Mampu untuk menerapkan hukum dan peraturan dalam menyelesaikan masalah hukum
- h) Menguasai konsep teoritis bidang ilmu hukum secara umum
- i) Menguasai pemanfaatan ilmu pengetahuan, teknologi, dan /atau seni pada bidang hukum dalam penyelesaian masalah
- j) Menguasai metodologi penelitian dalam menganalisis permasalahan bidang hukum
- k) Menguasai mekanisme dan teknik penyelesaian masalah/ sengketa secara prosedural
- l) Menguasai mekanisme pengambilan keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data
- m) Menguasai tata cara petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi baik secara mandiri dan/atau kelompok

### 3. Keterampilan Umum

- a) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
- b) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
- c) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
- d) Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
- e) Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
- f) Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik dalam maupun luar lembaganya
- g) Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya
- h) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung

jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri

- i) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

**4. Keterampilan Khusus**

- a) Kemampuan membuat dokumen hukum
- b) Kemampuan menemukan hukum dan menyusun strategi dalam penyelesaian masalah hukum, menganalisis permasalahan hukum/ isu hukum
- c) Mampu menyusun draft kontrak dan dokumen-dokumen litigasi dan non litigasi
- d) Mampu berkomunikasi dan mengaktualisasi diri untuk membangun team work di bidang hukum dengan baik

**h. Struktur Mata Kuliah**

Sdsd

**Semester I**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktikum	
1	MWK60101	Pendidikan Agama	2	0	-
2	MWK60102	Pendidikan Pancasila	2	0	-
3	MWK60104	Bahasa Indonesia	2	0	-
4	FH60110	Pengantar Ilmu	4	0	-

		Hukum (PIH)			
5	FH60111	Pengantar Hukum Indonesia (PHI)	4	0	-
6	FH60112	Ilmu Negara	3	0	-
7	UBY60102	Pengantar Teknologi Informasi dan Komunikasi	2	0	-

### Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktikum	
1	MWK60103	Pendidikan Kewargane garaan	2	0	-
2	UBY60201	Bahasa Inggris	2	0	-
3	FH60213	Hukum Pidana	4	0	PIH, PHI

4	FH60214	Hukum Perdata	4	0	PIH, PHI
5	FH60215	Hukum Tata Negara (HTN)	4	0	PIH, PHI
6	FH60216	Hukum Administrasi Negara (HAN)	3	0	PIH, PHI
7	FH60217	Hukum Adat	3	0	PIH, PHI
8	UBY60103	Kewirausahaan	2	0	-

### Semester III

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktikum	
1	FH60118	Hukum Lingkungan	3	0	PIH, PHI
2	FH60119	Hukum Agraria	3	0	PIH, PHI
3	FH60120	Hukum Dagang	3	0	PIH, PHI, H. Perdata

4	FH60121	Hukum Internasional	3	0	PIH, PHI
5	FH60122	Hukum Islam	2	0	PIH, PHI
6	FH60123	Hukum Perburuhan	2	0	PIH, PHI, H. Perdata
7	FH60124	Hukum Pajak	2	0	PIH, PHI, H. Perdata
8	FH60125	Hukum Pidana Lanjutan	2	0	PIH, PHI, H. Pidana
9	FH60126	Hukum Asuransi	2	0	PIH, PHI, H. Perdata

#### Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktikum	
1	FH60227	Hukum Acara Pidana	3	0	PIH, PHI, Hk Pidana
2	FH60228	Hukum Acara Perdata	3	0	PIH, PHI, Hk Perdata
3	FH60229	Hukum Acara TUN	2	0	PIH, PHI, HAN

4	FH60230	Hukum Perjanjian	2	0	Hk Perdata
5	FH60231	Hukum Waris Islam	2	0	Hk Islam
6	FH60232	Hukum Hak Atas Kekayaan Intelektual	2	0	Hk. Dagang
7	FH60233	Kriminologi	2	0	Hk. Pidana
8	FH60234	Hukum Investasi	2	0	Hk. Dagang
9	FG60235	Statistik Sosial	2	0	-

### Semester V

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktikum	
1	FH60136	Sosiologi Hukum	2	0	PIH, PHI
2	FH60137	Hukum Bisnis	2	0	Hk. Dagang, Hk perdata

3	FH60138	Hukum Pemerintahan Daerah	2	0	HTN, HAN
4	FH60139	Hukum Perbankan	2	0	Hk. Dagang, Hk perdata
5	FH60140	Metodologi Penelitian Hukum	3	0	80 sks dan Statistik Sosial
6	FH60141	Politik Hukum	2	0	HAN, HTN
7	FH60142	Hukum dan HAM	2	0	HAN, HTN
8	FH60143	Hukum Pidana Anak	2	0	Hk Pidana

### Semester VI

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktikum	
1	FH60244	Filsafat Hukum	2	0	PIH, PHI
2	FH60245	Etika Profesi Hukum	2	0	PIH, PHI

3	FH60246	Hukum Jaminan	2	0	Hk perdata
4	FH60247	Hukum Transportasi	2	0	Hk dagang
5	FH60248	Hukum Perlindungan Konsumen	2	0	Hk dagang, Hk Bisnis
6	FH60249	Hukum Pidana Khusus	2	0	Hk pidana
7	IH60260	Hukum Informasi Transaksi Elektronik	2	0	Hk Pidana, hk Perdata, Hk dagang, Hk bisnis
8	IH60261	Hukum Pangan	2	0	PIH, PHI, Hk dagang, hk Bisnis
9	FH60250	Advokatur	2	0	Hk Acara Pidana, Perdata, TUN

10	FH60251	Kuliah Kerja Lapangan	3	0	80 sks
11	FH60252	Hukum Perusahaan	2	0	Hk Dagang

### Semester VII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktikum	
1	FH60153	Teknik Penyusunan Perundang-undangan	2	0	HTN, HAN
2	FH60154	Teknik Pembuatan Kontrak	2	0	Hk perdata, Hk perjanjian, Hukum Perjanjian Khusus
3	FH60155	Penanganan Perkara Perdata	2	0	Hk acara perdata
4	FH60156	Penanganan Perkara Pidana	2	0	Hk acara pidana

5	FH60157	Penanganan Perkara TUN	2	0	Hk acara TUN
6	UBY60104	Kuliah Kerja Nyata	3	0	120 sks
7	FH60158	Hukum Perjanjian Khusus	2	0	Hk perdata, Hk perjanjian

### Semester VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			Teori	Praktikum	
1	F60256	Skripsi	6	0	Telah menempuh 130 SKS

#### i. Deskripsi Mata Kuliah

##### 1. Bahasa Inggris

Mempelajari mengenai *Introduction about Law* (Pengenalan tentang Ilmu Hukum), *Criminal Law* (menjelaskan teks bahasa inggris tentang Hukum Pidana), *Civil Law* (menjelaskan teks bahasa inggris tentang Hukum Perdata), *Common Law* (Menjelaskan teks bahasa inggris tentang Hukum Adat), *International Law* (menjelaskan teks bahasa inggris tentang Hukum International), *Criminology* (membedakan tipe-tipe Kriminologi dalam bahasa inggris), *Copyright* (HAKI)

(menjelaskan tentang HAKI dalam bahasa inggris), *Insurance* (Asuransi) (menjelaskan tentang asuransi dalam bahasa inggris), *Contract* (Kontrak) (menjelaskan tentang kontrak dalam bahasa inggris), serta *Ethics and profession* (Etika dan Profesi ) (menjelaskan tentang etika dan profesi dalam bahasa inggris).

## 2. Pengantar Ilmu Hukum

Mempelajari mengenai pengertian ilmu hukum dan arti hukum, macam-macam norma sosial, manusia, masyarakat dan hukum, konsep-konsep hukum, asas-asas hukum, sistem hukum dan unsur-unsurnya, sistem hukum yang berlaku di dunia, jenis-jenis hukum, kekuatan dan keterbatasan daya ikat hukum, ilmu bantu untuk ilmu hukum, macam-macam penafsiran hukum, aliran-aliran dalam teori hukum, penegakan hukum dan faktor-faktor yang memengaruhinya, serta penemuan hukum dan pembuatan hukum.

## 3. Pengantar Hukum Indonesia

Mempelajari mengenai hubungan antara Pengantar Ilmu Hukum dan Pengantar Hukum Indonesia, sistem hukum di dunia, sistem hukum Indonesia, pembagian sistem hukum Indonesia, konsep sistem hukum Indonesia, pembedangan dalam hukum Indonesia, proses pengundangan dalam Peraturan Perundang-Undangan dalam sistem Hukum Indonesia, asas-asas dalam sistem hukum Indonesia, serta kekuasaan kehakiman Indonesia.

## 4. Ilmu Negara

Mempelajari mengenai sifat dan hakikat Negara, pembenaran Negara, terjadinya Negara, tujuan Negara, unsur-unsur Negara, bentuk Negara, kedaulatan, perwakilan, fungsi Negara, konstitusi dan tujuannya, sendi pemerintahan, serta kerjasama gabungan Negara.

## 5. Pengantar Teknologi Informasi dan Komputer

Mata kuliah ini mempelajari tentang mekanisme pembuatan, pencatatan, distribusi, penyimpanan, representasi, pengambilan, diseminasi atau penyebaran dari informasi, juga hal-hal mengenai teknologi, hubungan teknologi komputer, teknologi informasi, dan teknologi komunikasi serta dampaknya dalam kehidupan sehari-hari.

## 6. Hukum Pidana

Mempelajari mengenai pengertian hukum pidana, fungsi hukum pidana, sumber hukum pidana, bagian umum dan bagian khusus hukum pidana, ruang lingkup berlakunya hukum pidana, berlakunya KUHP menurut waktu dan tempat, *locus delictie dan tempus delictie*, tindak pidana, pengertian dan unsur-unsur tindak pidana, jenis-jenis tindak pidana, subyek tindak pidana, *causalitas*, sifat melawan hukum, kesalahan, kemampuan bertanggungjawab, kesengajaan, kealpaan, serta dasar penghapusan pidana umum dan khusus.

## 7. Hukum Perdata

Mempelajari mengenai pengantar hukum perdata, konsep orang (manusia dan badan hukum), hakikat hak dan kewajiban, pertanggungjawaban, perkawinan, Buku II KUHPer dan hak-hak kebendaan, hukum waris menurut KUHPer, hukum perikatan, perbuatan melawan hukum, penuntutan dan hal yang terjadi di luar kuasa manusia (*force majeure*), hukum perikatan (jenis-jenis perikatan dan sumber hukumnya menurut KUHPer), pembuktian dan lewat waktu, serta analisis kasus dalam hukum perdata.

## 8. Hukum Tata Negara

Mempelajari mengenai urgensi dan pengertian HTN, ilmu-ilmu lain yang berobyek HTN, hubungan HTN dengan ilmu-ilmu lain yang berobyek HTN, sumber hukum formal dalam HTN, konstitusi dan asas-asas ketatanegaraan RI, sejarah ketatanegaraan RI,

sistem pemerintahan di dunia, sistem pemerintahan NKRI, penafsiran dalam HTN, praktik HTN, organ dan fungsi kekuasaan Negara, hak asasi manusia dan masalah kewarganegaraan, partai politik dan pemilu, serta teknik pembentukan peraturan perundang-undangan.

#### **9. Hukum Administrasi Negara**

Mempelajari mengenai urgensi dan pengertian hukum administrasi negara, istilah dan pengertian, HAN dalam sistem hukum di Indonesia, ruang lingkup HAN, sumber hukum HAN, instrumen pemerintahan, perbuatan administrasi negara, organisasi administrasi negara, wewenang, asas-asas umum pemerintahan yang baik, Keputusan Tata Usaha Negara, aspek hukum pelayanan publik, perlindungan hukum administrasi negara bagi rakyat, serta penegakan dan peradilan HAN.

#### **10. Hukum Adat**

Mempelajari mengenai istilah hukum adat, pengertian atau definisi hukum adat, ruang lingkup hukum adat, unsur-unsur hukum adat, kedudukan hukum adat (dasar sebelum kemerdekaan, dasar sesudah kemerdekaan, dan dalam Perundang-Undangan lainnya), hukum adat sebagai segi masyarakat, kebudayaan dan hukum adat, corak hukum adat, sistem hukum adat, fungsi hukum adat, sejarah hukum adat dari proses perkembangan, tata susunan rakyat Indonesia dari persekutuan hukum, kedudukan hak ulayat di dalam UUPA, eksistensi hukum adat dalam Pembinaan Hukum Nasional, serta eksistensi hukum adat sebagai sarana pengendalian sosial serta sebagai sarana merubah masyarakat.

#### **11. Pendidikan Kewarganegaraan**

Mempelajari mengenai latar belakang pendidikan kewarganegaraan, filsafat Pancasila, Identitas Nasional Bangsa Indonesia, Demokrasi

Indonesia, Negara dan Konstitusi, Konsep Hak Asasi Manusia dan *Rule of Law*, hak dan kewajiban warga Negara, geopolitik Indonesia, geostrategi Indonesia, serta politik dan strategi nasional.

## **12. Kewirausahaan**

Mempelajari mengenai pengantar kewirausahaan, motivasi berprestasi dan *team work*, menjadi wirausaha dan berpikir, berubah, kreatif, dan berorientasi pada tindakan, kepemimpinan dan risiko, tipe dan karakteristik faktor X dan etika bisnis serta tanggung jawab sosial dalam bisnis, konsep strategi pemasaran, dan bauran pemasaran, perencanaan praktik usaha, macam-macam usaha yang dapat dikembangkan untuk membuka usaha baru, identifikasi peluang usaha, *business plan*, implementasi perencanaan usaha, serta aliran kas, laba dan rugi, presentasi.

## **13. Hukum Lingkungan**

Mempelajari mengenai pengantar hukum lingkungan, sejarah perkembangan hukum lingkungan, masalah kesadaran lingkungan hidup, prinsip dasar pengelolaan lingkungan hidup, gerakan ekologi, penyelesaian sengketa lingkungan hidup, strategi penataan lingkungan, AMDAL, pengawasan lingkungan, penerapan sanksi hukum lingkungan, upaya perlindungan dan penegakan hukum lingkungan, serta kapita selekta hukum lingkungan.

## **14. Hukum Agraria**

Mempelajari mengenai pengantar hukum agraria, sumber hukum tanah nasional, konsep hak penguasaan atas tanah, konsep kepemilikan dan pengelolaan tanah individu, turunan hak milik, *land reform* di Indonesia, pengadaan tanah untuk pembangunan, pemindahan hak, pelepasan hak, dan pencabutan hak atas tanah, seluk beluk pendaftaran tanah, tanah sebagai jaminan utang, konsep rumah

susun, apartemen, kondominium, dan bangunan gedung, serta kapita selekta hukum agraria.

### **15. Hukum Dagang**

Mempelajari mengenai pengertian hukum dagang, hubungan hukum dagang dengan hukum perdata, prinsip-prinsip hukum dagang, sejarah dan sumber hukum dagang, kewajiban pembukuan dan wajib daftar perusahaan, legalitas usaha dan lembaga perizinan, pekerjaan dan perusahaan, perantara perdagangan dan para pembantu perusahaan dalam perdagangan, jenis-jenis badan usaha, perusahaan perseorangan dan persekutuan perdata, Firma (Fa), *Commanditaire Vennootschap* (CV), Perseroan Terbatas, Koperasi, BUMN dan BUMD, jual beli perniagaan, surat-surat berharga, hukum asuransi, hukum transportasi, hukum perbankan, hukum penanaman modal, kepailitan dan penundaan kewajiban pembayaran utang, serta penyelesaian sengketa bisnis.

### **16. Hukum Internasional**

Mempelajari mengenai hakikat, asal mula, dan dasar-dasar hukum internasional, sumber-sumber material hukum internasional, subyek hukum internasional, hubungan antara hukum internasional dan hukum nasional, negara pada umumnya, pengakuan, kedaulatan teritorial negara dan hak-hak teritorial lainnya yang lebih kecil yang dimiliki Negara, yurisdiksi, hukum laut dan jalur-jalur maritim, tanggung jawab Negara, suksesi, serta penyelesaian sengketa internasional.

### **17. Hukum Islam**

Mempelajari mengenai pengantar hukum Islam, gambaran umum tentang Islam dan hukum Islam, beberapa istilah dalam hukum Islam, sumber hukum Islam, asas-asas hukum Islam, ruang lingkup hukum Islam, kaidah-kaidah hukum Islam, pembagian hukum Islam, pertumbuhan dan perkembangan hukum Islam,

peranan strategis hukum Islam dalam pembangunan hukum nasional, hubungan hukum Islam dengan hukum-hukum lain, serta kapita selekta hukum Islam.

### **18. Hukum Perburuhan**

Mempelajari mengenai hukum perburuhan sebagai cabang ilmu hukum, pengerahan dan pendayagunaan tenaga kerja, hubungan kerja, hubungan industrial, kesehatan dan keselamatan kerja, pengupahan dan jaminan sosial, serta penyelesaian hubungan industrial dan pemutusan hubungan kerja.

### **19. Hukum Pajak**

Mempelajari mengenai penggolongan jenis pajak dan sistem pemungutan pajak; ruang lingkup materi hukum pajak; dasar teori dan yurisdiksi pemungutan pajak serta sistem pemungutan pajak; fungsi pajak serta tarif pajak; utang pajak; Pajak Penghasilan (PPh); Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan Atas Barang Mewah (PPN dan PPNBM); Pajak Bumi dan Bangunan (PBB); Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (BPHTB); penagihan pajak dengan surat paksa; penyelesaian sengketa pajak; serta utang, tarif, subjek, objek, penagihan, dan pengadilan pajak.

### **20. Hukum Pidana Lanjutan**

Mempelajari mengenai percobaan (*poging*); pemidanaan percobaan; teori-teori pemidanaan percobaan; tindak pidana yang mirip percobaan; jenis-jenis penyertaan dalam arti luas; pemidanaan dalam penyertaan; perbarengan tindak pidana (*concursum*); pemidanaan dalam perbarengan tindak pidana; gugurnya hak menuntut; gugurnya hak menjalankan pidana; pengulangan tindak pidana (*recidive*); serta pemberat pidana.

### **21. Hukum Asuransi**

Mempelajari mengenai pengantar hukum asuransi, dasar hukum asuransi, perjanjian asuransi dan

pelaksanaannya, prinsip-prinsip asuransi, risiko dan premi, jenis-jenis perjanjian asuransi, usaha dan perusahaan asuransi, sistem investasi asuransi, asuransi sosial, sistem asuransi syariah, perbedaan asuransi syariah dan konvensional, serta kapita selekta hukum asuransi.

## **22. Hukum Acara Pidana**

Mempelajari mengenai urgensi dan pengertian hukum acara pidana, ruang lingkup hukum acara pidana, ruang lingkup praktik hukum pidana, penyelidikan dan penyidikan, penindakan oleh penyidik, pemeriksaan di penyidikan, penggeledahan dan penyitaan, pemeriksaan surat, surat dakwaan, tahapan acara persidangan, pemeriksaan saksi dan sumpah, tahapan *requissatoir* dan pledoi, putusan dan upaya hukum, serta pelaksanaan putusan/eksekusi.

## **23. Hukum Acara Perdata**

Mempelajari mengenai pengertian hukum acara perdata, sumber hukum acara perdata, asas-asas hukum acara perdata, istilah gugatan dan gugatan *class action*, surat kuasa dalam hukum acara perdata, kompetensi mengadili, pembuktian dalam hukum acara perdata di Indonesia, upaya hukum, eksekusi, serta perdamaian dalam hukum acara perdata.

## **24. Hukum Acara TUN**

Mempelajari mengenai pengertian dan ruang lingkup sistem peradilan dan Peradilan Tata Usaha Negara (PTUN); perbedaan antara hukum acara perdata, hukum acara pidana, dan hukum acara TUN; asas-asas hukum acara TUN; kompetensi absolut dan kompetensi relative PTUN; hal ihwal Keputusan Tata Usaha Negara; pemeriksaan sengketa tata usaha negara; gugatan ke PTUN; jawaban gugatan PTUN; pembuktian pada sidang PTUN; putusan perkara PTUN; putusan perkara PTUN; upaya hukum atas putusan PTUN, serta pelaksanaan putusan PTUN.

## 25. Hukum Perjanjian

Mempelajari mengenai urgensi dan pengertian hukum perjanjian, perihal perjanjian dan perikatan, perbedaan atau pembagian perjanjian, unsur-unsur perjanjian, perjanjian garansi, janji untuk pihak ketiga, syarat-syarat perjanjian, saat lahirnya perjanjian, perihal resiko, wanprestasi, dan keadaan memaksa serta hapusnya perjanjian, itikad baik (*goeder trouw*) perjanjian dan kepatutan. Kebiasaan, dan undang-undang, *actio paulina*, penafsiran perjanjian, serta kapita selekta hukum perjanjian.

## 26. Hukum Waris Islam

Mempelajari mengenai urgensi dan pengertian hukum waris Islam, dasar hukum kewarisan, kewarisan dalam pandangan Islam, pembagian warisan menurut Al-Qur'an, *'ashabah*, penghalang ahli waris (*Al-Hujub*), hak waris kakek dengan saudara, masalah *Al 'Aul Danar-Radd*, Penghitungan dan pen-*tashih*-an, hukum *munasakhat* dan hak waris *Dzawil Arham*, hak waris wanita hamil dan banci, serta hak waris orang yang hilang, tenggelam, dan tertimbun.

## 27. Hukum Hak Atas Kekayaan Intelektual

Mempelajari mengenai pengantar HAKI, sumber hukum HAKI di Indonesia, peran HAKI dalam memajukan pembangunan ekonomi dan teknologi, hak cipta, merek, indikasi geografis, paten, rahasia dagang, desain industri, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu (DTLST), Perlindungan Varietas Tanaman (PVT), serta kapita selekta hukum HAKI.

## 28. Kriminologi

Mempelajari mengenai kriminologi, sejarah kriminologi, sebab lahirnya kriminologi, obyek studi kriminologi, mazhab-mazhab dalam kriminologi, aliran-aliran dalam kriminologi, pengertian kejahatan, bentuk-bentuk dan luasnya kejahatan, aspek-aspek dari

kejahatan, pelaku, korban, dan penyebab kejahatan, reaksi masyarakat terhadap kejahatan dan penjahat, kerugian terhadap kejahatan, serta upaya penanggulangan kejahatan.

### **29. Hukum Investasi**

Mempelajari mengenai pengantar hukum investasi, globaliasi dan investasi, TRIMs, perizinan, perizinan dan pengembangan dalam investasi, pasar modal, dasar hokum dan teori-teori yang berkaitan dengan pasar modal, instrumen-instrumen dalam kegiatan bursa efek dan *Initial Public Offering* (IPO), penanaman modal asing dan perbandingan di beberapa negara, penyelesaian sengketa investasi modal langsung (*direct investment*), penyelesaian sengketa investasi modal tidak langsung (*indirect investment*), serta kapita selekta hukum investasi.

### **30. Statistik Sosial**

Mempelajari mengenai pengertian statistik sosial dan ruang lingkup sosial, urgensi mempelajari statistik sosial dan relevansi statistik sosial untuk ilmu hukum, manfaat dan tujuan statistik, konsep-konsep dasar statistik, regulasi statistik dan asas-asas statistik, istilah dalam statistik dan cara pengumpulan data, pengukuran dan penyelenggaraan statistik, pengumuman dan penyebarluasan, penyajian data, ukuran pemusatan, ukuran penyebaran, dan hipotesis, yurimetri dan statistik kriminal, serta analisis statistik pada ilmu hukum.

### **31. Filsafat Hukum**

Mempelajari mengenai urgensi dan pengertian filsafat hukum, pandangan tentang hukum pada zaman klasik, pandangan tentang hukum pada zaman modern, pandangan tentang hukum era Post-Modernisme, aspek ontologi, nilai etika dan logika dalam hukum, aliran-aliran ilmu hukum, asas hukum, kebebasan manusia dan pembebanan hukum, politik hukum, filsafat hukum

Pancasila, penegakan hukum, serta kapita selekta filsafat hukum.

### **32. Hukum Bisnis**

Mempelajari mengenai pengertian-pengertian pokok hukum bisnis, seluk beluk badan usaha perseorangan, seluk beluk persekutuan perdata, seluk beluk firma, seluk beluk persekutuan komanditer, seluk beluk perseroan terbatas, seluk beluk Badan Usaha Milik Negara, seluk beluk Badan Usaha Milik Daerah, seluk beluk Koperasi, dokumen Perusahaan, Wajib Daftar Perusahaan, perantara dalam bisnis, hukum surat-surat berharga, hukum Pasar Modal, hukum perbankan, hukum transportasi, hukum asuransi, kepailitan dan penundaan kewajiban pembayaran utang, penyelesaian sengketa bisnis, serta etika bisnis.

### **33. Hukum Pemerintahan Daerah**

Mempelajari mengenai pengantar hukum pemerintahan daerah, pengaturan mengenai pemerintahan daerah, asas-asas hukum pemerintahan daerah di Indonesia, hubungan pusat dan daerah serta pembagian urusan pemerintahan dalam NKRI, format otonomi daerah di Indonesia, pemerintahan daerah khusus dalam NKRI, struktur pemerintahan daerah di Indonesia, produk hukum pemerintahan daerah di Indonesia dan pemilihan kepala daerah dan wakil kepala daerah di Indonesia, implikasi otonomi daerah, hubungan pemerintahan daerah dengan pemerintahan desa, serta pemerintahan desa.

### **34. Hukum Perbankan**

Mempelajari mengenai lembaga keuangan dalam sistem keuangan, sistem perbankan, arsitektur perbankan Indonesia dan kedudukan Bank Indonesia sebelum dan setelah adanya OJK, pendirian bank, jasa dan layanan perbankan dalam lalu lintas keuangan, penanganan kredit bermasalah, Otoritas Jasa Keuangan (OJK), perlindungan hukum terhadap nasabah dan

rahasia bank, Lembaga Penjamin Simpanan (LPS), tindak pidana perbankan, kaidah muamalah dalam ekonomi Islam, perbankan syariah, penanganan bank bermasalah, serta kapita selekta hukum perbankan.

### **35. Metodologi Penelitian Hukum**

Mempelajari mengenai pengertian, keberadaan metode penelitian hukum dalam kurikulum Fakultas Hukum, eksistensi ilmu hukum, definisi ilmu hukum, sifat ilmu hukum, ilmu hukum dan metode ilmiah, karakteristik/tipologi dan urgensi penelitian hukum, penelitian hukum, langkah penelitian, perbedaan usulan penelitian dan rancangan penelitian, penyusunan usulan penelitian, rancangan penelitian, struktur organisasi penelitian, jenis-jenis penelitian hukum, data dan bahan hukum, penelitian hukum normatif, penelitian hukum empiris, penelitian hukum hermeneutik, teknik penulisan dan penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam penelitian dan penulisan hukum, aturan-aturan umum penulisan untuk penulisan hukum, plagiasi dan plagiarism, teknik penulisan dan menemukan isu hukum, cara membuat abstrak dan resensi buku, pencatatan data dan *speed reading*, serta kapita selekta penelitian hukum.

### **36. Politik Hukum**

Mempelajari mengenai tinjauan umum politik hukum, arti dan cakupan politik hukum, pengaruh politik terhadap hukum, konsepsi dan indikator tentang politik dan hukum, konfigurasi politik dan produk hukum pada periode demokrasi liberal, konfigurasi politik dan produk hukum pada era orde baru, konfigurasi dan karakter produk hukum, demokratisasi menuju pembangunan hukum berwatak responsif, aktualisasi pasca reformasi, politik hukum nasional, produk hukum yang memuat politik hukum tertentu, serta mengukur capaian kinerja negara dalam mencapai politik hukum di bidang tertentu.

### **37. Hukum dan HAM**

Mempelajari mengenai pengertian, konsep, dan prinsip HAM dalam hukum internasional dan hukum nasional, sejarah hukum HAM internasional dan nasional, Hukum HAM internasional, Hukum HAM nasional, dan HAM dalam konteks.

### **38. Hukum Pidana Anak**

Mempelajari mengenai pengantar Hukum Perlindungan Anak; Tujuan dan sejarah Hukum Perlindungan Anak; Prinsip perlindungan dan pelaksanaan hak anak; Penerapan prinsip perlindungan anak dalam bidang hukum; Faktor-faktor yang mendorong perkembangan Hukum Perlindungan Anak; Dasar Hukum Perlindungan Anak menurut hukum nasional dan konvensi internasional; Pembahasan tentang Konvensi Hak Anak, meliputi: sejarah KHA, sistematika KHA, tujuan KHA, hak-hak anak, definisi anak, prinsip-prinsip dalam KHA, pemberlakuan dan implementasi KHA; Pengaturan perlindungan anak dalam hukum nasional di Indonesia; Perlindungan anak dalam bidang hukum pidana materiil dan formil; Kriteria anak (anak sebagai subjek, anak sebagai objek, anak yang berhadapan dengan hukum); Komponen dalam Hukum Acara Pengadilan Anak; Pengertian Sistem Peradilan Pidana Anak; Macam-macam sanksi pidana anak berupa pidana dan tindakan; Perlindungan anak dalam proses peradilan anak menurut perundang-undangan; Perkembangan perlindungan hukum dan jenis-jenis tindak pidana yang dilakukan dan ditujukan terhadap anak; *Restoratif justice* dalam HPA; Diversi dalam HPA; Peran petugas kemasyarakatan (pembimbing kemasyarakatan, pekerja sosial profesional, dan tenaga kesejahteraan sosial); serta Peran klien anak, Balai Pemasyarakatan (BAPAS).

### **39. Etika Profesi Hukum**

Mempelajari mengenai ilmu tentang etika dan profesi, ilmu tentang hukum dan moral, fungsi etika dan moral dalam penegakan hukum, macam-macam profesi di bidang hukum, kode etik hakim, kode etik jaksa, kode etik advokat, kode etik polisi, kode etik notaris/PPAT, kode etik dosen hukum, kode etik KPK, serta penegakan pelanggaran kode etik (studi kasus).

### **40. Hukum Jaminan**

Mempelajari mengenai ruang lingkup hukum jaminan, pentingnya lembaga jaminan, piutang yang didahulukan, tingkatan preferensi dan privilege, subyek jaminan, utang yang pelunasannya dijamin dengan fidusia, proses, pengalihan, hapusnya, eksekusi dan ketentuan jaminan, proses pembebanan, isi akta pemberian, surat kuasa membebaskan hak tanggungan, eksekusi, sanksi administrative, serta ketentuan peralihan hak tanggungan, persyaratan menjadi penanggung, serta perbedaan penanggungan dengan perjanjian lain, eksistensi bentuk-bentuk serta hapusnya penanggungan, serta hubungan hak tanggungan dan hipotek.

### **41. Hukum Transportasi**

Mempelajari mengenai pengertian dan ruang lingkup hukum transportasi, hukum perkapalan, subyek dan obyek hukum transportasi laut, aspek hukum perjanjian transportasi, dokumen-dokumen hukum transportasi (khususnya konosemen), transaksi perdagangan ekspor impor melalui *letter of credit*, perbandingan antara pengangkut (dalam perjanjian pengangkutan dengan jasa pengiriman/*freight forwarder* dalam perjanjian pengiriman, hukum asuransi pengangkutan laut, hukum pengangkutan udara, aspek hukum pengangkutan kereta api, hukum pengangkutan darat dengan kendaraan bermotor, serta

hukum pengangkutan kendaraan bermotor berbasis online.

#### **42. Hukum Perlindungan Konsumen**

Mempelajari mengenai sejarah dan arti penting mempelajari hukum perlindungan konsumen, pengertian dan istilah hukum perlindungan konsumen, prinsip-prinsip pertanggungjawaban dalam hukum perlindungan konsumen, hubungan konsumen dengan pelaku usaha, hubungan konsumen, pelaku usaha, dan tanggung jawab negara, isu-isu yang terkait dengan hukum perlindungan konsumen, perlindungan konsumen dalam hukum positif di Indonesia, lembaga-lembaga yang berperan dalam upaya perlindungan konsumen, upaya penyelesaian sengketa konsumen, ketentuan sanksi dalam UU perlindungan konsumen, perlindungan konsumen dalam transaksi online, serta kapita selekta perlindungan konsumen.

#### **43. Hukum Pidana Khusus**

Mempelajari mengenai urgensi dan pengertian hukum pidana khusus, pengertian, sejarah, dan sumber-sumber hukum tindak pidana korupsi, hukum pidana korupsi dalam arti materiil, hukum acara pidana korupsi, sistem pembuktian dalam tindak pidana korupsi, korupsi ditinjau dari aspek kriminologi, tindak pidana pencucian uang, tindak pidana narkoba dan psikotropika, tindak pidana kekerasan dalam rumah tangga dan perlindungan anak, tindak pidana perbankan, tindak pidana terorisme, serta kapita selekta hukum tindak pidana khusus.

#### **44. Hukum Informasi dan Transaksi Elektronik**

Mempelajari mengenai pengaturan telekomunikasi internasional dan nasional, peranan organisasi internasional/regional komunikasi, pengaturan orbit geostasioner, alokasi dan pendaftaran spectrum frekuensi, penyelenggaraan telekomunikasi di Indonesia, aspek telematika dalam telekomunikasi (e-

*commerce, domain name, internet banking, dan piracy*) dan perlindungan konsumen, ruang lingkup kejahatan dunia maya, subyek, obyek, karakteristik, sifat, modus, jenis kerugian, jenis-jenis *cyber crime*, prinsip-prinsip dasar pengaturan kejahatan dunia maya dalam hukum nasional, prinsip-prinsip dasar pengaturan kejahatan dunia maya dalam hukum internasional, pembuktian kejahatan dunia maya dalam Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik dan peraturan terkait lainnya, tindak pidana penipuan dan pencurian data melalui IT, tindak pidana pornografi dan pelecehan melalui IT, tindak pidana pemalsuan data dan pemfitnahan melalui IT, tindak pidana pembajakan dan penyadapan data melalui IT, tindak pidana perjudian melalui IT, serta tindak pidana pemfitnahan/pencemaran nama baik melalui IT.

#### **45. Hukum Pangan**

Mempelajari mengenai urgensi, pengertian dan istilah hukum pangan, sejarah hukum pangan di Indonesia, globalisasi hukum dan pangan, kegiatan bisnis pertanian, perundang-undangan di bidang pangan, asas-asas dan tujuan perlindungan lahan pertanian pangan, ruang lingkup hukum pangan, tujuan penyediaan pangan, cakupan UU Pangan, efektivitas peraturan perundang-undangan di bidang substansi hukum, efektivitas peraturan perundang-undangan di bidang struktur hukum, efektivitas peraturan perundang-undangan di bidang budaya hukum, efektivitas peraturan perundang-undangan di bidang pelayanan dan penegakan hukum, serta kapita selekta hukum pangan.

#### **46. Advokatur**

Mempelajari mengenai advokatur sebagai ilmu pengetahuan, peran dan fungsi organisasi advokat, kode etik advokat, peraturan perundang-undangan advokat,

surat kuasa khusus, surat gugatan, sistem ujian profesi advokat, hak dan kewajiban advokat, serta honorarium.

**47. Kuliah Kerja Lapangan**

**48. Hukum Perusahaan**

Mempelajari mengenai pengantar hukum perusahaan, badan usaha dan legalitas badan usaha, badan hukum: Perseroan Terbatas, tanggung jawab sosial dan lingkungan perusahaan, pengembangan badan usaha, legalitas usaha, *holding company*, proses *go public* dan *Good Corporate Governance*, hukum perkoperasian, Badan Usaha Milik Negara (BUMN), Badan Usaha Milik Daerah (BUMD), hukum yayasan dan perkumpulan, serta kapita selekta hukum perusahaan.

**49. Teknik Penyusunan Perundang-undangan**

Mempelajari mengenai urgensi dan pengertian teknik penyusunan perundang-undangan, pengantar teknik penyusunan peraturan perundang-undangan, pengaturan pembentukan peraturan perundang-undangan, proses dan mekanisme pembentukan undang-undang, sistematika dan kerangka peraturan perundang-undangan I & II, proses dan mekanisme pembentukan peraturan pemerintah pengganti undang-undang, proses dan mekanisme pembentukan peraturan pemerintah, proses dan mekanisme pembentukan peraturan presiden, proses dan mekanisme pembentukan peraturan daerah, bahasa peraturan perundang-undangan, dan bentuk rancangan peraturan perundang-undangan.

**50. Teknik Pembuatan Kontrak**

Mempelajari mengenai urgensi dan pengertian kontrak, pengantar teknik pembuatan kontrak, pengertian dan fungsi kontrak, pengertian dan asas-asas hukum dalam perancangan kontrak, syarat sah terjadinya kontrak, hak-hak kebendaan, asas-asas dalam hak kebendaan, dan kontrak nominaat, ketentuan-

ketentuan umum dalam hukum kontrak, prinsip-prinsip yang harus diperhatikan dalam perancangan kontrak, tahap-tahap perancangan kontrak, struktur dan anatomi kontrak I & II, akta dan MoU, serta pola penyelesaian sengketa kontrak dan cara berakhirnya kontrak.

### **51. Penanganan Perkara Perdata**

Membahas mengenai asas-asas Hukum Acara Perdata, alur proses penyelesaian perkara perdata, eksepsi, replik, dan duplik, teknik membuat Kuasa, Gugatan dan Permohonan, observasi di Pengadilan Negeri mengenai jalannya proses penanganan perkara perdata, menangani perkara-perkara perdata sederhana, dalam peranannya sebagai pengacara, maupun hakim, serta simulasi dalam proses pemeriksaan perkara perdata.

### **52. Penanganan Perkara Pidana**

Membahas mengenai urgensi dan pengertian penanganan perkara pidana, etika profesi hukum, kode etik advokat, teknik analisis putusan, analisis kasus melalui diskusi, teknik wawancara dengan klien, teknik konseling dan penyuluhan hukum serta teknik negosiasi, penelusuran dan dokumentasi hukum, pemeriksaan dari segi hukum (*legal due diligence*) dan penyusunan catatan hukum (*legal memorandum*) dan pendapat hukum (*legal opinion*), proses penanganan perkara pidana, pembuktian dan upaya hukum, serta tahap persidangan dan pelaksanaan putusan.

### **53. Penanganan Perkara TUN**

Mempelajari mengenai jenis-jenis legal dokumen, teknik menyusun Surat Kuasa Khusus untuk Penggugat, teknik menyusun Gugatan PTUN, teknik menyusun Surat Kuasa untuk Tergugat, teknik menyusun Jawaban Gugatan PTUN, teknik menyusun Replik dan Duplik, teknik penyusunan Daftar Alat Bukti, teknis Pembuktian di Persidangan, teknik menyusun Kesimpulan, teknik menyusun Putusan

Hakim, teknik wawancara Klien, serta simulasi jalannya sidang Pemeriksaan Perkara TUN.

#### **54. Kuliah Kerja Nyata**

Pada Kuliah Kerja Nyata (KKN), mahasiswa berdasarkan disiplin ilmu yang dikuasainya mengabdikan ilmunya untuk memberdayakan masyarakat. Beberapa hal yang dilakukan diantaranya yakni mengimplementasikan ilmu yang ditekuninya, mempelajari kearifan lokal, menjalin kerja sama dengan berbagai instansi dengan mengerahkan semua potensi yang ada, berbagi ilmu sesuai dengan kemampuan jurusan, sarana berkontribusi untuk nasional dan sebagai ajang pembuktian diri.

#### **55. Hukum Perjanjian Khusus**

Mempelajari mengenai pengertian dan ruang lingkup mata kuliah Hukum Perjanjian Khusus, sumber, isi dan macam hukum perjanjian, syarat sah perjanjian, tidak terlaksananya perjanjian, Pembelaan terhadap Debitur, hapusnya perjanjian, Perbuatan Melawan Hukum, seluk beluk jual beli, seluk beluk tukar menukar, sewa menyewa, sewa beli, perjanjian untuk melakukan pekerjaan, persekutuan dan perkumpulan, hibah dan penitipan barang, serta pinjam pakai, pinjam meminjam, perjanjian untung-untungan, pemberian kuasa perjanjian penanggungan, perdamaian.

#### **56. Skripsi**

Skripsi merupakan tugas akhir yang harus dibuat oleh mahasiswa secara tertulis sebagai syarat untuk menyelesaikan program studi dan untuk mendapatkan gelar Sarjana Hukum (SH). Untuk menempuh mata kuliah penulisan skripsi, mahasiswa wajib memenuhi persyaratan yang ditentukan oleh Fakultas, dan telah menempuh setidaknya 130 SKS.

**j. Kegiatan Kemahasiswaan**

**1. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) FH UBY**

**1) Visi dan Misi**

**Visi:**

- a) Menjadikan BEM Fakultas Hukum Sebagai organisasi yang Independen, Teratur dan Terstruktur.
- b) Menjadikan BEM sebagai wadah penerima aspirasi mahasiswa Fakultas Hukum, sekaligus penggerak dan pelaksana aspirasi mahasiswa yang relevan bagi mahasiswa dan universitas.

**Misi:**

- a) Mengembangkan SDM dan Penggalian potensi baik akademik maupun non akademik.
- b) Mewujudkan BEM Fakultas Hukum yang Inovatif, Aspiratif, dan Transparatif yang berdasarkan Pancasila.
- c) Menjadikan wadah bagi pengembangan ilmu pengetahuan terutama ilmu hukum guna mengembangkan diri mahasiswa FH Universitas Boyolali.

**2) Struktur Organisasi BEM FH:**

Ketua	: Erik Andri Aldiyanto
Sekretaris 1	: Tri Widiyanto
Sekretaris 2	: Dwi Anjarwati
Bendahara	: Natania
PSDM	: Bunga
PSDM	: Heni
Advokasi	: Haryani
Advokasi	: Bayu
Kominfo	: Akbar
Kominfo	: Novita
Kasfrat	: Rian
Kasfrat	: Pungki

## 2. STAMPS FH UBY

Sebagai calon sarjana hukum yang mana harus sangat menguasai tentang peradilan baik pada tahap pra peradilan sampai tahap persidangan maka mahasiswa fakultas hukum haruslah bisa menerapkan hukum acara pidana. Guna mengasah minat dan bakat mahasiswa fakultas hukum universitas boyolali dalam bidang tata cara peradilan maka fakultas hukum bersama dengan fakultas hukum dengan dibimbing langsung oleh bapak Dr. Adhiputro Pangarso W, S.H., M.H. mendirikan ukm peradilan semu mootcourt yang diberikan nama khusus STAMPS pada tanggal 13 Maret 2021. Ukm ini telah mengikuti lomba mootcourt nasional piala Ahmad Dahlan yang diselenggarakan Universitas Ahmad dahlan. Maka dari itu mahasiswa fakultas hukum membuat sebuah wadah organisasi untuk belajar bersama untuk menguasai sebuah kasus dan di aplikasikan dalam peradilan semu dengan nama kesatuan Mahasiswa Peradilan Semu (STAMPS)

### 1. Struktur Organisasi

Susunan           Kepengurusan           Kesatuan  
Mahasiswa Peradilan Semu Periode 2021/2022

Ketua	: Haryani
Wakil Ketua	: Melani
Sekretaris	: Novita Sari Bayu
Bendahara	: Heni Lestari D Dwi Anjarwati
Humas	: Akbar Diah

## **2. Visi dan Misi**

Visi:

“Terbentuknya Mahasiswa yang aktif dalam studi kasus dan bisa memecahkan sebuah kasus hukum yang sesuai dengan hukum acara pidana serta mampu menyelesaikan kasus hukum sesuai dengan yurisdiksi.”

Misi:

- 1) Menyelenggarakan peradilan semu dengan bermacam-macam kasus sebagai fase pembelajaran
- 2) Melaksanakan pendalaman materi untuk membedah kasus hukum sehingga menghasilkan output yang sesuai dengan penerapan pasal sesuai KUHAP&KUHP
- 3) Menumbuhkembangkan jiwa semangat belajar untuk tidak buta akan hukum acara pidana maupun

## **3. Tujuan**

Tujuan awal berdirinya STAMPS:

- 1) Meningkatkan kecintaan terhadap Almamater dengan ikut dalam beberapa kompetisi dengan membawa nama almamater
- 2) Melatih mahasiswa menjadi mahasiswa yang lebih kritis hukum dalam melihat suatu kasus hukum
- 3) Memupuk rasa solidaritas persaudaraan dan persatuan antar anggota dan organisasi lain
- 4) Menampung dan menyalurkan kreatifitas dalam menyelesaikan sebuah kasus hukum

**STRUKTUR ORGANISASI BEM FAKULTAS HUKUM  
UNIVERSITAS BOYOLALI**

Penasehat	:	Dr.Adhiputro Pangarso Wicaksono S.H., M.H	-
Ketua	:	Hanang Edy Pramono	E22010013
Wakil Ketua	:	Rangga Ryo Mahendra	E22010003
Sekretaris	:	Pradita Febriyanti Dewi Fatmawati Wahyu Asyhari Annas Munaji Ahmad	E22010024 E22010002 E22010012
Bendahara	:	Indriyani Eny Puji Handayani	E22010001 E22010009
Koordinator	:	Susilawati Muhammad Ichsanudin	E22010010 E22010007
Sekbid Keagamaan	:	Nur Chasanatul Hidayah Muhamad Afif Fathul Fallah Steve Exocia Nathanael Agustinus Sanny Prasetya	E22010090 E22010059 E22010087 E22010018
Sekbid Organisasi dan Keorganisasian	:	Fajar Agus Heriyadi Eksanudin Arefa Dwi Yusephira Dzauras Zidnan Rafiki	E22010016 E22010022 E22010088 E22010029
Sekbid Akademik, Politik, dan Advokasi	:	Danur Wandono Arina Nur Azizah Rahmat Aprilia Putri Nugraheni Riski Bayu Aji	E22010085 E22010004
Sekbid Informasi dan Komunikasi	:	Ardi Rizqi Kurniawan Moch Tofan Saputra Dwi Maharani	E22010024 E22010083 E22010086

Sekbid Sosial, Ekonomi, dan Seni	:	Ika Novitasri	E22020098
		Rohmad	E22010015
		Riansyah Restu	E22010019
		Kurniawan	E22010089
		Nadin Azka Aulia Lil	E22010005
		Ifta	
Dilla Nirmalasari			

#### **D. Profil Unit Pengelola Fakultas Komunikasi dan Teknik Informatika**

##### **a. Visi**

“Menjadi fakultas unggulan dalam bidang teknologi dan komunikasi yang menghasilkan lulusan yang berkualitas dan mampu bersaing di pasar global pada tahun 2028.”

##### **b. Misi**

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan teknologi dan komunikasi yang tinggi serta mampu beradaptasi dengan perkembangan teknologi yang cepat;
2. Menyediakan lingkungan akademik yang kondusif untuk mendukung kegiatan akademik, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat;
3. Mengembangkan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan industri dan masyarakat;
4. Menjalin kerjasama dengan perusahaan dan lembaga lainnya dalam bidang teknologi dan komunikasi;
5. Menyediakan sarana dan prasarana pendukung yang memadai untuk kegiatan akademik, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.

## **1. Profil Program Studi Ilmu Komunikasi**

### **a. Visi dan Misi**

#### **1) Visi**

“Menjadi Program Studi Ilmu Komunikasi Unggul Berbasis Digital dan Kearifan lokal pada skala nasional pada tahun 2028”

#### **2) Misi**

1. Menyelenggarakan proses belajar mengajar, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan mempersiapkan tenaga profesional di bidang teknologi komunikasi
2. Menerapkan dan mengembangkan manajemen pendidikan tinggi yang efektif dan efisien, menjalin jaringan dan kerjasama dengan industri komunikasi yang berkelanjutan sebagai respon atas perubahan arus dan daya saing global di era revolusi industri 4.0.
3. Mengembangkan kompetensi dan jiwa kewirausahaan berbasis komunikasi digital dan etika profesional kepada para mahasiswa.
4. Mengembangkan kualitas dan kuantitas lulusan yang siap saing

### **b. Deskripsi dan Identitas Program Studi**

Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Boyolali didirikan pada tahun 2007 berdasarkan Keputusan Mendiknas No. 21/D/O/2008. Pengelolaan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Boyolali selanjutnya didasarkan pada UU RI No. 2 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi Nasional. Fakultas Ilmu Komunikasi ini memiliki satu Program Studi yaitu Program Studi Ilmu Komunikasi. Dalam perjalanannya, Program Studi Ilmu Komunikasi tidak semulus jalan tol hingga akhirnya Prodi Ilmu Komunikasi ini bak hilang dari peredaran. Kurangnya sumber daya manusia yang ahli dibidangnya yaitu Dosen

dan kurangnya peminat pada Prodi Ilmu Komunikasi membuat Prodi Ilmu Komunikasi akhirnya tidak aktif. Namun, setelah sempat vakum delapan tahun, akhirnya pada tahun 2018 Prodi Ilmu Komunikasi bangun dari mati suri, Rektor UBY, Dr. Muhammad Irnawan Darori, S.H., MM., telah mengaktifkan kembali Program Studi Ilmu Komunikasi. Pengaktifan kembali Prodi Ilmu Komunikasi ini karena telah mampu memenuhi persyaratan pengaktifan kembali program studi dengan syarat minimal memiliki 5 Dosen dengan kualifikasi Pendidikan S2 Linier Ilmu Komunikasi. Akhirnya, Pengaktifan Kembali Prodi Ilmu Komunikasi ini tertuang pada Berita Acara Evaluasi Lapangan Usulan Pengaktifan Program Studi Ilmu Komunikasi Program Sarjana yang diterbitkan oleh LLDIKTI Wilayah VI pada tanggal 20 Juni 2019. Pada perkembangannya, UPPS merekrut 2 dosen dengan kualifikasi Pendidikan S2. Hingga saat ini, UPPS telah memiliki 7 Dosen Tetap Program Studi dengan kualifikasi Pendidikan S2, dimana 3 Dosen telah melanjutkan studi S3

Gelar yang diberikan : S.I.Kom  
 Peringkat Akreditasi/ : Baik  
 No. SK Akreditasi  
 Alamat Program Studi : Jl Raya Pandaran 405,  
 Winong, Boyolali  
 Email Program Studi :  
 Website Fakultas/ Program : <https://fikom.uby.ac.id>  
 Studi

### c. Profil Dosen

1.



Nama Beserta : Roso Prajoko, S.Sos,  
 Gelar : M.I.Kom  
 Alamat Tempat : Ngringin, Kebon Romo,  
 Tinggal : Kecamatan Ngrampal,  
 (Lengkap) : Sragen  
 Tanggal Lahir : Sragen, 17 Juli 1973

NIDN : 0611077002  
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli / III B  
Fakultas/Program Studi : Fakultas Komunikasi dan Teknik Informatika / Prodi Ilmu Komunikasi  
Nomor HP (Whatsapp) : 081229941995

2.



Nama Beserta Gelar : Fanny Hendro Aryo Putro, S,Sos , M.I.Kom  
Alamat Tempat Tinggal (Lengkap) : Jl . RE. Martadinata no 32 Surakarta  
Tanggal Lahir : Surakarta, 13 Oktober 1980  
NIDN : 0613108002  
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli /III B  
Fakultas/Program Studi : Fakultas Komunikasi dan Teknik Informatika / Prodi Ilmu Komunikasi  
Nomor HP (Whatsapp) : 085642048888

3.



Nama Beserta Gelar : Dra. Wahyuning Chumaeson, M.Si  
Alamat Tempat Tinggal (Lengkap) : Tapen 4/5 Nusukan, Banjarsari, Surakarta  
Tanggal Lahir : Surakarta, 17 Januari 1967  
NIDN : 0617016701  
Jabatan Fungsional : Lektor / III C

4.  Nama Beserta : Sri Hartini, S.I.Kom,  
 Gelar : M.I.Kom  
 Alamat Tempat : Margomulyo Rt 20/ Rw 01,  
 Tinggal : Watulimo Trenggalek Jawa  
 (Lengkap) Timur 66282  
 Tanggal Lahir : Sukoharjo, 17 Juni 1987  
 NIDN : 0617061701  
 Jabatan : Asisten Ahli  
 Fungsional :  
 Fakultas/Program : Fakultas Komunikasi dan  
 Studi : Teknik Informatika / Prodi  
 Ilmu Komunikasi  
 Nomor HP : 081329651418  
 (Whatsapp) :
5.  Nama Beserta : Topan Setiawan, S.Sos,  
 Gelar : M.I.Kom  
 Alamat Tempat : Kentingan , Jebres,  
 Tinggal : Surakarta, 57126  
 (Lengkap) :  
 Tanggal Lahir : Sragen, 11 Juni 1974  
 NIDN : 0611067402  
 Jabatan : Asisten Ahli  
 Fungsional :  
 Fakultas/Program : Fakultas Komunikasi dan  
 Studi : Teknik Informatika / Prodi  
 Ilmu Komunikasi  
 Nomor HP : 08215007218  
 (Whatsapp) :

Nomor HP : 08112569111/081326279377  
(Whatsapp)

#### **d. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi**

##### **KEKASAN:**

Program Studi Ilmu Komunikasi memiliki kajian pada literasi media digital sebagai dasar pengembangan keilmuan dan riset. Selain itu, Program Studi Ilmu Komunikasi juga memiliki konsentrasi lain yaitu:

1. Kajian media digital
2. kajian ilmu politik
3. Kajian ilmu PR

##### **KEUNGULAN PRODI**

Memiliki profil lulusan yang khas sebagai peneliti bidang komunikasi, dengan perkembangan dan kemajuan Iptek serta kearifan Lokal. Dalam menghasilkan lapangan kerja, Program Studi juga memenuhi permintaan pasar yang memiliki daya kompetensi, berkredibilitas, kompetitif, komunikatif, dalam bidang media massa, periklanan, kehumasan dan manajemen industri media, yang profesional, berwawasan komunikasi digital dan wirausaha di bidang komunikasi.

#### **CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI UNIVERSITAS BOYOLALI**

##### **KETRAMPILAN UMUM**

Mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 3 Tahun 2020 tentang

Standar Nasional Pendidikan Tinggi serta Standar SPT-I/01 Standar Kompetensi Lulusan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Boyolali, maka setiap lulusan program pendidikan akademik Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Boyolali wajib memiliki Ketrampilan Umum sebagai berikut:

### **Kode Rumusan capaian ketrampilan umum**

- KU-1 Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan serta menerapkan ilmunya di bidang sosial humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
- KU-2 Mampu menunjukkan prestasi dan kerja secara mandiri, bermutu, dan terukur
- KU-3 Mampu menganalisa serta menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan serta menerapkan nilai social humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
- KU-4 Mampu menyusun serta mendiskripsikan hasil kajian dalam bentuk skripsi, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- KU-5 Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
- KU-6 Mampu memelihara dan mengembangkan proses komunikasi dengan dosen pembimbing,

- kolega, sejawat mahasiswa baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- KU-7 Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
  - KU-8 Mampu melakukan evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang menjadi tanggungjawabnya dan mengelola pembelajaran secara mandiri;
  - KU-9 Mampu mendokumentasikan, menyimpan, menjaga, dan menghindari terjadinya plagiasi

### **PENGETAHUAN**

Mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Standar SPT-I/01 Standar Kompetensi Lulusan UPJ, dan kurikulum Asosiasi Pendidikan Tinggi Ilmu Komunikasi maka setiap lulusan Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Pembangunan Jaya wajib memiliki Pengetahuan sebagai berikut:

#### **Kode Rumusan Capaian Pengetahuan**

- CP-1 Konsep teoritis ilmu komunikasi secara umum
- CP-2 Konsep teoritis komunikasi interpersonal, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi, komunikasi politik dan Komunikasi massa secara mendalam
- CP-3 Konsep teoritis berbagai media (saluran) komunikasi, yang meliputi media cetak, media elektronik (audio/audio-visual), dan media digital

- CP-4 Konsep, kaidah, dan proses pengembangan isi pesan untuk mencapai berbagai tujuan komunikasi menggunakan beragam jenis saluran komunikasi
- CP-5 Konsep, kaidah, dan proses penyusunan rencana dan implementasi program komunikasi.
- CP-6 Konsep, kaidah, dan proses penelitian komunikasi menggunakan berbagai metode penelitian komunikasi kuantitatif maupun kualitatif dengan pendekatan monodisipliner
- CP-7 Konsep umum dan metode aplikasi etika dalam proses komunikasi interpersonal, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi, dan komunikasi massa
- CP-8 Sejarah perkembangan, penggunaan, dan dampak teknologi di bidang komunikasi media
- CP-9 Pengetahuan faktual tentang jenis dan regulasi penyiaran, pers, jurnalistik, periklanan, informasi publik, dan Informasi dan Transaksi Elektronik

### **Rumusan ketrampilan Khusus**

Mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Standar SPT-I/01 Standar Kompetensi Lulusan UPJ, dan kurikulum Asosiasi Pendidikan Tinggi Ilmu Komunikasi, maka setiap lulusan Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Pembangunan Jaya wajib memiliki Keterampilan Khusus sebagai berikut.

### **Kode Rumusan Capaian Keterampilan Khusus**

- CKK-1 Mampu menggunakan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam menyelesaikan masalah yang berkembang di masyarakat.
- CKK-2 Mampu menerapkan ilmu yang dimiliki secara mandiri dan dalam kehidupan di masyarakat untuk menjadi insan yang bermartabat
- CKK-3 Mampu memiliki wawasan ilmu pengetahuan di luar bidang studi yang dipelajarinya, terkait dengan perkembangan jaman baik secara teknologi dan gaya hidup
- CKK-4 Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memperhatikan keseimbangan alam/lingkungan. Serta mampu memecahkan masalah berdasarkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dimilikinya.
- CKK-5 Membuktikan serta memiliki jiwa enterprenure secara mandiri sehingga dapat mendorong kesejahteraan masyarakat
- CKK-6 Membuktikan setiap lulusan program studi ilmu komunikasi memiliki sertifikat bahasa Inggris
- CKK-7 Mampu memproduksi isi pesan untuk tujuan komunikasi baik secara konvensional dan digital yang bermanfaat bagi masyarakat sesuai dengan norma hukum, norma sosial, dan etika yang berlaku.
- CKK-8 Mampu membuat kajian atau analisis atas masalah atau isu komunikasi interpersonal, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi dan komunikasi massa dengan konsep dan teori komunikasi yang relevan.
- CKK-9 Mampu menjalankan kegiatan proses komunikasi melalui tahap perencanaan, implementasi, dan evaluasi pelaksanaan program komunikasi.

- CKK-10 Mampu menjalankan penelitian dibidang komunikasi yang menggunakan metode penelitian secara kualitatif, kuantitatif dan gabungan.
- CKK-11 Mampu menyusun tulisan ilmiah di bidang komunikasi sesuai kaidah ilmiah yang berlaku serta mempublikasikannya dalam jurnal ilmiah maupun call paper dalam forum ilmiah.
- CKK-12 Mampu membangun hubungan dengan komunitas, media, pemerintah, swasta, dan lembaga swadaya masyarakat serta mampu mengaplikasikan keterampilan komunikasi dalam memanfaatkan teknologi komunikasi terbaru dan terkini.
- CKK-13 Mampu mengelola dan mengembangkan organisasi media secara konvensional maupun digital

### **RUMUSAN SIKAP**

(Lampiran Permendikbud No 49 tahun 2014) Unsur sikap harus mengandung makna yang sesuai dengan rincian unsur sikap yang ditetapkan di dalam SN DIKTI. Penambahan pada unsur sikap dimungkinkan bagi program studi untuk menambahkan ciri perguruan tinggi pada lulusan atau bagi program studi yang lulusannya membutuhkan sikap-sikap khusus untuk menjalankan profesi tertentu.

Semua lulusan pendidikan akademik, vokasi, dan profesi wajib memiliki sikap:

1. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;

3. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
4. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
5. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
7. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
9. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
10. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

### **KETERAMPILAN UMUM LULUSAN PROGRAM SARJANA**

1. Mampu menerapkan menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai-nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implikasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni Menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk

- skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas, dalam bentuk skripsi atau tugas laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
  5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah dibidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
  6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
  7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang di tugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
  8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;

Mampu mendokumentasikan , menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan serta mencegah plagiasi;

#### e. Struktur Mata Kuliah

##### Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasarat
			Teori	Praktikum	
01.	MWK60101	Pendidikan Agama	2	0	
02.	MWK60102	Pancasila	2	0	
03.	MWK60103	Kewarganegaraa n	2	0	
04.	MWK60104	Bahasa Indonesia	2	0	

05.	KOM60110	Kepemimpinan	2	1	
06.	KOM60111	Sosiologi	2	1	
07.	KOM60112	Pengantar Ilmu Komunikasi	3	0	
08.	KOM60113	Jurnalistik	2	1	
09.	KOM60114	Public Relations	2	1	
10.	KOM60115	Periklanan	2	1	

### Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasarat
			Teori	Praktikum	
01.	UBY60201	Bahasa Inggris	1	1	
02.	UBY60202	Pengantar Teknologi Informasi dan Komunikasi	1	1	
03.	UBY60203	Kewirausahaan (Entrepreneurship)	1	1	
04.	KOM60216	Sistem Ekonomi Indonesia	2	0	
05.	KOM60217	Sistem Hukum Indonesia	2	0	
06.	KOM60218	Hukum Etika dan Pers	3	0	
07.	KOM60219	Komunikasi Media Digital	2	1	
08.	FKTI60201	Komunikasi Interpersonal	3	0	
09.	KOM60220	Sistem Politik Indonesia	2	0	
10.	KOM60221	Azas-azas Manajemen	2	0	

### Semester III

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasarat
			Teori	Praktikum	
01.	KOM60122	Etika Kepribadian	2	0	
02.	KOM60123	Statistik Sosial	3	0	
03.	KOM60124	Penyiaran	2	1	
04.	KOM60125	Fotografi	2	1	
05.	KOM60126	Public Speaking	1	1	
06.	KOM60127	Teori Komunikasi	3	0	
07.	KOM60128	Teknologi Komunikasi Digital	2	1	KMD min nilai C
08.	KOM60229	Komunikasi Politik	3	0	

### Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasarat
			Teori	Praktikum	
01.	KOM60230	Sosiologi Komunikasi	2	1	
02.	KOM60231	Desain Grafis	2	1	
03.	KOM60232	Media Visit	0	1	
04.	KOM60233	Psikologi Komunikasi	3	0	
05.	KOM60234	Komunikasi Antar Budaya	3	0	
06.	KOM60235	Sinematografi	3	0	
07.	KOM60236	Manajemen Humas	3	0	

08.	KOM60237	Metode Penelitian Kuantitatif	3	0	Statistika, nilai min C
09.	KOM60238	E-Commerce	2	0	

#### Semester V

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasarat
			Teori	Praktikum	
01.	KOM60139	Komunikasi Organisasi	3	0	
02.	KOM60140	Metode Penelitian Kualitatif	2	0	
03.	KOM60141	Marketing Communications	3	0	
04.	KOM60142	Produksi Jurnalisme Cetak	3	0	Jurnalistik, nilai min C
05.	KOM60143	Manajemen Krisis	3	0	
06.	KOM60144	Magang	0	3	

#### Semester VI

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasarat
			Teori	Praktikum	
01.	KOM60243	Produksi Media Online	1	2	Jurnalistik, nilai min C
02.	KOM60244	Event Organizing	2	1	

03.	KOM60245	Penulisan Public Relations	3	0	
04.	KOM60246	Etika Komunikasi	3	0	
05.	KOM60247	Perilaku Konsumen	3	0	

#### Semester VII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasarat
			Teori	Praktikum	
01.	KOM60148	Teknik Presentasi	3	0	
02.	KOM60149	Produksi Film	1	2	Sinematografi, nilai minimal C
03.	KOM60150	Produksi Iklan	1	2	Periklanan, nilai min C
04.	KOM60151	Seminar	0	1	

#### Semester VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasarat
			Teori	Praktikum	
01.	KOM60252	Skripsi	0	6	

#### f. Deskripsi Mata Kuliah

##### 1. Pengantar Teknologi Informasi dan Komunikasi

Deskripsi mata kuliah : Mata kuliah ini mempelajari mengenai Konsep dasar sistem informasi, personil pengembangan sistem informasi, jenis jenis sistem informasi.

**Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :**

- 1) Mahasiswa dapat memahami Konsep dasar sistem informasi
- 2) Mahasiswa dapat memahami komponen sistem informasi
- 3) Mahasiswa mampu membedakan jenis-jenis sistem informasi
- 4) Mahasiswa dapat memahami pengembangan dan pengadaan sistem informasi
- 5) Mahasiswa dapat memahami perencanaan sistem informasi
- 6) Mahasiswa mengetahui etika dan keamanan dalam sistem informasi

## **2. Pengantar Ilmu Komunikasi**

Deskripsi mata kuliah: Pengantar ilmu komunikasi ini berkaitan erat dengan berbagai hubungan dan budaya manusia, termasuk komunikasi verbal maupun nonverbal, komunikasi tatap muka dan komunikasi antar budaya.

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah:**

- 1) Mahasiswa mampu menganalisis permasalahan sosial, ekonomi, politik dan budaya pada tingkat lokal, nasional dan global.
- 2) Mahasiswa mampu menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
- 3) Mahasiswa memiliki keterampilan dalam memanfaatkan kemajuan teknologi komunikasi dan memahami efek sosial-komunikasi yang ditimbulkan akibat pemanfaatan teknologi tersebut.

## **3. Public Relation**

Deskripsi Mata Kuliah: Public Relations sebagai sebuah kajian ilmu yang memiliki metode yang dikenal dengan Penelitian, Perencanaan,

Penggiatan, dan Evaluasi. Public Relations merupakan sebuah kajian ilmu yang sistematis yang tercermin dalam Fungsi PR yaitu Planning, Organizing, Communicating, Controlling, dan Evaluating. Public Relations sebagai sebuah kajian ilmu yang bersifat sistematis juga tercermin dari aktivitas yang dilakukan PR merupakan aktivitas komunikasi.

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**

- 1) Mahasiswa mampu bertanggungjawab atas pekerjaannya di bidang Public Relations.
- 2) Mahasiswa mampu berpikir logis dalam menghadapi berbagai macam permasalahan di bidang Public Relations.
- 3) Mahasiswa mampu bekerja secara mandiri dalam bidangnya sesuai keahliannya.
- 4) Mahasiswa mampu menjadi decision maker di mana tempatnya bekerja secara tepat sesuai dengan informasi dan data yang ada.
- 5) Mahasiswa mampu memelihara dan mengembangkan jaringan dengan berbagai pihak sesuai keahliannya di bidang Public Relations.
- 6) Mahasiswa menguasai teori dan konsep dasar Public Relations serta memahami peran, fungsi dan aktivitas seorang Public Relations dalam dunia kerja dan sektor industri.
- 7) Mahasiswa mampu membangun jaringan kerja dan hubungan baik dengan berbagai pihak sebagai wujud keahliannya dalam bidang Public relations.

#### 4. **Jurnalistik**

Deskripsi Mata Kuliah: Jurnalistik merupakan mata kuliah keahlian pilihan yang diproyeksikan untuk memberikan keahlian dan kecakapan dalam bidang kewartawanan, sehingga mahasiswa memiliki kemampuan dasar untuk menjadi wartawan. Dalam perkuliahan ini dibahas tentang: prinsip-prinsip dan sejarah jurnalistik; tugas kewartawanan; bahasa jurnalistik; tata cara penulisan berita, feature, artikel, tajuk rencana (editorial), reportase; teknik wawancara; penyuntingan tulisan; pengelolaan media massa; dan kode etik jurnalistik. Hal tersebut ditempuh melalui upaya pembelajaran dengan penguasaan berbagai teori kewartawanan, serta melalui praktek langsung ke lapangan.

##### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**

- 1) Mahasiswa dapat menjelaskan tentang istilah Pers dan Jurnalistik, Prinsip-prinsip Jurnalistik, serta fungsi dan tujuan Jurnalistik.
- 2) Mahasiswa dapat menjelaskan tentang struktur kelembagaan jurnalistik, pengelolaan jurnalistik, dan kode etik jurnalistik.
- 3) Mahasiswa dapat menjelaskan tentang fungsi bahasa secara umum, bahasa jurnalistik, fungsi bahasa jurnalistik, dan ketentuan bahasa jurnalistik.
- 4) Mahasiswa dapat menulis dan menyunting bahan berita jenis artikel, esai, kolom, tajuk rencana, dan pengambilan foto jurnalistik.
- 5) Mahasiswa dapat menulis dan menyunting bahan berita dengan teknik reportase, wawancara, dan feature.

## 5. Periklanan

Deskripsi Mata Kuliah: Mata kuliah ini difokuskan pada bagaimana industri periklanan bekerja, dimulai dari bagaimana pihak periklanan – media - advertising agency berkontribusi pada proses periklanan. Selain itu manajemen periklanan juga berfokus pada bagaimana biro periklanan beroperasi termasuk struktur organisasi, melakukan penelitian iklan, perencanaan media dan pembelian media. Matakuliah ini dimaksudkan untuk memberi pemahaman tentang periklanan sebagai bagian dari kajian ilmu komunikasi. Pembahasan matakuliah ini meliputi pengenalan dasar-dasar periklanan, mulai sejarah, konsep, proses hingga perkembangan periklanan modern. Kemudian dilanjutkan dengan praktikum pembuatan konsep iklan sederhana dalam bentuk cetak.

### Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

- 1) Mahasiswa mampu mendefinisikan dan menjelaskan kembali mengenai beberapa hal yang berhubungan dengan dasar periklanan.
- 2) Mahasiswa mampu menjelaskan kembali dengan baik mengenai interaksi struktur dalam periklanan, tipe-tipe agensi periklanan dan fungsi periklanan.
- 3) Mahasiswa mampu mendefinisikan dan menjelaskan kembali mengenai media basic, print media, out of home, broadcast media dan internet dan non tradisional media. Selain itu pula mampu membuat company profile/video profile.
- 4) Mahasiswa mampu mendefinisikan dan menjelaskan kembali mengenai riset konsumen. Copy testing/project test hingga riset evaluasi.

- 5) Mahasiswa mampu menjelaskan kembali mengenai media planning dan media buying

## **6. Etika Kepribadian**

Deskripsi Mata Kuliah: Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan mahasiswa pemahaman dan pengembangan kesadaran disertai dengan komitmen diri pribadi sebagai calon konselor atau khususnya dalam konteks pendidikan. Fokus pembahasan pada mata kuliah ini yaitu tentang pemahaman hakikat manusia, pemahaman diri, pengaruh nilai-nilai pribadi pada relasi konseling, pengelolaan diri, perilaku sesuai etika profesi, serta pengembangan network.

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.**

- 1) Mahasiswa dapat mengerti tentang pengertian moral, etika, akhlak, serta urgensinya dalam kehidupan.
- 2) Mahasiswa dapat memahami dan mengerti kewajibannya sebagai pribadi kepada tuhan, diri sendiri, kepada sesama, dan keluarganya.
- 3) Mahasiswa dapat mengerti dan memahami beberapa sikap positif yang harus dikembangkan untuk mengembangkan pribadi yang mandiri dan luhur
- 4) Mahasiswa dapat memahami dan mengerti dampak etika / moral terhadap semua aspek kehidupan
- 5) Mahasiswa dapat mengenal dirinya sendiri secara lebih baik serta memahami berbagai macam motivasi diri.

## **7. Komunikasi Media Digital**

Deskripsi Mata Kuliah: Mata kuliah ini dimaksudkan untuk memberi pemahaman tentang Komunikasi Media Digital, khususnya dalam hal

aplikasi. Pembahasan mata kuliah ini dititikberatkan pada pemanfaatan Komunikasi Media Digital untuk menunjang kegiatan public relations, sesuai dengan karakteristik pesan, media yang digunakan, maupun target audiens. Mata kuliah ini juga akan membahas interaksi dua arah dalam praktik public relations melalui media cyber untuk pencitraan maupun manajemen krisis, dengan studi kasus yang mengemuka di dunia bisnis.

### **Capaian Pembelajaran**

- 1) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
- 2) Keterampilan Umum (KU): KU (1) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
- 3) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
- 4) Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
- 5) Mengetahui peran Komunikasi Media Digital untuk menunjang komunikasi public relations; Menganalisis perkembangan teknologi Komunikasi Media Digital; Menggunakan teknologi Komunikasi Media Digital untuk kegiatan public relations.

## **8. Teknologi Komunikasi Digital**

Deskripsi Mata Kuliah: Mata kuliah ini selain diselenggarakan di ruang kelas juga di support dengan kegiatan praktikum yang diselenggarakan di laboratorium multimedia. Dalam pertemuan di kelas mahasiswa mempelajari tentang apa yang dimaksud dengan internet dan cyberspace, cyberculture, bagaimana perubahan lingkungan media di era 4.0, komunikasi berlandaskan komputerisasi, harus memahami bagaimana hukum dan etika yang berlaku serta pemanfaatan internet dalam kehidupan berkomunikasi. Dalam Perkuliahan di laboratorium, mahasiswa akan mempelajari proses pembuatan website guna memenuhi kebutuhan konten dalam dunia jurnalistik, PR maupun Mankom, pengenalan proses pembuatan web secara sederhana yang dilaksanakan di lab multi media. Mahasiswa dituntut memiliki karya berupa mini web sebagai hasil akhir dari matakuliah ini sebagai output disesuaikan dengan konsentrasi mahasiswa.

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**

- 1) Mahasiswa dapat memahami urgensi mempelajari teknologi komunikasi Digital dan mengetahui pengertian Internet dan Cyberspace
- 2) Mahasiswa memahami dan mampu membedakan Perbedaan 1st Media Age dan 2nd Media Age secara historis serta memahami Komunikasi, dalam cyberculture dan memahami bagaimana CMC diterapkan dan munculnya Khalayak media baru. Mahasiswa pun mengetahui bagaimana pemanfaatan internet dalam komunikasi (jurnalistik, PR dan Markom) dan memahami etika hukum cyber

- 3) Mahasiswa memahami pemanfaatan teknologi digital dalam kegiatan komunikasi. Bagaimana media digital sebagai sarana dakwah di era 4.0, menerapkan prinsip tabayun dalam berkomunikasi untuk menghindari konten hoax, mahasiswa pun memahami bagaimana menentukan dan mengidentifikasi apa yang dimaksud dengan jurnalisme online dan mampu membuat konsep dan aplikasi web jurnalisme warga.
- 4) Mahasiswa mampu mengkoordinasikan dan memproduksi membuat konsep komunikasi, membuat konsep komunikasi dengan media WEB dalam mendistribusikan konten jurnalistik, PR dan Mankom.

## **9. Sistem Politik Indonesia**

Deskripsi Mata Kuliah: Mata kuliah ini mempelajari Pendekatan sistem dalam studi politik Teori sistem politik: David Easton dan Gabriel Almond, Struktur, fungsi sistem politik, Lingkungan sistem politik, Fungsi Infrastruktur politik di Indonesia, Budaya politik Indonesia, Analisa sistem politik Indonesia: Awal kemerdekaan hingga orde baru, Analisa sistem politik Kontemporer.

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**

- 1) Mahasiswa Mampu menjelaskan pengertian Negara, Unsur-Unsur negara, Tujuan dan Fungsi Negara dan dapat memahami, mengerti, tentang pengertian Politik Fungsi Politik dan Sistem Politik di Indonesia
- 2) Mahasiswa dapat memahami, mengetahui dan menjelaskan Sistem Pemerintahan Indonesia, Menjelaskan pengertian partai politik, fungsi partai politik, dan partai politik di Indonesia.

- 3) Mahasiswa mampu menjelaskan sistem pemilu di Indonesia, pada saat orde lama, orde baru dan orde reformasi, menjelaskan tugas, fungsi dan wewenang Lembaga Yudikatif
- 4) Mahasiswa mampu menjelaskan kasus-kasus politik dan dinamika yang terjadi di Indonesia dan dapat memahami, mengerti, dan menjelaskan kasus-kasus politik yang terjadi di Indonesia

## **10. Sistem Hukum Indonesia**

Deskripsi Mata Kuliah: Mata kuliah ini mengkaji dan mengembangkan komponen-komponen struktural, komponen substansi dan komponen budaya hukum serta hubungan fungsional antara ketiga komponen tersebut.

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**

- 1) Mahasiswa mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, kreatif dan inovatif dalam konteks aplikasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
- 2) Mahasiswa mampu mengambil keputusan secara tepat dalam penyelesaian berbagai masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data.
- 3) Mahasiswa mampu ikut berkontribusi aktif dalam menciptakan administrator yang bersih, profesional, jujur, transparan berbasis ilmu dan teknologi.
- 4) Mahasiswa mampu melakukan kajian terhadap berbagai regulasi pemerintah, privat dan lembaga swadaya masyarakat guna menghasilkan evaluasi kebijakan, uraian kebijakan, atau kertas kerja

kebijakan untuk menghasilkan draf dan rumusan kebijakan.

- 5) Mahasiswa mampu menguasai konsep teoritis secara umum ilmu politik, sistem hukum dan teori sosial budaya.

## **11. Azas - Azas Manajemen**

Deskripsi Mata Kuliah: Mata kuliah ini mengantar mahasiswa ke kerangka dasar Manajemen. Pembahasan dimulai dengan pengertian dasar manajemen sebagai unsur administrasi, manajemen sebagai ilmu dan atau seni. Pendekatan-pendekatan ilmu manajemen, unsur-unsur dasar manajemen, selanjutnya dibahas fungsi-fungsi dasar manajemen mulai dari perencanaan sampai dengan fungsi pengawasan. Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa dapat memahami konsep-konsep dasar, ilmu dan teknik manajemen dan memberikan pengetahuan fundamental yang mendasari sistem manajemen yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pengawasan dan pengambilan keputusan dalam proses manajemen.

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**

- 1) Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian, ruang lingkup manajemen, dan pengertian manajer, tipe, fungsi dan keterampilan manajerial.
- 2) Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan perkembangan pemikiran manajemen serta pendekatan sistem.
- 3) Mahasiswa mampu menjelaskan Fungsi Pengorganisasian dalam manajemen, mampu memahami dan menjelaskan Tentang Kepemimpinan,

- 4) Mahasiswa mampu menjelaskan pentingnya pengambilan keputusan dan memahami siapa decision maker.
- 5) Mahasiswa mampu pengertian dan pentingnya pengawasan, tipe-tipe dan tahap-tahap dalam proses pengawasan

## **12. Sistem Ekonomi Indonesia**

Deskripsi Mata Kuliah: Mata Kuliah (3 SKS) dengan capaian belajar yang diharapkan adalah Memahami kebijakan, permasalahan, dan isu-isu ekonomi Indonesia kontemporer. Mata kuliah ini akan banyak mendiskusikan tentang berbagai masalah makro dalam sistem ekonomi Indonesia, seperti krisis ekonomi, kebijakan moneter, fiskal, perdagangan, pengentasan kemiskinan, dampak ekonomi global, masalah kurs uang rupiah, likuidasi bank, kredit macet, kemitraan, dan UMKM.

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**

- 1) Mahasiswa dapat mengetahui, memahami munculnya istilah studi ekonomi politik, sejarah pemikiran dan perkembangan studi ekonomi politik, mulai dari yang klasik sampai dengan kajian ekonomi politik kontemporer.
- 2) Mahasiswa memiliki pemahaman tentang teori ekonomi mengenai kepolitikan.
- 3) Mahasiswa memiliki pemahaman tentang anatomi sejarah pemikiran ekonomi politik.
- 4) Mahasiswa memiliki pemahaman tentang ekonomi politik modern.
- 5) Mahasiswa memiliki pemahaman tentang ekonomi politik di Indonesia.

## **13. Sosiologi**

Deskripsi Mata Kuliah: Mata kuliah ini cukup mengkaji sejarah perkembangan sosiologi, ciri-ciri

sosiologi sebagai ilmu, berikut metode-metode dan ulasan sepintas mengenai teori-teori yang dikembangkan, proses-proses sosial, organisasi/kelompok sosial, pranata-pranata (lembaga-lembaga sosial), sistem strata sosial, kekuasaan dan wewenang, perubahan sosial dan kebudayaan. Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu untuk:

- 1) Mengidentifikasi berbagai gejala sosial dengan menggunakan konsep-konsep sosiologi;
- 2) Menggunakan konsep-konsep dan prinsip-prinsip dasar sosiologi terhadap gejala sosial yang menjadi objek kajian ilmu administrasi negara dan
- 3) Memahami dan menganalisis berbagai gejala sosial yang muncul dalam masyarakat, khususnya yang berhubungan dengan administrasi negara.

#### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**

- 1) Mahasiswa memiliki pengetahuan tentang pengertian dan ruang lingkup sosiologi
- 2) Mahasiswa memahami metode-metode sosiologi sebagai ilmu serta memiliki pengetahuan tentang perkembangan sosiologi
- 3) Mahasiswa memahami konsep dan macam kelompok-kelompok social serta proses terbentuknya kelompok sosial
- 4) Mahasiswa memahami konsep Lembaga Kemasyarakatan, Macam-macam Lembaga Kemasyarakatan serta proses terbentuknya Lembaga Kemasyarakatan
- 5) Mahasiswa memahami macam-macam wewenang dan penggunaannya dalam masyarakat

#### **14. Komunikasi Interpersonal**

Deskripsi Mata Kuliah: Komunikasi interpersonal sebagai kajian ilmu menempatkan komunikasi interpersonal sebagai fokus studi ke

dalam speech communication. Hubungan dan interaksi manusia banyak dilakukan sebagai bentuk studi komunikasi interpersonal. Komunikasi interpersonal sebagai sebuah kajian ilmu yang mempelajari tentang hubungan interpersonal, dimana komunikasi interpersonal fokus pada pesan-pesan yang terjadi dalam transaksi komunikasi interpersonal.

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**

- 1) Mahasiswa mampu memahami konsep dasar komunikasi interpersonal dan perkembangannya dalam studi Ilmu Komunikasi
- 2) Mahasiswa mampu memahami terjadinya komunikasi interpersonal dalam kehidupan sehari-hari
- 3) Mahasiswa mampu berpikir logis dalam menghadapi berbagai macam permasalahan di bidang komunikasi
- 4) Mahasiswa mampu bekerja secara mandiri dalam bidangnya sesuai keahliannya dibidang komunikasi
- 5) Mahasiswa mampu menjadi decision maker di mana mereka berada atau dalam sebuah kelompok masyarakat sesuai dengan keahliannya
- 6) Mahasiswa mampu memelihara dan mengembangkan bidang komunikasi.
- 7) Mahasiswa mampu menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat orang lain dalam melakukan aktivitas komunikasi interpersonal
- 8) Mahasiswa mampu memahami teori-teori hubungan interpersonal dalam komunikasi interpersonal.

## 15. Penyiaran

Deskripsi Mata Kuliah: Mata Kuliah ini membahas mengenai konsep dasar dan pengertian jurnalistik serta aplikasinya dalam media penyiaran, prinsip kerja profesi jurnalis, strategi dan perencanaan, penyampaian informasi di media penyiaran, konsep news value dan news judgement, etika dan ragam kegiatan jurnalistik di media penyiaran.

### Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

- 1) Mahasiswa menguasai konsep teoritis jurnalistik, meliputi sejarah, prinsip jurnalistik, sistem pers, kode etik dan penerapannya dalam media penyiaran.
- 2) Mahasiswa memahami seluk beluk keredaksian meliputi model organisasi pers dan pengelolaannya, peran dan tanggung jawab, alur kerja.
- 3) Mahasiswa memahami keterampilan dasar keterampilan dasar jurnalistik (Teknik penulisan; teknik reportase; teknik editing; teknik penyajian)
- 4) Mahasiswa mampu membuat produk jurnalistik sederhana untuk berbagai media penyiaran yang sesuai dengan kode etik jurnalistik.

## 16. Fotografi.

Deskripsi Mata Kuliah: Mata kuliah ini mengajarkan pengetahuan dasar fotografi, dengan fokus pada available light, encakup sejarah fotografi, kamera dan anatomi kamera, lensa, media rekam, exposure, komposisi dasar fotografi, elemen-elemen dasar fotografi, teknik dasar pemotretan, pencahayaan, 6 kualitas cahaya, pengetahuan dasar pengoperasian kamera, dan peralatan pendukung fotografi. Dalam mata kuliah ini, mahasiswa/i juga

akan mempelajari teknis merekam gambar dengan menggunakan kamera beserta peralatan pendukungnya, fotografi hitam-putih, teknik dasar pemotretan malam hari, dunia fotografi masa kini serta foto esai.

### **Capaian Pembelajaran Mata kuliah.**

- 1) Mampu mewujudkan konsep visual dalam bentuk bahasa rupa yang bisa diterapkan dalam media.
- 2) Mampu menciptakan pesan secara visual. Mampu mengaplikasikan karya kedalam media statis.
- 3) Mampu menggunakan kamera dan lensa yang sesuai dengan memanfaatkan available light dalam fotografi.
- 4) Mampu menerapkan teknik-teknik dasar fotografi mewujudkan konsep visual dalam bentuk foto.
- 5) Mampu menerapkan komposisi dan teknik fotografi dengan memanfaatkan elemen dan available light menciptakan rangkaian pesan visual.

## **17. Sinematografi**

Deskripsi Mata Kuliah: Mata kuliah ini membahas tentang penerapan kaidah-kaidah produksi audio visual dalam rangka menciptakan sebuah pesan melalui media gambar dan suara. Mahasiswa diposisikan sebagai komunikator yang diharapkan dapat menerapkan ilmu komunikasi dalam konteks pemanfaatan teknologi dan seni untuk menciptakan pesan melalui gabardan suara dengan baik dan benar sesuai dengan Al Islam dan Hadist. Metode pratikum mata kuliah ini memberikan keterampilan pengoperasian alat dalam bentuk perangkat keras dan lunak yang berkaitan dengan kebutuhan produksi.

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**

- 1) Menjelaskan teknis dalam pembuatan film, meliputi: tata kamera, editing, lighting, tata artistik, tata suara dan ilustrasi musik. Menjelaskan motivasi pengambilan gambar dan effect-effect editing dalam dunia sinematografi.
- 2) Mahasiswa mampu menjelaskan kreativitas dramatisasi dalam memproduksi film fiksi dan non fiksi. Mahasiswa mampu menjelaskan aspek penting sinematografi dalam membuat pesan audio visual.
- 3) Kemampuan beradaptasi dengan lingkungan kerja kelompok yang baik dan efektif dalam berkomunikasi, analisis dan bertindak strategik. Kemampuan membangun dan membina networking, kreatif dan inovatif dalam kerja kelompok produksi film.

#### **18. Metode Penelitian Kuantitatif.**

Deskripsi Mata Kuliah: Mata kuliah ini memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa mengenai paradigma dan teori yang tepat digunakan dalam meneliti masalah sosial dengan menggunakan metode penelitian kuantitatif. Kemampuan ini merupakan bekal yang sangat penting agar dapat meneliti berbagai permasalahan sosial yang ada di masyarakat dengan mengoperasionalkan konsep, variabel dan ukuran yang relevan dengan menggunakan berbagai jenis metode kuantitatif yang tepat sehingga dapat menghasilkan analisis data statistik sehingga memperoleh keputusan yang tepat berbasis data.

#### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**

- 1) Mahasiswa memahami konsep landasan teori dan penentuan hipotesis Afektif: mahasiswa merasakan pentingnya kejujuran data dan

- penggunaannya dalam penelitian mahasiswa mampu membuat dan merumuskan teori dan hipotesis dalam penelitian.
- 2) Kognitif: mahasiswa Memahami metode penelitian eksperimen Afektif: mahasiswa merasakan pentingnya kejujuran data dan penggunaannya dalam penelitian Keterampilan: mahasiswa mampu menggunakan Metode Penelitian Eksperimen dalam melakukan penelitian di lapangan.
  - 3) Kognitif: mahasiswa memahami konsep populasi dan sampel Afektif: mahasiswa merasakan pentingnya ketelitian dan kesabarandalam tahapan analisis Keterampilan: mahasiswa mampu menentukan populasi dan sampel dalam penelitiannya dimasyarakat dan mendiskusikannya Kognitif: mahasiswa memahami statistik komparatif Afektif: mahasiswa merasakan pentingnya kejujuran data Keterampilan: mahasiswa mampu menggunakan statistik komparatif dalam analisis data social masyarakat
  - 4) Mampu merencanakan dan melakukan penelitian dengan menggunakan metode penelitian kuantitatif, mengumpulkan data, menganalisis data hasil penelitian dengan menggunakan statistik deskriptif, asosiatif, komparatif untuk jurnal ilmiah, dalam berbagai permasalahan sosial yang dihadapi.
  - 5) Mampu menguasai metodologi penelitian kuantitatif, untuk dapat merumuskan, mengidentifikasi dan menjelaskan serta menyelesaikan permasalahan sosial secara procedural.

## 19. Metode Penelitian Kualitatif

Deskripsi Mata kuliah: Mata kuliah ini membicarakan tentang metodologi penelitian yang menggunakan pendekatan kualitatif. Pembahasan mencakup tentang konsep dasar dan ciri khas penelitian kualitatif, posisi penelitian kualitatif dalam ilmu komunikasi, pengembangan asumsi penelitian, konsep subyek penelitian, metode pengumpulan dan analisis data kualitatif, serta desain-desain penelitian kualitatif yang umum digunakan.

### Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

- 1) Mahasiswa memiliki pemahaman tentang pendekatan kuantitatif dalam penelitian beserta ciri-ciri khasnya yang membedakan dengan penelitian kuantitatif
- 2) Mahasiswa mengetahui dan memahami bentuk integrasi pendekatan kualitatif dalam penelitian di bidang konseling
- 3) Mahasiswa memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang desain penelitian penelitian historis dan etnografis
- 4) Mahasiswa memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang desain penelitian fenomenologis
- 5) Mahasiswa memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang desain penelitian discourse analysis.

## 20. Sosiologi Komunikasi

Deskripsi Mata Kuliah: Mata kuliah ini membahas filsafat, ruang lingkup, konsep Sosiologi Komunikasi; proses komunikasi dalam masyarakat; perkembangan teknologi di Indonesia dan komunikasi massa; masalah-masalah sosial dan media massa; dan masa depan Sosiologi komunikasi.

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**

- 1) Mahasiswa tahu terjadinya perubahan sosial dan budaya massa
- 2) Mahasiswa memahami perkembangan teknologi media dan komunikasi massa
- 3) Mahasiswa memahami masyarakat cyber
- 4) Mahasiswa memahami realitas media dan konstruksi sosial
- 5) Mahasiswa memahami masalah-masalah sosial dan media massa.
- 6) Mahasiswa memahami masa depan sosiologi komunikasi.

### **21. Psikologi Komunikasi**

**Deskripsi Mata Kuliah:** Mata Kuliah Psikologi Komunikasi adalah mata kuliah yang mengkaji seluruh aspek-aspek komunikasi dan fenomena komunikasi yang terjadi pada diri manusia dan perspektif Ilmu Psikologi. Seluruh konsep dan pemahaman tentang psikologi, seperti: persepsi, motivasi, konsep diri, dan lain sebagainya yang akan bermanfaat untuk menganalisis proses komunikasi dalam interaksi manusia. Selain itu, juga bermanfaat untuk mencermati aspek psikologis pada bentuk-bentuk komunikasi yang terjadi pada diri manusia, terutama pada komunikasi intrapersonal, komunikasi antarpersonal, komunikasi kelompok dan komunikasi massa.

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.**

- 1) Menguasai konsep umum dan metode aplikasi etika dalam proses komunikasi interpersonal, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi, dan komunikasi massa;
- 2) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi IPTEK yang memperhatikan dan

- menerapkan nilai kemanusiaan sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni KK2 - Mampu membuat kajian atau analisis atas masalah atau isu komunikasi interpersonal, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi, dan komunikasi massa menggunakan konsep dan teori komunikasi yang relevan;
- 3) Menguasai konsep umum dan metode aplikasi etika dalam proses komunikasi interpersonal, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi, dan komunikasi massa;
  - 4) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi IPTEK yang memperhatikan dan menerapkan nilai kemanusiaan sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
  - 5) Mampu membuat kajian atau analisis atas masalah atau isu komunikasi interpersonal, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi, dan komunikasi massa menggunakan konsep dan teori komunikasi yang relevan;

## **22. Komunikasi Antar Budaya**

**Deskripsi Mata Kuliah:** Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa akan proses komunikasi pada antar budaya, pengaruhnya bagi kehidupan manusia, pengaruh perkembangan teknologi, serta berbagai konflik-konflik yang dapat muncul akibat perbedaan latar belakang budaya tersebut.

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**

- 1) Mampu memproduksi isi pesan untuk berbagai tujuan komunikasi menggunakan berbagai jenis saluran komunikasi baik saluran konvensional dan saluran digital yang bermanfaat bagi masyarakat dan sesuai dengan norma hukum, norma sosial, dan etika yang berlaku.
- 2) Mampu menganalisis berbagai konsep, isu, dasar pemikiran terkait komunikasi antar budaya.
- 3) Mampu membuat tugas akhir yang berisi kebudayaan sebuah negara serta strategi penyesuaian antar budaya berdasarkan hasil analisis, dan mampu menyajikannya sesuai dengan fakta dan norma
- 4) Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami proses dan faktor yang membentuk identitas budaya seseorang.
- 5) Mahasiswa mampu memberikan penjelasan secara sistematis dan lengkap mengenai teori-teori atau masalah yang berhubungan dengan Komunikasi Antar Budaya

### **23. Komunikasi Politik**

Deskripsi Mata Kuliah: Mata Kuliah ini menjelaskan mengenai gambaran umum proses komunikasi dalam kegiatan politik. Pengertian dan pemahaman komunikasi politik dibahas secara khusus karena perbedaan-perbedaan penting dari kajian komunikasi pada umumnya. Karena itu, perkuliahan ini menjelaskan serta memberikan pengetahuan tentang konsep-konsep, proses, model serta dimensi-dimensi komunikasi politik. Dalam matakuliah ini juga dibahas mengenai perkembangan isu-isu politik serta komunikasi politik di Indonesia dan dunia, termasuk pemanfaatan media, baik konvensional maupun media baru (new media).

### **Capaian Pembelajaran mata kuliah**

- 1) Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan konsep-konsep dalam komunikasi politik
- 2) Mahasiswa mampu memahami mengetahui model-model komunikasi politik
- 3) Mahasiswa mampu memahami dan merumuskan kembali teori-teori komunikasi dan sosial yang terkait dengan fenomena model komunikasi
- 4) Mahasiswa mampu Memahami konsep branding dan posisi komunikasi politik dalam marketing politik.

### **24. Teori Komunikasi**

Deskripsi Mata Kuliah: Mata kuliah ini membahas mengenai pendekatan dan perspektif teori komunikasi, serta pengertian dan jenis-jenis teorikomunikasi. Mata kuliah ini juga membahas mengenai teori-teori komunikasi berdasarkan konteks komunikasi, dimulaidari teori-teori pesan verbal dan non verbal, teori-teori komunikasi antar pribadi, teori-teori komunikasi kelompok, teoriteori komunikasi organisasi, teori-teori komunikasi publik, teori-teori komunikasi massa, dan teori-teori komunikasi antarbudaya, serta teori-teori komunikasi yang berkaitan dengan isu-isu gender.

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**

- 1) Memahami dan menyadari tujuan pembelajaran berupa urgensi teori komunikasi dalam kehidupan, ruang lingkup komunikasi sebagai sebuah ilmu, landasan filosofis (perkembangan) ilmu komunikasi dan konseptualisasi komunikasi.
- 2) Mengetahui dan mampu memahami serta menjelaskan konsep teori dalam ilmu pengetahuan dan dasar atau cara pandang dan

- pendekatan dalam memahami keberagaman konseptualisasi komunikasi.
- 3) Memahami dan memetakan teori dalam ilmu komunikasi dilihat dari berbagai tradisi ilmu komunikasi dan beragam konteks komunikasi.
  - 4) Memahami dan menjelaskan teori-teori dalam konteks komunikasi masa ditinjau dari efek media
  - 5) Memahami dan menjelaskan teori-teori dalam konteks komunikasi antarbudaya dengan focus interkultural.

## **25. Marketing Communication**

**Deskripsi Mata Kuliah:** Mata kuliah ini mempelajari konsep dasar komunikasi terpadu, proses alat, dan strategi komunikasi pemasaran, serta keterampilan dalam mengaplikasikannya dalam perencanaan dan pengendalian kegiatan komunikasi pemasaran.

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**

- 1) Menjelaskan ruang lingkup komunikasi pemasaran.
- 2) Mengidentifikasi alat-alat komunikasi pemasaran.
- 3) Merumuskan manajemen Komunikasi Pemasaran.
- 4) Memilih media komunikasi pemasaran.

## **26. Komunikasi Organisasi**

**Deskripsi Mata Kuliah:** Mata kuliah ini akan membahas tentang organisasi dan pengaruh komunikasi dalam kegiatan organisasi. Yaitu antara lain akan membahas tentang peran jaringan kerja komunikasi, aliran informasi dalam organisasi serta teknologi informasi dalam organisasi. Diawali oleh pengertian komunikasi, organisasi, teori-teori organisasi, permasalahan-permasalahan dalam

komunikasi organisasi, perubahan individu dan system organisasi serta masalah karir dan etika dalam organisasi.

### **Capaian Pembelajaran**

- 1) Setelah mempelajari pokok bahasan ini mahasiswa mampu: Menjelaskan iklim komunikasi organisasi, Menjelaskan bagaimana iklim komunikasi organisasi berkembang.
- 2) Setelah mempelajari pokok bahasan ini mahasiswa mampu menganalisa pola penyebaran pesan dalam organisasi.
- 3) Setelah mempelajari pokok bahasan ini mahasiswa mampu menjelaskan permasalahan teknologi informasi.
- 4) Setelah mempelajari pokok bahasan ini mahasiswa mampu: Menganalisis strategi dan intervensi untuk perbaikan keefektifan system.
- 5) Menjelaskan metode interpretatif dan menjelaskan metode fungsional.

## **27. Public Speaking**

**Deskripsi Mata Kuliah:** Mata kuliah ini membahas pengetahuan dan pemahaman akan fungsi public speaking dalam kehidupan profesional serta memberikan teknik – teknik public speaking yang benar dan bermanfaat bagi profesi tertentu.

### **Capaian Pembelajaran Semester.**

- 1) Mahasiswadapat mengetahui fungsi komunikasi verbal dalam public speaking.
- 2) Mahasiswa dapat memahami fungsi grooming dalam public speaking dan mengaplikasikan.
- 3) Mahasiswa dapat menguasai rasa cemas dan takut saat melakukan public speaking.

- 4) Mahasiswa dapat mempraktikkan menjadi seorang motivator dengan teknik impromptu maupun ekstemporan.
- 5) Mahasiswa dapat mempraktikkan langsung cara menjadi host talk show.

## **28. Desain Grafis**

Deskripsi Mata Kuliah: Matakuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa dasar-dasar desain grafis dan komputer grafis serta mengaplikasikan dalam pembuatan berbagai aplikasi desain grafis dengan menggunakan berbagai software komputer grafis. Memahami dan mengerti teknik-teknik kemampuan untuk menggunakan komputer mengolah atau memanipulasi objek geometric, yang ada kaitannya dengan grafik.

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**

- 1) Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengimplementasikan aspek desain grafis dalam komunikasi. Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengimplementasikan dasar-dasar desain grafis dalam membuat aplikasi desain grafis berupa kartu bisnis .
- 2) Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengimplementasikan dasar-dasar desain grafis dalam membuat aplikasi desain grafis berupa logo perusahaan yang berbentuk geometris
- 3) Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengimplementasikan dasar-dasar desain grafis dalam membuat aplikasi desain grafis berupa logo perusahaan yang berbentuk bebas Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengimplementasikan

- dasar-dasar desain grafis dalam membuat aplikasi desain grafis berupa sampul majalah
- 4) Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengimplementasikan pengolahan gambar secara digital dengan software komputer grafis berbasis raster.
  - 5) Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengimplementasikan dasar-dasar desain grafis dalam membuat aplikasi desain grafis berupa pola tata letak halaman dalam majalah

## **29. Penulisan Public Relations**

Deskripsi Mata Kuliah: Mata kuliah ini membahas proses penciptaan media komunikasi PR Cetak organisasi, untuk mencapai opini positif guna membangun reputasi baik dari sisi stakeholder internal dan eksternal. Merencanakan, menyusun, mendesain, hingga memproduksi media PR dalam bentuk cetak dan online.

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**

- 1) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- 2) Berkesadaran keamanan dan memiliki kepekaan tinggi terhadap permasalahan komunikasi dan aspek interpersonal dalam hubungan antar manusia, baik dalam konteks daring dan luring, maupun dalam konteks bermasyarakat.
- 3) Menguasai konsep teoritis komunikasi interpersonal, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi, dan komunikasi massa secara mendalam. Menguasai konsep, kaidah, dan proses pengembangan isi pesan untuk mencapai berbagai tujuan komunikasi menggunakan beragam jenis saluran komunikasi;

- 4) Menguasai bentuk termutakhir dari paradigma dan teori komunikasi dan turunannya di studi industri media, public relations dan teknologi komunikasi digital;
- 5) Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data; Mampu memproduksi isi pesan untuk berbagai tujuan komunikasi menggunakan berbagai jenis saluran komunikasi yang bermanfaat bagi masyarakat dan sesuai dengan norma hukum, norma sosial dan etika yang berlaku

### **30. Statistik Sosial**

Deskripsi Mata Kuliah: Mata kuliah ini mahasiswa memahami metode-metode statistika deskriptif dan inferensial serta penerapannya dalam ilmu komunikasi.

#### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**

- 1) Memahami dan menjelaskan gambaran umum dan penggunaan statistik dalam administrasi publik.
- 2) Mampu membuat tabel distribusi frekuensi.
- 3) Mampu menyajikan data dalam bentuk tabel dan gambar. Mampu menentukan dan menghitung berbagai ukuran pemusatan, ukuran fraktil, ukuran penyimpangan dan ukuran kencengan dan keruncingan dari sekumpulan data dan aplikasinya dalam administrasi publik.
- 4) Menentukan dan menghitung pengukuran angka indeks dari sekumpulan data dan aplikasinya dalam administrasi publik.

- 5) Menentukan dan menghitung berbagai analisis data deret berkala. Mampu menentukan dan menghitung berbagai ukuran kejadian sert

### **31. E-Commerce**

Deskripsi Mata Kuliah: Mahasiswa memahami mengenai konsep dan teori dasar yang melandasi berkembangnya ecommerce di industri, mengerti komponen-komponen yang terdapat didalam sebuah sistem ecommerce, memperoleh gambaran mengenai langkah-langkah yang harus dilakukan untuk membangun sebuah sistem e-commerce, dan dapat melakukan eksperimen kecil membangun sebuah prototipe sistem e-commerce sederhana.

#### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**

- 1) Mahasiswa memahami konsep-konsep pemasaran didalam e-commerce
- 2) Mahasiswa dapat membuat konsep web-commerce sesuai dengan alur bisnis yang diinginkan
- 3) Mahasiswa memahami aspek – aspek keamanan dan sistem pembayaran pada ecommerce
- 4) Mahasiswa mampu memahami konsep internet marketing
- 5) Mahasiswa mampu membuat prototype E-commerce

### **32. Teknik Presentasi**

Deskripsi Mata Kuliah: Mata kuliah Teknik Presentasi dan Komunikasi, bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan ketrampilan dalam menampilkan dan menyampaikan buah fikiran dalam sebuah forum ilmiah dan pertemuan resmi. Untuk mencapai tujuan tersebut, pemberian mata kuliah ini lebih difokuskan pada kegiatan praktek setelah

mereka dibekali dengan teori yang di dukung oleh materi percontohan dengan menggunakan audio dan video.

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**

- 1) Mampu memilih cara dan metode penampilan data presentasi dengan baik.
- 2) Mampu mempersiapkan bahan presentasi yang efisien dan komunikatif.
- 3) Mampu menggunakan perangkat pendukung presentasi dengan baik. Mampu berkomunikasi dengan narasumber dan audience.
- 4) Mampu memahami dan mengaplikasikan bahasa tubuh dalam presentasi.
- 5) Mampu menerapkan etika dialog secara formal.

### **33. Manajemen Humas**

Deskripsi Mata kuliah: Mata kuliah ini memberikan pembahasan tentang aspek-aspek pengelolaan humas mulai dari langkah-langkah perencanaan, program humas jangka pendek dan jangka panjang, pengorganisasian, pengenalan khalayak, penentuan media, hubungan pers dan pengawasan serta evaluasi pelaksanaan humas dalam kerangka manajemen strategis.

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**

- 1) Mahasiswa memiliki pemahaman tentang pengertian public relations.
- 2) Mahasiswa memiliki pemahaman tentang unsur-unsur public relations.
- 3) Mahasiswa memiliki pemahaman tentang fungsi public relations.
- 4) Mahasiswa memiliki pemahaman tentang proses public relations.
- 5) Mahasiswa memiliki pemahaman tentang pendekatan public relations.

### **34. Hukum dan Etika Pers**

**Deskripsi Mata Kuliah:** Mata kuliah ini membahas berbagai peraturan perundangan yang menjadi landasan kebijakan untuk mengatur media di Indonesia. Juga dibahas beragam kebijakan dan peraturan dalam latar belakang historis dan filosofis, serta implikasi terhadap masyarakat. Membahas tentang berbagai prinsip-prinsip dan pedoman perilaku terkait dengan moralitas dan profesionalitas yang diterapkan dalam organisasi media untuk melindungi organisasi media yang bersangkutan dan privasi khalayaknya. Membahas berbagai aspek etika jurnalisme (media cetak, radio, televisi dan media online), Kode Etik Wartawan Indonesia (KEWI), Pedoman Perilaku Penyiaran dan Standar Program Siaran (P3 dan SPS), serta kasus-kasus pelanggaran etika jurnalisme.

#### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**

- 1) Menjalankan tugas dengan penuh tanggungjawab dengan menghasilkan produk isi pesan komunikasi, kajian bidang komunikasi, dan program komunikasi yang memberi manfaat bagi masyarakat dan sesuai dengan norma hukum, norma sosial dan etika yang berlaku.
- 2) Menguasai konsep teoretis ilmu komunikasi secara umum
- 3) Menguasai konsep teoretis komunikasi interpersonal, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi, dan komunikasi massa secara mendalam.
- 4) Menguasai konsep teoretis berbagai media (saluran) komunikasi, yang meliputi media cetak, media elektronik (audio/audio-visual), dan media digital

- 5) Menguasai konsep, kaidah, dan proses pengembangan isi pesan untuk mencapai berbagai tujuan komunikasi menggunakan beragam jenis saluran komunikasi Menguasai konsep, kaidah, dan proses penyusunan rencana dan implementasi program komunikasi

### **35. Perilaku Konsumen**

Deskripsi Mata Kuliah: Mata kuliah ini dirancang agar mahasiswa dapat memahami perilaku konsumen. Mahasiswa akan memperoleh materi berupa berbagai perilaku konsumen dan hal-hal yang memicunya serta bagaimana cara menindaklanjuti berbagai perilaku tersebut agar tujuan pemasaran dapat tercapai.

#### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**

- 1) Mahasiswa dapat menjelaskan konsep perilaku konsumen.
- 2) Mahasiswa dapat menjelaskan mengenai persepsi konsumen
- 3) Mahasiswa dapat menjelaskan mengenai sikap konsumen

### **36. Produksi Jurnalisme**

Deskripsi Mata Kuliah: Jurnalistik Penyiaran merupakan mata kuliah yang bertujuan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa agar dapat menganalisis berbagai isu jurnalisme penyiaran, memproduksi tayangan jurnalisme penyiaran yang sesuai dengan kode etik jurnalistik, dan mampu menyajikannya sesuai dengan fakta dan norma. Dalam mata kuliah ini mahasiswa diberikan landasan teori, gambaran profesi jurnalis untuk memahami produksi hingga penyiaran berita radio & televisi.

#### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**

- 1) Mahasiswa dapat menjelaskan dan menganalisis isu - isu kunci terkait jurnalisme penyiaran.
- 2) Mahasiswa dapat menjelaskan struktur media penyiaran, regulasi serta kode etik jurnalistik.
- 3) Mahasiswa dapat menunjukkan pemahaman tentang fungsi & tanggung jawab profesi jurnalis radio dan televisi.
- 4) Mahasiswa dapat mendemonstrasikan pemahaman mereka tentang penulisan dan penyampaian bahasa jurnalistik radio & televisi secara efektif.
- 5) Mahasiswa dapat melakukan praktek terkait pemahaman tentang proses produksi berita siaran radio & televisi dengan mengoperasikan berbagai peralatan produksi siaran serta menunjukkan kemampuan profesional sebagai jurnalis radio & televisi.

### **37. Produksi Media Online**

Deskripsi Mata Kuliah: Produksi Media online adalah mata kuliah yang mengkaji teori, konsep, proses seputar produksi media digital. Tidak hanya itu, mahasiswa dilatih untuk peka akan kejadian/ peristiwa di sekitar masyarakat, diasah *sence of art* dan *psychological feeling* sehingga mahasiswa tidak hanya memiliki kemampuan untuk mendeliver pesan dalam karya audio dan visual tapi fasih menciptakan konsep berita, acara, program, video pembelajaran atau tips dan trik dan karya digital lainnya yang real dan fresh sesuai perkembangan teknologi dan komunikasi di erat 4.0.

#### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**

- 1) Keterbukaan yang kritis terhadap pengetahuan, informasi dan data dengan berpegang teguh pada prinsip-prinsip ilmiah yang rasional dan obyektif.
- 2) Menguasai konsep, kaidah, dan proses pengembangan isi pesan untuk mencapai berbagai tujuan komunikasi menggunakan beragam jenis saluran komunikasi;
- 3) Menguasai pendekatan komunikasi mobile dan komunikasi keamanan dengan berlandaskan pada perspektif humaniora digital; Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- 4) Mampu memproduksi isi pesan untuk berbagai tujuan komunikasi menggunakan berbagai jenis saluran komunikasi yang bermanfaat bagi masyarakat dan sesuai dengan norma hukum, norma sosial dan etika yang berlaku
- 5) Mampu menentukan dan memanfaatkan secara tepat metode komunikasi efektif berbasis humanistik dan teknologi, yang mencakup pemilihan komunikator, pesan, media dan sasaran komunikannya.

### **38. Manajemen Krisis**

Deskripsi Mata Kuliah: Mata kuliah Manajemen Krisis memberikan gambaran tentang arti penting terkait dengan sumber, penanganan dan recovery dari krisis dari berbagai perusahaan/ organisasi. Oleh karena itu dalam perkuliahan ini mahasiswa akan dibekali kemampuan mengenali berbagai resiko yang berpotensi menyebabkan

terjadinya krisis pada perusahaan/organisasi. Selain itu berbagai cara penanganan krisis pada sebuah perusahaan dipelajari dan dianalisis melalui berbagai contoh kasus. Pada akhir semester mahasiswa diharapkan mampu melakukan analisis terkait dengan potensi resiko dan strategi penanganan krisis pada sebuah perusahaan/organisasi tertentu

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**

- 1) Mampu mengetahui pengenalan dan penanggulangan terhadap krisis bagi sebuah perusahaan/organisasi,
- 2) memahami dan mempresentasikan tugas-tugas manajemen dalam mengkomunikasikan resiko, strategi dan penanganan isu dan krisis, serta
- 3) membuat tugas akhir yang merupakan analisis resiko lengkap dengan strategi penanganannya dan mampu menyajikannya sesuai dengan fakta dan norma.

### **39. Event Organizing**

Deskripsi Mata Kuliah: Mata kuliah ini membahas prinsip-prinsip penyelenggaraan sebuah even atau kegiatan. Materi perkuliahan antara lain membahas tentang definisi, jenis, kriteria, dan strategi manajemen event.

### **Capaian Pembelajaran**

- 1) Konsep dasar manajemen even Jenisjenis manajemen even
- 2) Dapat memiliki pemahaman mendasar kiat-kiat menyusun berbagai acara
- 3) Mahasiswa memiliki pengetahuan tentang peranan penting pembawa acara
- 4) Mahasiswa memiliki pengetahuan akan keterkaitan tingkat event dan kepentingan sponsor, kelayakan penawaran dan proposal Serta

- memahami tentang kiat/strategi mendapatkan sponsorship
- 5) Mahasiswa memiliki ketrampilan dasar didalam pengelolaan media publikasi acara

#### **40. Produksi Iklan**

Deskripsi Mata Kuliah: Mata Kuliah ini memberikan pengetahuan dan keterampilan terkait produksi media cetak pada era digital sebagai bagian dari kebutuhan pelaku industri periklanan, meliputi praktik perencanaan produksi media cetak yang terintegrasi dan memberikan dampak optimal bagi perusahaan dari segi konten baik teks maupun visual, jadwal kerja, anggaran dan proses produksi.

##### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**

- 1) Mampu menjelaskan tentang perkembangan iklan media cetak sebagai bagian dari industri periklanan
- 2) Mampu menjelaskan fungsi dan kedudukan iklan media cetak dalam membantu perusahaan mencapai tujuan bisnis
- 3) Mampu menjelaskan posisi iklan Media Cetak di berdasarkan demografi konsumen

#### **41. Produksi Film**

Deskripsi Mata Kuliah: Mata kuliah ini merupakan salah satu dari kelompok Matakuliah Keahlian Berkarya (MKB) yang akan membahas tentang film sebagai media komunikasi massa, dengan penekanan pada kegiatan praktikum produksi film berupa development, ide cerita, pra produksi dan pasca produksi film pendek. Pada awal semester, mahasiswa akan belajar tentang tahapan penulisan skenario dan pro produksi film pendek. Pada pertengahan semester, mahasiswa harus

melaksanakan proses produksi film hingga proses editing film. Di akhir semester, mahasiswa diharapkan mampu melakukan kegiatan publisitas dan pemutaran film pendek karya mereka.

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**

Setelah mempelajari mata kuliah ini, mahasiswa dapat mengerti dan memahami tentang konsep dasar film, mempraktekkan tahapan produksi film, dan membuat karya film pendek yang sesuai dengan teori dan konsep dasar film yang telah mereka pelajari.

## **42. Etika Komunikasi**

**Deskripsi Mata Kuliah:** Mata kuliah ini membahas tentang pengertian dan kegunaan etika dan filsafat dalam komunikasi bagi kehidupan manusia guna mencapai komunikasi yang efektif didasari sistem nilai; pandangan kultural serta nilai – nilai yang mempengaruhi proses komunikasi dalam menciptakan kehidupan harmoni.

### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**

- 1) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas sebagai komunikator melalui pemahaman terhadap konteks dasar filsafat komunikasi,
- 2) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik dalam diri
- 3) Mampu mengidentifikasi fenomena dan masalah sosialbudaya terkait isu – isu etika komunikasi
- 4) Menguasai etika profesi dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values) dalam menjalankan perannya sebagai komunikator

## **43. Entrepreneurship**

**Deskripsi Mata Kuliah:** Mata kuliah ini dirancang untuk mendorong minat mahasiswa

sekaligus mempersiapkan mahasiswa untuk menjadi wirausaha modern. Matakuliah ini menjelaskan konsep wirausaha, menyiapkan business plan dan mendorong mempraktikannya dalam bentuk usaha digital.

#### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**

- 1) Mahasiswa memahami konsep entrepreneurship dan inovasi
- 2) Mahasiswa mampu memahami lingkungan bisnis Mahasiswa memahami bagaimana menyusun bisnis
- 3) Mahasiswa memahami konsep tentang promosi dan penjualan, Mahasiswa memahami konsep operasi dan pengiriman
- 4) Mahasiswa memahami konsep perlindungan kekayaan intelektual
- 5) Mahasiswa memahami menyusun rencana bisnis Deskripsi Matakuliah Mata kuliah ini dirancang untuk mendorong minat

#### **44. Kepemimpinan**

**Deskripsi Mata Kuliah:** Mata kuliah ini membahas konsep dan filosofi Kepemimpinan, menguasai perkembangan teori kepemimpinan dan pendekatan-pendekatan kepemimpinan, memahami fungsi dan peranan kepemimpinan, memahami penerapangaya kepemimpinan dalam organisasi publik, memahami nilai-nilai dan moral dalam kepemimpinan, menguasai elemen-elemen kepemimpinan, serta memahami strategi dalam kepemimpinan.

#### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**

- 1) Mahasiswa memiliki pemahaman tentang fungsi dan peran kepemimpinan.

- 2) Mahasiswa memiliki pemahaman tentang perkembangan teori kepemimpinan.
- 3) Mahasiswa mampu memahami kesesuaian tipe kepemimpinan dengan perilaku individu.
- 4) Mahasiswa mampu memahami kesesuaian tipe kepemimpinan dengan perilaku kelompok.
- 5) Mahasiswa mampu memahami elemen elemen kepemimpinan berupa pola berpikir, nilai dan moral pemimpin

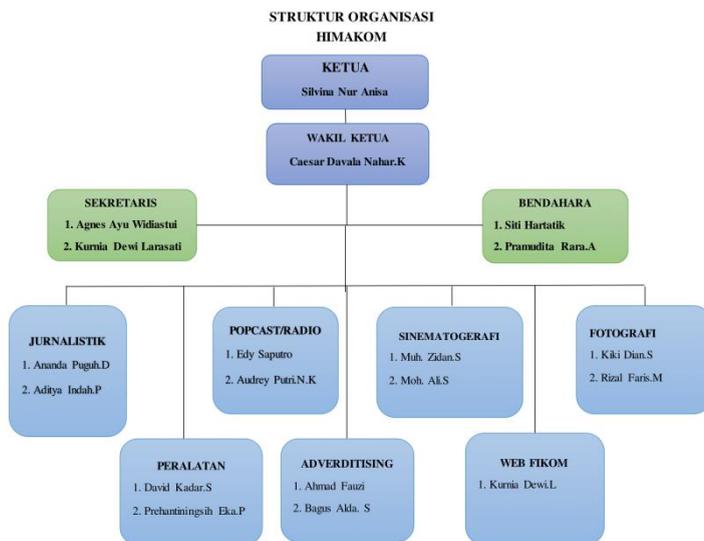
#### **45. Magang**

Deskripsi Mata Kuliah: Mata kuliah ini berupa praktik/magang kerja yang dilakukan secara individu untuk memberikan pengalaman praktis, penerapan bidang keahlian Teknologi Informasi dengan mempelajari suatu sistem pada suatu perusahaan/lembaga/instansi, dan memberikan alternatif solusi atas permasalahan yang ada, serta melaporkannya dalam bentuk karya ilmiah.

#### **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**

- 1) Mahasiswa mempunyai moral mental dan intelektual, serta penampilan kerja yang memadai/mampu diterapkan/dikembangkan di dunia kerja.
  - 2) Mahasiswa mendapatkan pengalaman bagaimana proses bekerja dalam tempat kerja
  - 3) Mahasiswa mendapatkan pengalaman dalam bekerja sama dalam tim di tempat kerja secara langsung
  - 4) Mahasiswa dapat membuat laporan karya ilmiah hasil kerja praktik yang sudah dilaksanakan di tempat kerja.
- 46.** Mahasiswa dapat mempresentasikan hasil kerja yang sudah dilakukan selama ditempat kerja.

## g. Kegiatan Kemahasiswaan



## 8. Profil Program Studi Teknik Informatika

### a. Visi dan Misi

#### 1) Visi

*“Menjadi Program Studi Informatika Yang Berdaya Saing Internasional Berbasis Pengembangan Potensi Lokal dalam Bidang Sistem Cerdas dan Cyber Forensic Pada Tahun 2028.”*

#### 2) Misi

1. Menyelenggarakan Pendidikan dibidang Informatika yang berkualitas dan memiliki daya saing internasional berbasis pengembangan potensi lokal;
2. Melakukan penelitian, pengembangan, penyebaran ilmu pengetahuan, dan teknologi serta melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada pengembangan potensi lokal dengan memanfaatkan Teknologi Informatika;
3. Membangun budaya riset di bidang informatika sebagai bentuk kontribusi keilmuan;

4. Mengembangkan kompetensi dan jiwa technopreneurship kepada para mahasiswa;
5. Membangun jejaring dan menyelenggarakan kerjasama dibidang informatika dengan dunia industri dan usaha kecil menengah.

#### **b. Deskripsi dan Identitas Program Studi**

Gelar yang diberikan : Sarjana Komputer (S.Kom)

Peringkat Akreditasi/ : Baik

No. SK Akreditasi : 8161/SK/BAN-PT/AK.KP/S/X/2022

Alamat Program Studi : Jalan Pandanaran Nomor 405  
Winong, Boyolali, Jawa Tengah

Email Program Studi : fik@uby.ac.id

Website Fakultas/ : <https://fik.uby.ac.id/>

Program Studi

Media Sosial : @informatika.uby

Fakultas/Program Studi

#### **c. Profil Dosen**



Nama Beserta : Donna Setiawati, S.Kom., M.M.  
Gelar

Alamat Tempat : Jl. Boncis, No. 89 RT 01 RW 10  
Tinggal (Lengkap) Pulisen, Boyolali

Tanggal Lahir : 8 Mei 1974

NIDN : 0808057402

Jabatan Fungsional : Lektor

Fakultas/Program Studi : Teknik Informatika

Nomor HP : 087888259367  
(Whatsapp)

Nama Beserta : Fera Tri Wulandari, S.Kom.,  
Gelar M.Kom.



Alamat Tempat Tinggal (Lengkap) : Dukuh Krasak RT 02 RW 02 Pondok Karanganom Klaten  
Tanggal Lahir : 4 Maret 1986  
NIDN : 0604038601  
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli  
Fakultas/Program Studi : Teknik Informatika  
Nomor HP (Whatsapp) : 081325150784



Nama Beserta Gelar : Wisnu Sanjaya, S.Kom., M.Kom.  
Alamat Tempat Tinggal (Lengkap) : Losari RT 04 RW 01 Semanggi, Pasar Kliwon, Surakarta  
Tanggal Lahir : 15 April 1978  
NIDN : 0615047801  
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli  
Fakultas/Program Studi : Teknik Informatika  
Nomor HP (Whatsapp) : 085867036068



Nama Beserta Gelar : Muhammad Abdul Aziz, S.Kom., M.Kom.  
Alamat Tempat Tinggal (Lengkap) : Mloko RT 03 RW 08 Bendosari, Sawit, Boyolali  
Tanggal Lahir : 21 Juni 1991  
NIDN : 0621069101  
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli  
Fakultas/Program Studi : Teknik Informatika  
Nomor HP (Whatsapp) : 081327491886

Nama Beserta Gelar : Ari Wahyono, S.Kom., M.Cs.  
Alamat Tempat Tinggal (Lengkap) : Badran RT 02 RW 03 Laban, Mojolaban  
Tanggal Lahir : 31 Maret 1987



NIDN : 0631038702  
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli  
Fakultas/Program : Teknik Informatika  
Studi  
Nomor HP : 085728310610  
(Whatsapp)

#### **d. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi**

##### **1. Sikap**

- a) Bertakwa kepada Tuhan YME dan mampu menunjukkan sikap religious;
- b) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;

##### **2. Keterampilan Umum**

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan ilmu humaniora yang sesuai dengan budang keahliannya;
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur serta mampu berkomunikasi secara efektif dalam berbagai konteks profesional;

- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- d. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.

### **3. Keterampilan Khusus**

- a. Memiliki kompetensi untuk menganalisis persoalan computing yang kompleks untuk mengidentifikasi solusi pengelolaan proyek teknologi bidang informatika/ilmu komputer dengan mempertimbangkan wawasan perkembangan ilmu transdisiplin;
- b. Kemampuan mengimplementasi kebutuhan computing dengan mempertimbangkan berbagai metode/algorithm yang sesuai;
- c. Kemampuan menganalisis, merancang, membuat dan mengevaluasi user interface dan aplikasi interaktif dengan mempertimbangkan kebutuhan pengguna dan perkembangan ilmu transdisiplin;

- d. Kemampuan mendesain, mengimplementasi dan mengevaluasi solusi berbasis computing multi-platform yang memenuhi kebutuhan-kebutuhan computing pada sebuah organisasi;
- e. Memiliki keahlian khusus untuk mensimulasikan serangan yang bisa dilakukan terhadap jaringan organisasi/perusahaan tertentu untuk menemukan kelemahan yang ada pada sistem jaringan tersebut;
- f. Memiliki keahlian dibidang pengembangan perangkat lunak, sekaligus mampu menganalisa cara kerja dan sistem keamanan dari perangkat lunak tersebut.

#### **4. Pengetahuan**

- a. Memiliki pengetahuan yang memadai terkait cara kerja sistem komputer dan mampu menerapkan/menggunakan berbagai algoritma/metode untuk memecahkan masalah pada suatu organisasi;
- b. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan Ilmu Komputer/Informatika dalam mendesain dan mensimulasikan aplikasi teknologi multi-platform yang relevan dengan kebutuhan industri dan masyarakat;

Memiliki pengetahuan yang memadai terkait keamanan teknologi dan implementasinya.

### e. Struktur Mata Kuliah

#### Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			T	P	
1	MWK60101	Pendidikan Agama	2	0	
2	MWK60102	Pendidikan Pancasila	2	0	
3	MWK60103	Kewarganegaraan	2	0	
4	MWK60104	Bahasa Indonesia	2	0	
5	TI60101	Logika Informatika	3	0	
6	TI60102	Pengenalan Pemrograman	1	2	
7	TI60103	Algoritma Pemrograman	2	2	
9	UBY60102	Pengantar Teknologi Informasi dan Komunikasi	2	0	

#### Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			T	P	
1	TI60201	Struktur Data	2	2	Pengenalan Pemrograman, Algoritma Pemrograman
2	TI60202	Organisasi dan Arsitektur Komputer	3	0	Pengantar Teknologi Informasi dan Komunikasi

3	TI60203	Sistem Basis Data	3	0	Algoritma Pemrograman, Logika Informatika
4	TI60204	Statistika	3	0	
5	TI60205	Kalkulus	3	0	
6	UBY60201	Bahasa Inggris	2	0	
7	UBY60103	Kewirausahaan	2	0	

### Semester III

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			T	P	
1	TI60104	Jaringan Komputer	2	2	Kalkulus, Logika Informatika
2	TI60105	Matematika Diskrit	3	0	Kalkulus, Logika Informatika
3	TI60106	Sistem Operasi	3	0	
4	TI60107	Sistem Media Interaktif	1	2	
5	TI60108	Teknologi AR/VR	1	2	
6	TI60109	Keamanan Data dan Informasi	2	1	
7	TI60110	Aljabar Linier	3	0	Kalkulus

### Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			T	P	
1	TI60206	Rekayasa Perangkat Lunak	3	0	Logika Informatika
2	TI60207	Kecerdasan Buatan	2	1	Algoritma Pemrograman, Logika Informatika
3	TI60208	Pemrograman Berorientasi Objek	1	2	Pengenalan Pemrograman
4	TI60209	Internet of Things	1	2	Jaringan Komputer, Pengenalan Pemrograman
5	TI60210	Interaksi Manusia dan Komputer	2	1	
6	TI60211	Analisis dan Desain Perangkat Lunak	3	0	
7	TI60212	Cloud Computing	2	1	Sistem Operasi, Jaringan Komputer
8	FKTI60201	Komunikasi Interpersonal	3	0	

### Semester V

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			T	P	
1	TI60111	Manajemen Proyek Teknologi Informasi	3	0	Rekayasa Perangkat Lunak, Analisis dan Desain Perangkat Lunak
2	TI60112	Sistem Terdistribusi	3	0	Sistem Basis Data
3	TI60113	Pemrograman Berbasis Platform	2	2	Pemrograman Berorientasi Objek, Interaksi Manusia dan Komputer
4	TI60114	Riset Teknologi Informasi	3	0	
5	TI60115	Data Mining	2	1	Sistem Basis Data
6	TI60116	Pembelajaran Mesin	2	1	Kecerdasan Buatan
7	TI60117	Pengolahan Citra Digital	2	1	

## Semester VI

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	L	
1	TI60213	Kuliah Kerja Praktek	0	0	3	
2	TI60214	Etika Profesi	2	0	0	
3	TI60215	Penjaminan Kualitas Perangkat Lunak	1	2	0	Manajemen Proyek Teknologi Informasi
4	TI60216	Hukum dan Kebijakan Teknologi Informasi	2	0	0	
5	TI60217	Industrial Visit	0	0	2	
6	TI60218	Pemrograman Client Server	1	2	0	Pemrograman Berbasis Platform
<b>Mata Kuliah MBKM</b>						
11	MBY-001	Praktek Kewirausahaan				
12	MBY-002	Komunikasi Sosial				
13	MBY-003	Humanitarianisme				

14	MBY-004	Interaksi Sosial Antar Budaya				
----	---------	----------------------------------	--	--	--	--

### Semester VII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	L	
1	TI60118	Big Data	2	1	0	Data Mining
2	TI60119	Seminar Proposal	0	2	0	Riset Teknologi Informasi
3	TI60120	Digital Forensic	2	1	0	Keamanan Data dan Informasi
4	TI60121	Analisis Jejaring Sosial	3	0	0	Data Mining
5	TI60122	Pemrosesan Bahasa Alami	2	1	0	Kecerdasan Buatan, Data Mining
6	TI60123	Game Development	1	2	0	Kecerdasan Buatan
7	UBY60104	Kuliah Kerja Nyata	0	0	3	Sudah Mengambil Minimal 110 sks

Mata Kuliah MBKM					
9	MBY-005	Pengabdian di Desa			
10	MBY-006	Proyek Inovasi			
11	MBY-007	Internship			
12	MBY-008	Problem Solving			
13	MBY-009	Modul Nusantara			

### Semester VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		Prasyarat
			T	P	
1	TI60219	Skripsi	0	4	Seminar Proposal
2					
3					

#### f. Deskripsi Mata Kuliah

##### 1. Kalkulus

Mata Kuliah ini bertujuan memberikan dasar pemahaman kalkulus yang akan bermanfaat memahami ekspresi ilmu pengetahuan dan fenomenanya yang banyak dalam Bahasa persamaan diferensial dan kebalikannya yaitu integral. Jika mahasiswa cukup kokoh pemahamannya terhadap diferensial dan integral, maka diharapkan mampu mandiri belajar matematika lanjut dan aplikasinya.

## **2. Algoritma Pemrograman**

Dasar Algoritma dan Pemrograman akan dipelajari oleh mahasiswa meliputi: proposisi, relasi proposisional, interpretasi, sifat-sifat kalimat logika, kalimat berkuantor, ingkaran kalimat berkuantor, pembuatan kesimpulan berdasarkan implikasi, algoritma, penyajian algoritma, tahap-tahap pemrograman, struktur algoritma, runtunan, operasi relasi dan logika, struktur IF sederhana, struktur IF dengan syarat tunggal, struktur IF dengan syarat majemuk, struktur IF – ELSE, struktur IF bersarang, struktur SWITCH, struktur WHILE, struktur DO-WHILE, struktur FOR, subprogram, fungsi yang tidak mengembalikan nilai, fungsi yang mengembalikan nilai, rekursi, array satu dimensi, array multi dimensi, metode Selection Sort, metode Bubble Sort, metode Insertion Sort, metode Sequential Search, pencarian pada array belum terurut, pencarian pada array terurut, metode Binary Search.

## **3. Teknologi AR/VR**

Pengkajian teori dan penguasaan ketrampilan tentang aspek-aspek yang berkaitan dengan perkembangan virtual reality dan ditambah Aplikasi kenyataan, elemen input dan output yang digunakan dalam virtual reality, optik Pemodelan untuk menghasilkan tampilan stereoskopis, dan pemrograman realitas maya. Aplikasi yang digunakan dalam perkuliahan ini adalah Unity tetapi tidak menutup

kemungkinan penggunaan software yang lain seperti Assemblr dan lainnya.

#### **4. Logika Informatika**

Pada perkuliahan logika informatika yang akan dipelajari mahasiswa meliputi: proposisi (pernyataan), sentences (kalimat), notasi, interpretasi, aturan semantik, tabel kebenaran, properties of sentences, metode inferensi, kalimat kuantor, logika biner, operasi logik dasar, gerbang logik, aljabar boolean, manipulasi aljabar boolean, minterm dan maxterm, Sum of Product dan Product of Sum, serta Karnaugh Map.

#### **5. Cloud Computing**

Mata kuliah ini mengkaji topik-topik infrastruktur cloud, virtualisasi, jaringan dan penyimpanan yang ditentukan perangkat lunak, penyimpanan cloud, dan model pemrograman. Sebagai pengantar, kami akan membahas faktor-faktor yang memotivasi, manfaat dan tantangan cloud, serta model layanan, perjanjian tingkat layanan (SLA), keamanan, contoh penyedia layanan cloud dan kasus penggunaan. Pusat data modern memungkinkan banyak manfaat ekonomi dan teknologi dari paradigma cloud; karenanya, kami akan menjelaskan beberapa konsep di balik desain dan manajemen pusat data dan penyebaran perangkat lunak.

## **6. Manajemen Proyek Teknologi Informasi**

Mata kuliah Manajemen Proyek Teknologi Informasi berisi pengajaran mengenai Manajemen Proyek secara umum dan bagaimana penerapannya pada Proyek Teknologi Informasi yang memiliki karakteristik khusus.

## **7. Struktur Data**

Mata kuliah ini adalah mata kuliah wajib Prodi S1 Informatika dan merupakan dasar mata kuliah Pemrograman, mata kuliah ini memberikan pengetahuan dan ketrampilan kepada mahasiswa untuk melakukan analisa terhadap permasalahan perancangan sistem dalam menentukan struktur data yang tepat agar program komputer yang supaya menghasilkan program yang terstruktur dan efisien. Pada mata kuliah Struktur Data ini, dibahas konsep beberapa algoritma tentang sorting dan searching, serta macam-macam struktur data baik yang linear maupun yang non-linear dan juga melihat kelebihan dan kekurangannya serta membahas contoh permasalahannya.

## **8. Aljabar Linier**

Aljabar Linear adalah subjek pengetahuan yang membahas suatu sistem yang bersifat linear dan kompleks sehingga paling cocok diconversi dalam model matematis berbentuk matriks. Berbagai metode solusi terhadap sistem linear beserta matriksnya dipelajari dan dianalisis.

## **9. Pengenalan Pemrograman**

Mata kuliah ini merupakan pengantar pemrograman komputer menggunakan cara dan bahasa pemrograman berstruktur Python. Pada setiap pertemuan tatap muka kuliah, peserta kuliah wajib mengerjakan latihan dan tugas pemrograman komputer terbimbing maupun mandiri menggunakan komputer masing-masing. Penilaian kompetensi berupa uji tertulis, uji praktek pengembangan dan pembuatan program.

## **10. Sistem Basis Data**

Mata kuliah ini mempelajari tentang bagaimana data diproses menjadi sebuah informasi, membuat perancangan basis data, mengimplementasikan basis data dalam dunia nyata serta memberikan gambaran secara umum konsep DBMS serta pemrosesan data menggunakan SQL (structured query language).

## **11. Penjaminan Kualitas Perangkat Lunak**

Mata kuliah ini membahas latar belakang, teori-teori, prinsip-prinsip, dan kajian studi kasus untuk pengujian dan penjaminan mutu perangkat lunak. Termasuk pokok bahasan di dalamnya adalah kehandalan dan mutu perangkat lunak, model kematangan proses, dan berbagai tipe pengujian, seperti: unit, aliran kendali, aliran data, domain, sistem, fungsional, dan penerimaan. Mata kuliah ini merupakan lanjutan dari mata kuliah rekayasa perangkat lunak.

## **12. Statistika**

Mata kuliah ini membahas tentang terminology terkait statistika dan probabilitas, metode analisis data secara deskriptif, probabilitas, peubah acak univariat dan bivariat, distribusi peluang diskrit dan kontinu, metode regresi, metode statistika yang terkait dengan ilmu komputasi atau ilmu yang berkaitan, serta statistika inferensial (penaksiran dan pengujian hipotesis). Dari materi yang diajarkan, mahasiswa diharapkan mampu menganalisis dan menyelesaikan masalahnya secara terstruktur.

## **13. Jaringan Komputer**

Mata kuliah Jaringan Komputer membahas tentang Pengantar Jaringan Komputer, Model Referensi OSI & TCP/IP, Perangkat Jaringan dan Tipe Pengkabelan, Pengalamatan Internet Protocol (IP), Subnetting, Protokol Routing, Dynamic Routing Protocol, Virtual Local Area Network (VLAN), Teknologi Nirkabel, Manajemen, Monitoring & Optimalisasi, Pengantar Internet of Things.

## **14. Sistem Operasi**

Mengajarkan konsep Dasar dari Sistem operasi, Struktur system operasi, Konsep Proses, Thread, Konsep Penjadwalan, Konsep Interaksi, Manajemen Memori, memori virtual, manajemen penyimpanan, Manajemen I/O, Konsep Proteksi

## **15. Organisasi dan Arsitektur Komputer**

Mata kuliah ini membahas evolusi dan kinerja komputer, representasi data, logika digital, rangkaian logika, komponen utama komputer, dan arsitektur paralel.

## **16. Hukum dan Kebijakan Teknologi Informasi**

Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang hukum dan teknologi serta segala sesuatu yang menyangkut *cyber law*.

## **17. Interaksi Manusia dan Komputer**

Mata kuliah ini secara umum mempelajari pengetahuan mengenai perancangan antarmuka untuk perangkat lunak. Materi yang dibahas meliputi rancangan, implementasi, dan evaluasi antarmuka dengan pengguna perangkat lunak. Topik-topik spesifiknya adalah sistem pengolahan informasi pada manusia, model interaksi manusia komputer, proses perancangan, menu interaksi, bahasa perintah, antarmuka grafis, gaya interaksi, manipulasi langsung, alat bantu, manual, bantuan, serta tutorial.

## **18. Pemrograman Berorientasi Objek**

Mata kuliah ini mempelajari konsep-konsep dasar pada object oriented programming (OOP), seperti class - object, encapsulation, inheritance, polymorphism, interface, abstract class. Secara spesifik konsep-konsep tersebut akan dipelajari dengan bantuan bahasa pemrograman Python.

## **19. Data Mining**

Kuliah Data Mining berisi pengajaran tentang data, teknik-teknik mengolah data, teknik penggalian data, sehingga diperoleh pola-pola tertentu yang dapat menjadi informasi yang berguna dan juga aplikasi dan permasalahan penerapannya pada kondisi riil.

## **20. Matematika Diskrit**

Mata kuliah ini bertujuan meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami analisis matematika agar bisa diaplikasikan dan disesuaikan dengan kebutuhan dan keinginan pasar, baik secara individu maupun kelompok. Mata kuliah Matematika Diskrit terkait erat dengan mata kuliah Aljabar Linier dan kalkulus. Materi ajar yang disampaikan meliputi induksi matematika, teorema himpunan, komposisi, fungsi, logika matematika, kombinatorika dan Graph. Metode pembelajaran yang diterapkan adalah metode kuliah tatap muka, latihan soal dan penugasan dan presentasi.

## **21. Keamanan Data dan Informasi**

Mata kuliah memberikan pemahaman tentang keamanan, pengertian sistem dan pengertian keamanan sistem, evaluasi keamanan sistem, mengamankan sistem informasi, keamanan email, keamanan web, eksploitasi keamanan sistem, cyber law, keamanan sistem wireless, intruder.

## **22. Sistem Media Interaktif**

Mata kuliah ini ditujukan agar mahasiswa mampu mengembangkan produk perangkat lunak berbasis multimedia yang diterapkan ke dalam pengembangan aplikasi perangkat lunak.

## **23. Rekayasa Perangkat Lunak**

Mata kuliah ini mengajarkan mahasiswa tentang Definisi perangkat lunak, rekayasa perangkat lunak, jenis model proses dalam rekayasa perangkat lunak, rekayasa sistem, analisis dan disain dengan menggunakan pendekatan terstruktur beserta alat bantu pemodelannya.

## **24. Analisis dan Desain Perangkat Lunak**

Mata kuliah ini menekankan aspek-aspek yang harus dipenuhi untuk menghasilkan perangkat lunak yang dirancang bangun dengan baik. Pendekatan yang digunakan adalah berorientasi objek (OO) yang mencakup topik-topik: Pengantar Object Oriented, Rationale Unified Process (RUP), Pemodelan OO (UML), prinsip desain OO, OO programming, OO Testing, Refactoring, OOMetric, Design Pattern, dan riset mutakhir OO.

## **25. Big Data**

Mata kuliah Big Data mencakup konsep analisis Big Data, termasuk konsep 10 V( Volume, Velocity, Variety, Variability, Veracity, Validity, Vulnerability, Volatility, Visualization, Value), kemudian terdapat analisis prediktif, tanpa adanya kendala dari besarnya data yang diolah.

Teknologi penyimpanan Big Data berupa Distributed File Sistem (Sistem File yang terdistribusi)/DFS, dimana setiap file mempunyai cadangan berupa duplikasi file terhadap dirinya sendiri berupa chunk file, sehingga kehilangan data dapat ditanggulangi. Teknologi DFS tersebut sudah banyak ditemui pada teknologi Big Data, diantaranya diterapkan pada HDFS (Hadoop Distributed File System) dan GDFS (Google Distributed File System).

## **26. Riset Teknologi Informasi**

Mata kuliah ini sesuai dengan kompetensi lulusan bertujuan untuk memberikan pengetahuan tentang konsep melakukan riset/penelitian di bidang teknologi informasi. Selain itu diharapkan mahasiswa mampu memahami pengetahuan tentang pengetahuan tentang konsep dasar metodologi penelitian.

## **27. Analisis Jejaring Sosial**

Mata kuliah ini mempelajari mengenai media sosial pada mobile dan web application, hubungan antar pelaku, peranan media sosial dalam bisnis dan organisasi. Dalam perkuliahan ini mahasiswa melakukan analisis media sosial serta jejaring sosial dengan menggunakan tools dan algoritma tertentu untuk monitoring, demografi, dan evaluasi.

## **28. Pemrograman Berbasis Platform**

Mata kuliah ini mempelajari pengembangan apps berbasis mobile yang dapat berjalan di platform Android dan iOS

dengan menggunakan Flutter SDK dan bahasa pemrograman Dart. Materi perkuliahan diberikan tidak hanya dalam bentuk teori pemrograman, namun juga dalam bentuk proyek pengembangan apps. Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan memiliki dasar-dasar pengembangan mobile apps dengan fungsionalitas dan tampilan yang menarik, interaktif, serta memiliki UI/UX yang baik.

### **29. Pemrograman Client Server**

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah lanjut yang memberikan pemahaman dan ketrampilan pemrograman Client/Server dengan menggunakan bantuan lapis API (Application Program Interface) serta memberikan pengetahuan mengenai teknologi web services.

### **30. Kecerdasan Buatan**

Mata kuliah ini membahas tentang beragam teknik dan metode kecerdasan mesin serta kekurangan, kelebihan, dan aplikasinya yang dapat digunakan untuk memecahkan permasalahan dalam dunia nyata.

### **31. Sistem Terdistribusi**

Mata kuliah ini memberikan pengetahuan dasar tentang Karakteristik Sistem Terdistribusi, Model Sistem Terdistribusi, Network dan Internetwork, Komunikasi Interproses, Remote Invocation, Indirect Communication, Operating System Support, Pewaktuan dan Status Global.

### **32. Etika Profesi**

Mata kuliah Etika Profesi bertujuan untuk memperkenalkan makna profesional, hukum, budaya, dan etika dalam dunia kerja bidang TIK serta dampak dan kontribusinya pada masyarakat. Dalam mata kuliah ini, mahasiswa juga diperkenalkan dengan asosiasi/ lembaga/ standar/ badan yang berkaitan dengan pengembangan bidang TIK.

### **33. Kuliah Kerja Praktek**

Mata kuliah ini berupa praktik/magang kerja yang dilakukan secara individu untuk memberikan pengalaman praktis, penerapan bidang keahlian Teknologi Informasi dengan mempelajari suatu sistem pada suatu perusahaan/lembaga/instansi, dan memberikan alternatif solusi atas permasalahan yang ada, serta melaporkannya dalam bentuk karya ilmiah.

### **34. Industrial Visit**

Mata kuliah ini memberikan gambaran tentang profil, profesi, kesempatan kerja dan kompetensi yang dibutuhkan/penting lulusan Teknik Informatika. Hal tersebut merupakan landasan awal yang perlu dipahami oleh mahasiswa Teknik Informatika. Dalam mata kuliah ini mahasiswa juga akan diberikan gambaran tentang kurikulum dan mata kuliah yang ada di Program Sarjana Prodi Teknik Informatika-UBY. Selanjutnya, mata kuliah ini akan mengeksplorasi baik hard skill dan soft skill lulusan Teknik Informatika, area dalam disiplin Teknik Informatika

khususnya sistem dan interaksinya, sistem bisnis dan proses bisnis yang terjadi di dalam perusahaan secara umum dan cara pengelolaannya.

### **35. Internet of Things**

Internet of things (IoT) merupakan sebuah konsep dimana suatu benda atau objek diintegrasikan dengan teknologi seperti sensor, aktuator dan software. Hal ini bertujuan untuk terjadinya komunikasi, pengendalian, penghubung, dan pertukaran data melalui perangkat lain selama masih terhubung ke internet. IoT memiliki hubungan yang erat dengan istilah machine-to-machine. Pada mata kuliah internet of things mahasiswa akan mengikuti kelas secara teori dan praktek selama 14 kali pertemuan dengan materi terkait fundamental IoT, Infrastruktur IoT, Service IoT, Platform IoT, Security IoT, Tata Kelola IoT, Http Service: php, Mqtt Service: mosquito, Monitoring IoT, Visualisasi IoT, Proyek IoT dan mahasiswa mempresentasikan proyek IoT.

### **36. Pengolahan citra digital**

Mata kuliah Pengolahan Citra Digital membahas beberapa teknik pengolahan citra (image processing). Lingkup bahasan kuliah ini adalah prinsip dasar citra digital, karakteristik citra digital, metode peningkatan kualitas citra, dan metode ekstraksi ciri. Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa diharapkan telah memahami dasar-dasar

pengolahan citra digital sebagai sarana untuk penelitian yang lebih lanjut dalam bidang pengolahan citra digital.

### **37. Game Development**

Mata kuliah ini merupakan konsentrasi dari pemrograman, terkait erat dengan Pemrograman dan pemrograman lanjut sampai dengan rekayasa perangkat lunak. Perkuliahan dimulai dari penjelasan teknologi game, dasar-dasar pembuatan aset game, pemrograman game, dan diakhiri dengan presentasi dan penilaian akhir tentang game deskripsi dokumen (GDD).

### **38. Seminar Proposal**

Mata kuliah ini bertujuan mempersiapkan dan memberikan kompetensi mahasiswa/i dalam hal penguasaan teori dan keterampilan menulis skripsi dalam bidang Ilmu Perpustakaan, Informasi, literasi, dan karya ilmiah sebagai bagian dari proses pembelajaran di Fakultas Komunikasi dan Teknik Informatika. Karenanya materi perkuliahan diarahkan lebih kepada praktis bagaimana menulis dan menyusun skripsi khususnya Penyusunan Skripsi pada Prodi S1 Teknik Informatika. Materi perkuliahan dimulai dari Konsep Skripsi dan Karya Ilmiah, Langkah-Langkah Penyusunan Proposal Skripsi, Mekanisme Pengajuan Proposal Skripsi, Sistematika Proposal Skripsi, Penulisan Skripsi, Data dan Analisis, Analisis Statistik, Teknik Rujukan dan Bibliografi, Tatabahasa dan Gaya Penulisan Skripsi, dan Presentasi Proposal. Mata kuliah ini dapat

dikategorikan sebagai mata kuliah berpraktikum karena langsung mahasiswa/i diarahkan untuk menulis proposal termasuk menganalisis data.

### **39. Pembelajaran Mesin**

Mata Kuliah Pembelajaran Mesin melatih mahasiswa untuk memahami ide dasar, intuisi, konsep, algoritma dan teknik untuk membuat komputer menjadi lebih cerdas melalui proses learning from data. Materi yang disampaikan meliputi supervised learning, unsupervised learning, reinforcement learning, dan ensemble methods.

### **40. Pemrosesan Bahasa Alami**

Mata Kuliah Pemrosesan Bahasa Alami (Natural Language Processing) merupakan cabang dari ilmu kecerdasan buatan (Artificial Intelligence) yang berfokus dan berhubungan dengan interaksi antara komputer dan manusia dengan menggunakan bahasa alami. Ruang lingkup yang dipelajari dalam Natural Language Processing diantaranya membahas mengenai konsep, jenis dan lingkup dalam Natural Language Processing, konsep language processing & computational, text classification, sentiment analysis, information retrieval, dan topic modeling. Dalam pemahaman ruang lingkup dari Natural Language Processing ini akan menghasilkan sebuah knowledge base dan penerjemah Bahasa natural melalui beberapa tahapan pre processing document seperti parsing, lexical analysis, stop-word removal, phrase detection, stemming dan

weighting. Pemahaman materi terkait dengan beberapa metode yang mendukung dalam penerapan Natural Language Processing disampaikan juga dalam proses pembelajaran, antara lain metode TD/IDF, K-Means clustering, Fuzzy C-Means Clustering, Naïve Bayes Classification, KNN Classification, dan lain sebagainya. Lebih lanjut, dalam proses pembelajaran yang dilakukan akan memberikan beberapa gambaran penerapan Natural Language Processing dalam dunia teknologi dan dunia penelitian. Dalam mengambil point penilaian dilakukan terhadap kreativitas, aktivitas diskusi penugasan selama proses pembelajaran.

#### **41. Digital Forensic**

mata kuliah ini memberikan pengetahuan mengenai metode dan penyelidikan forensik pada kasus kriminal, proses penanganan kasus hukum digital, dan beberapa situasi yang membutuhkan pengungkapan bukti digital. Forensik digital sendiri bertujuan untuk memberikan bukti digital dari suatu aktivitas tertentu atau umum dalam mendukung kebutuhan khusus seperti pengungkapan kasus kejahatan dan analisa lebih lanjut.

#### **42. Skripsi**

Mata kuliah Skripsi mengajak dan memandu mahasiswa untuk memahami serta mampu menerapkan Konsep Dasar Penelitian. Materi yang disampaikan meliputi: metode, lingkup dan siklus penelitian, tahapan umum penelitian,

variabel penelitian, metode penelitian survey, penelitian problem solving, penelitian eksperimental, penelitian pengembangan, teknik pembuatan proposal dan laporan penelitian.

#### g. Kegiatan Mahasiswa



##### 1. Sejarah HIMATEK

Tepat dengan masa berakhirnya pandemi, pada bulan Maret 2022, Fakultas Komunikasi dan Fakultas Ilmu Komputer digabung menjadi satu sebagai Fakultas Komunikasi dan Teknik Informatika (FKTI). Dengan munculnya sebuah fakultas baru, jiwa-jiwa baru pun terlahir di dalamnya, sebagai penerus mata rantai, sekaligus tahun ajaran baru, lahirlah HIMATEK (Himpunan Mahasiswa Teknologi), sebagai penerus mata rantai pewarisan kegiatan teknologi mahasiswa Universitas Boyolali (UBY). Dengan membawa istilah TEKNOLOGI, mengungkapkan bahwa meskipun kami mahasiswa informatika namun teknologi yang kami geluti dan kembangkan, tidak terbatas pada sisi software saja, kami berharap generasi mendatang dapat mengembangkan komputer mikro yang dekat dengan elektronika maupun mengembangkan teknologi lintas

disiplin ilmu seperti bioinformatika (rekayasa pada makhluk hidup) maupun pada elektronika (rekayasa pada benda mati)

## 2. Struktur Organisasi

STRUKTUR KEPENGURUSAN  
HIMPUNAN MAHASISWA INFORMATIKA (HIMMIKA)  
UNIVERSITAS BOYOLALI  
TAHUN 2021/2022

- **BADAN PENGURUS HARIAN (BPH)**
  - Ketua : 1) Joni Evendi  
2) Ulil Akbar
  - Sekretaris : 1) Nur Fadila  
2) Ayu Intansari Dewi
  - Bendahara : 1) Isnantio Farid Nugroho  
2) Nurudin
- **SEKS-SEKSI:**
  - Seksi Kegiatan, Komunikasi dan Informasi
    - 1) Rama Pratama Zulkifli Putra
    - 2) Miranto Sri Agus Prasetyo
  - Seksi Keamanan, Seni dan Olahraga
    - 1) Yudha Pratama
    - 2) Luqman Athariq
  - Seksi Pengembangan Sumber Daya Mahasiswa
    - 1) Joko Ardiyanto
    - 2) Andhi Prasetyo
- **ANGGOTA**
  - Mahasiswa Teknik Informatika Universitas Boyolali

## 3. Visi dan Misi

- **VISI HIMATEK**

Visi HIMATEK adalah sebagai unit kegiatan mahasiswa yang berperan mengoptimalkan potensi keilmuan mahasiswa dalam mengkaji dan meneliti permasalahan sebagai upaya pengembangan ilmu dan teknologi komputer, serta mengedepankan budi pekerti

dalam kerangka keimanan dan ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.

- **MISI HIMATEK**

Misi HIMATEK adalah:

- a) Mengoptimalkan potensi keilmuan mahasiswa Program Studi Teknik Informatika dengan meningkatkan minat dalam praktikum, penalaran dan penelitian ilmiah.
- b) Menyebarkan hasil penelitian terapan teknologi komputer sebagai bentuk pengabdian untuk meningkatkan mutu kehidupan masyarakat.
- c) Fasilitator mahasiswa Teknik Informatika untuk menyalurkan minat, bakat dan kreatifitas dalam bidang teknologi komputer.
- d) Menjalin hubungan dan kerjasama dengan lembaga studi dan penelitian di lingkup intra dan ekstra kampus Universitas Boyolali.
- e) Membentuk mahasiswa Program Studi Teknik Informatika Universitas Boyolali sebagai insan akademis yang profesional di bidangnya, berwawasan luas, berakhlak mulia, dan menjunjung nilai-nilai agama dalam rangka keimanan dan ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- f) Membentuk mahasiswa Program Studi Teknik Informatika Universitas Boyolali sebagai insan akademis yang profesional di bidangnya, berwawasan luas, berakhlak mulia, dan menjunjung nilai-nilai agama dalam rangka keimanan dan ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.

#### **4. Tujuan HIMATEK**

- Meningkatkan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa dan kecintaan terhadap Almamater
- Melatih mahasiswa menjadi anggota masyarakat yang profesional, integritas dan intelek

- Memupuk rasa solidaritas persaudaraan dan persatuan antar anggota dan organisasi lain
- Menampung dan menyalurkan aspirasi dan mengembangkan kreatifitas anggota

# BAB VI

## KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

### A. Tata Kehidupan Kampus

#### 1. Kewajiban Mahasiswa

Setiap mahasiswa mempunyai kewajiban:

- a. Menjunjung tinggi ajaran agama dan berakhlak mulia.
- b. Mematuhi semua peraturan/ketentuan yang berlaku dilingkungan Universitas Boyolali.
- c. Ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban, dan keamanan.
- d. Ikut menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan kecuali bagi mahasiswa yang dibebaskan dari kewajiban tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- e. Menghargai ilmu pengetahuan, dan menjaga kewibawaan dan nama baik Universitas Boyolali.
- f. Menggunakan bahasa yang santun dan tidak merugikan pihak lain dalam berkomunikasi baik secara langsung maupun tidak langsung melalui media cetak maupun non cetak (termasuk media digital).

#### 2. Tatakrama Pergaulan Mahasiswa

- a. Mengembangkan semangat kekeluargaan dan saling menghormati dengan tidak membedakan latar belakang sosial ekonomi, suku, agama, ras, dan antar golongan.
- b. Mengembangkan kepekaan sosial, kesetiakawanan, dan solidaritas antarsesama.
- c. Mengembangkan sikap sopan santun dalam berperilaku dan berpikir.
- d. Menerapkan sopan santun dalam berkonsultasi, bertegur sapa, dan berkomunikasi dengan pimpinan/dosen/staf.
- e. Menampilkan sikap hormat dan menghargai pimpinan/dosen/staf dengan menghindarkan berbicara atau bersenda gurau secara berlebihan di depan ruang kuliah atau ruang

kantor sehingga mengganggu aktivitas perkuliahan dan kegiatan kedinasan lainnya.

- f. Tidak melakukan pergaulan yang melanggar norma kesusilaan.
- g. Tidak mengadu domba antara sesama mahasiswa, mahasiswa dengan dosen, dosen dengan dosen, atau dosen dengan atasannya.

**3. Tata krama mahasiswa terhadap unsur pimpinan/dosen/staf baik di prodi, fakultas, dan institut:**

- a. Mengenal unsur pimpinan/dosen/staf baik di tingkat prodi, fakultas, dan institute
- b. Memperhatikan dan mempelajari penjelasan-penjelasan yang diterima dari unsur pimpinan/dosen/staf baik di tingkat prodi, fakultas, dan institut.
- c. Melaksanakan tugas-tugas yang diterima dari unsur pimpinan/ dosen/staf baik di tingkat prodi, fakultas, dan institut.
- d. Menunjukkan sikap, tutur kata, dan perilaku sopan.

**4. Tata krama mahasiswa terhadap pegawai administrasi**

- a. Mengenal pegawai administrasi sesuai dengan bidang dan tanggung jawabnya.
- b. Pada waktu memerlukan layanan, mahasiswa perlu memperhatikan jam kerja dan memberitahukan identitas secara jelas.
- c. Memberikan informasi secara jelas dan singkat tentang maksud menemui pegawai administrasi.
- d. Menunjukkan sikap, tutur kata, dan perilaku sopan.

**5. Tata krama antarmahasiswa:**

- a. Bersikap saling menghargai dan bersopan santun dalam pergaulan.
- b. Saling membantu dan tidak saling merugikan.
- c. Tidak merendahkan mahasiswa lain.
- d. Saling mengingatkan apabila ada teman yang berbuat kesalahan.
- e. Menunjukkan sikap, tutur kata, dan perilaku sopan.

## **B. Organisasi Mahasiswa**

### **1. Organisasi Kemahasiswaan di Tingkat Universitas**

#### **a. Badan Eksekutif Mahasiswa**

Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) merupakan lembaga kemahasiswaan yang terdiri dari perwakilan mahasiswa pada suatu perguruan tinggi. BEM Universitas Boyolali yang merupakan lembaga eksekutif berfungsi untuk menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa, pusat koordinasi dan komunikasi antar organisasi mahasiswa, merencanakan dan memantapkan garis-garis program kegiatan kemahasiswaan di tingkat perguruan tinggi.

#### **b. Unit Kegiatan Mahasiswa**

Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) adalah suatu lembaga kemahasiswaan tempat berkumpulnya para mahasiswa yang mempunyai kesamaan minat, kegemaran, kreativitas, dan orientasi aktivitas penyaluran kegiatan ekstrakurikuler di dalam kampus. Unit Kegiatan Mahasiswa di Universitas Boyolali adalah sebagai berikut:

- 1) Pramuka
- 2) Resimen Mahasiswa
- 3) Mahasiswa Pecinta Alam (MAPALA)
- 4) Shorinji Kempo
- 5) Badminton
- 6) Paduan Suara Mahasiswa
- 7) Seni
- 8) Voli
- 9) Woodball
- 10) Organisasi Kemahasiswaan di Tingkat Fakultas
- 11) Kegiatan Mahasiswa
- 12) Penalaran dan Keilmuan

Merupakan sarana pengembangan kemampuan akademik dan ilmiah mahasiswa, kegiatan ini akan mewadahi mahasiswa yang berminat dalam kegiatan

ilmiah, kegiatan penalaran dan keilmuan di Universitas Boyolali meliputi seminar dan worksop

**c. Pengembangan bakat minat**

Pengembangan bakat minat adalah peningkatan prestasi mahasiswa di bidang non-akademik untuk dapat mendorong dan membina mahasiswa agar mengikuti berbagai kejuaraan di tingkat regional, nasional hingga internasional. Keikutsertaan mahasiswa dalam berbagai kejuaraan dilakukan dalam berbagai jenis diantaranya Olahraga, seni budaya, dan kegiatan-kegiatan lainnya.

**d. Kesejahteraan Mahasiswa**

Kesejahteraan Mahasiswa di Universitas Boyolali adalah bagian yang memiliki **ranah kerja di bidang pelayanan kesejahteraan mahasiswa**. Kesejahteraan Mahasiswa mencakup 2 kegiatan, yaitu **beasiswa dan reward/pemberian penghargaan** kepada mahasiswa berprestasi.

1) **Beasiswa**

Proses penerimaan beasiswa dilakukan melalui proses seleksi yang didasarkan pada kriteria-kriteria dari setiap badan/organisasi pemberi beasiswa serta kuota yang diberikan. Proses seleksi dilakukan oleh tim. Hanya pelamar yang lolos seleksi yang akan mendapatkan beasiswa. Jenis Beasiswa yang ada di Universitas Boyolali adalah KIP Kuliah dan Beasiswa dari Pemerintah Daerah Kabupaten Boyolali

2) **Reward Mahasiswa**

Proses pemberian reward/ penghargaan kepada mahasiswa berprestasi dilakukan melalui proses verifikasi berkas pengajuan yang didasarkan pada kriteria-kriteria diantaranya; tingkatan prestasi (tingkat Propinsi, Regional Wilayah, Nasional, Internasional), jumlah peserta, capaian prestasi (juara), dan data yang mendukung untuk verifikasi kebenaran data.

**e. Bimbingan dan Konseling**

Penanganan terhadap mahasiswa yang bermasalah, khususnya yang bersifat Non-Akademis yang dilakukan oleh Dosen Konselor yang tergabung dalam Tim Bimbingan dan Konseling, Dalam menjalankan tugasnya menyelesaikan masalah mahasiswa, BKM bekerjasama dengan unit-unit pendidikan yang lain: Biro, Prodi-prodi dan Pusat Kegiatan Mahasiswa. Jika diperlukan Bimbingan dan Konseling dapat menyertakan orang tua mahasiswa yang bermasalah untuk bersama-sama menyelesaikan masalah dari mahasiswa tersebut

**f. Career Development Centre**

Carer Development Centre merupakan pusat bimbingan karir di Universitas Boyolali, Carer Development Centre berada dibawah Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan Kerjasama dan Alumni, dalam melaksanakan tugas nya Carer Development Centre bekerja sama dengan semua unit dan bagian di Universitas Boyolali, selain itu dapat memberikan berbagai macam informasi mengenai Lowongan pekerjaan dan mengadakan berbagai seminar perihal kesiapan kerja bagi lulusan.

**g. Ikatan Alumni**

Ikatan Alumni di Universitas Boyolali atau yang biasa disebut IKA-UBY merupakan kelompok bagi Mahasiswa Universitas Boyolali yang telah Lulus, dengan adanya Ikatan Alumni diharapkan Semua anggota Alumni dapat berkontribusi dalam Material dan non-material untuk pengembangan Universitas Boyolali dimasa mendatang, serta tetap dapat menjalin silaturahmi dengan baik.

# BAB VII

## PEDOMAN BIAYA PENDIDIKAN

### A. Komponen Biaya Pendidikan

#### 1. Mahasiswa yang Aktif Kuliah

##### a) Mahasiswa Baru

1. Uang Sumbangan Pengembangan Pendidikan (SPP);
2. Uang Biaya Pengembangan Institusi (BPI);
3. Uang Heregistrasi;
4. Uang Program Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB).

##### b) Mahasiswa Lama (*on going*)

1. Uang Sumbangan Pengembangan Pendidikan (SPP);
2. Uang Heregistrasi;
3. Uang Praktikum diatur oleh masing-masing program studi.
4. Besarnya biaya pendidikan sesuai dengan Surat Keputusan Rektor pada awal akademik.

#### 9. Mahasiswa yang Cuti Akademik

1. Setiap mahasiswa yang akan mengajukan cuti akademik wajib melakukan tahapan sebagai berikut:
2. Mahasiswa mengajukan surat permohonan cuti kepada Dekan yang sudah disetujui oleh Dosen Pembimbing Akademik (PA) dan Kaprodi;
3. Melakukan pembayaran sebesar 25% SPP (Sumbangan Pengembangan Pendidikan) melalui bagian akademik Universitas Boyolali.
4. Maksimal cuti 2 Semester selama masa studi (berturut-turut atau tidak);
5. Mahasiswa diperbolehkan mengambil cuti setelah 2 semester.

#### 10. Mahasiswa yang Tidak Mendaftar Ulang

1. Mahasiswa yang tidak mendaftar ulang selama semester tertentu maka ketika mahasiswa yang bersangkutan aktif

- kembali wajib membayar uang pendaftaran ulang dan melunasi SPP pada semester yang ditinggalkan.
2. Mahasiswa yang tidak mendaftar ulang selama 2 (dua) semester berturut-turut, dinyatakan tidak terdaftar lagi sebagai mahasiswa Universitas Boyolali. Apabila ingin melanjutkan kembali studinya di Universitas Boyolali mahasiswa bersangkutan diwajibkan mengajukan permohonan kepada Wakil Rektor Bidang Akademik dan menyelesaikan segala kewajiban keuangannya.
  3. Bagi mahasiswa yang mengundurkan diri atau mengajukan permohonan pindah kuliah di luar Universitas Boyolali, wajib melunasi semua kewajiban administrasi yang menjadi beban tanggungjawabnya.

### **11. Mahasiswa yang Menempuh Skripsi**

Mahasiswa yang menempuh skripsi wajib membayarkan biaya skripsi sesuai keputusan Rektor setelah KRS disetujui oleh Dosen Pembimbing Akademik. Biaya skripsi dapat dibayarkan melalui Bank BNI dengan menggunakan Kode *Virtual Account* (VA) yang diberikan kepada mahasiswa dari bagian keuangan Universitas Boyolali.

### **12. Mahasiswa yang telah menyelesaikan Skripsi**

Mahasiswa yang telah menyelesaikan skripsi dan telah dinyatakan LULUS, diwajibkan membayar biaya wisuda yang besarnya ditetapkan dengan keputusan Rektor.

- 1) Biaya wisuda tersebut sudah termasuk;
- 2) Biaya Ijazah;
- 3) Transkrip Ijazah;
- 4) Fotocopy Ijazah dan Transkrip yang telah dilegalisir masing-masing 5 lembar.
- 5) Upacara pelaksanaan wisuda.

### **13. Mahasiswa Transfer**

- 1) Mahasiswa Transfer adalah mahasiswa yang ingin melanjutkan studi di Universitas Boyolali baik dari internal Universitas Boyolali maupun dari eksternal Universitas

- Boyolali. Pembayaran dilakukan mengikuti ketentuan pembayaran saat Daftar Ulang.
- 2) Mahasiswa transfer diwajibkan membayar biaya konversi SKS yang diakui oleh program studi. Besaran biaya konversi mata kuliah ditetapkan melalui keputusan Rektor.